

Programas de estudio
Especialidad Técnica
CONTABILIDAD
Nivel: Décimo

Cualificación 0411-01-01-4

Tabla de contenidos

.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla de contenidos	2
Créditos	6
Autoridades	6
Equipo Técnico	7
Colaboradores del diseño curricular	7
Docentes colaboradores de Especialidad técnica.	8
Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Accounting	11
Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Accounting.	11
Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.	11
Instituciones u organizaciones colaboradoras.	12
Presentación.....	14
Descripción de la carrera técnica.	16
Fundamentación.....	20
Enfoque curricular.....	28
Perfil de los actores del proceso de aprendizaje.....	34
Estudiante	34
<i>Competencia general</i>	34
<i>Competencias específicas</i>	35
<i>Competencias genéricas</i>	35

<i>Competencias para el desarrollo humano.....</i>	<i>37</i>
Docente	39
Diseño curricular	42
Esquema formato del diseño curricular.....	43
Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica.....	44
Orientaciones para el docente.	45
Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución.	49
Planeamiento del proceso de aprendizaje.....	51
Plan anual.....	51
Esquema formato plan anual.	52
Plan de práctica pedagógica	53
Esquema formato del plan de práctica pedagógica.....	56
Evaluación del proceso de aprendizaje	57
Estructura curricular.	63
Mapa curricular.	64
Malla curricular.	66
Nivel: Décimo	66
Nivel: Undécimo	71
Nivel: Duodécimo	78
Descripción de la subárea Gestión contable	83
Descripción de la subárea Gestión en Tecnologías Digitales Contables.....	126

Subject Area English Oriented to Accounting	147
Description.....	148
CEFR Guidelines	151
Rationale	152
The Complexity Paradigm	154
Humanism.....	154
Social Constructivism	155
The Paradigm of Rationalism	155
• Student-Centered Education.....	155
• Education Based on Human Rights and Citizens' duties	155
• Education for Sustainable Development.....	156
• Planetary Citizenship with National Identity	156
• Digital Citizenship with Social Equity	156
Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages	159
General Mediation Strategies and Pedagogical Approach	161
Task Based Language Teaching (TBLT)	163
Seven Principles for Task-Based Language Teaching	165
English for Specific Purposes (ESP)	168
The Methodology Used in the Classroom	169
Curricular Design Template Elements	172

Curriculum Template	174
Planning	176
Annual Learning Plan.....	176
Pedagogical Practice Plan.....	178
Task-Building Process.....	179
Curricular Structure English Oriented to Accounting	186
Curricular Grid.....	187
Curriculum Scope and Sequence.....	189
Tenth Grade.....	189
Eleventh Grade.....	199
Twelfth Grade.....	211
Curriculum Design.....	211
Referencias bibliográficas	211
Webgrafía	211
Glosario de términos.....	211
Apéndices	211
Estándar de Cualificación	211

Créditos

El Consejo Superior de Educación (CSE) y el Ministerio de Educación Pública (MEP), como autores del presente programa de estudio, se reservan los derechos morales y patrimoniales de esta obra, siendo responsabilidad de cualquier usuario o entidad reconocer esta condición para utilizar, reproducir o citar este programa y su texto.

Autoridades

Giselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública de Costa Rica.

Melania Brenes Monge, Viceministra Académica, MEP.

Steven González Cortés, Viceministro Administrativo.

Paula Villalta Olivares, Viceministra de Planificación Institucional y Coordinación Regional.

Pablo Masís Boniche, Director Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

Joyce Mejías Padilla, Jefa Departamento de Especialidades Técnicas, DETCE, MEP.

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), MEP

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

San José, Costa Rica

Setiembre, 2019

Equipo Técnico

- **Elaboración del programa de estudio:**

Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Contabilidad.

- **Elaboración Subject Area: English Oriented to Accounting:**

Lizzette Vargas Murillo, National English Advisor.

- **Coordinación general y revisión:**

Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

- **Fundamentación, enfoque curricular del programa de estudio:**

Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

Colaboradores del diseño curricular

- **Validación de los elementos considerados en el diseño curricular:**

Asesores Nacionales Sección Curricular, 2019.

- **Línea gráfica del fomato utilizado en el programa de estudio:**

Heidy Cordonero Solano, Asesora Nacional de Informática, DETCE.

Docentes colaboradores de Especialidad técnica.

Victor Abadía Briceño, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional de Nicoya.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Emerson Acosta Patiño, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Escazú.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Aguilar Alvarez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Judith Arce Gómez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Venecia.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Dennis Arley Fonseca, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Puerto Viejo.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Haydee Cordero Campos, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Puntarenas.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Marianella Crooks Herra, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jose Luis Gamboa Araya, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Pital.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Platanares.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Francisco Mora Soto, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Honner Orozco Díaz, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Talamanca.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Róger Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de San Juan Sur.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Angel Arturo Pizarro Rizo, Docente de Contabilidad Contador Público Autorizado, Colegio Técnico Profesional de Carrizal. (Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Arturo Sanchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Alejandra Dixon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Marco Garro Torres, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional General Viejo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Nora Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Jesús Ocaña y CTP Santo Domingo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Jose Arturo Sánchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Eddie Hernández Sancho, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Heredia.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Lloyd Anthony Watson Babb, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans

Siquirres. (Criterio técnico docente II-Etapa).

Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Accounting.

Daniela Brenes Bustamante, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional Bolívar.

Alejandra Discon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

María Jiménez Beirute, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Flores.

Randall Gonzalo Azofeifa Arce, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Santo Domingo Heredia.

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Accounting.

Jenorie Méndez Contreras, Asesora Nacional Educación Especialidades de Contabilidad, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Especialidades Técnicas. Sección Curricular.

Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

Leydi Amador Castro, Asesora Nacional, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa

Instituciones u organizaciones colaboradoras.

- **Ministerio de Hacienda.**

Maribel Núñez Barboza, Subdirección de Educación y Cultura Fiscal,

Daniela Chacón Blanco, Dirección de Servicio al Contribuyente, Dirección General de Tributación.

Criterio técnico Gestión tributaria

- **Diseño Gráfico de la portada.**

Karla Guevara Murillo, Dirección de Recursos Tecnológicos, MEP.

- **Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica (INIE)**

Silvia Camacho Calvo, Investigadora.

Jacqueline García Fallas, Directora.

Propuesta de ruta crítica de trabajo y contextualización de enfoque por competencias educativas.

- **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI**

Pago de consultoría para el diagnóstico y propuesta de ruta del diseño de la Subárea Emprendimiento e Innovación para las especialidades técnicas.

- **Fundación Omar Dengo, FOD**

Elena Carreras Gutiérrez, Directora, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Arllery Rivera Fallas, Productora Académica, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

- **Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa, CENECOOP R.L**

Rafael Ángel Rojas Rodríguez, Coordinador general Programa de Innovación y emprendimiento asociativo.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

Presentación.

La Educación Técnica Profesional (ETP) es un subsistema del sistema educativo formal. Constituye un pilar en la preparación de técnicos, que promueve el desarrollo social y económico del país a través de una oferta educativa flexible y dinámica. Proporciona igualdad de oportunidades en términos de acceso equitativo y no discriminatorio; y ofrece dirección en dos sentidos: exploración vocacional ubicada en el Tercer ciclo de la Educación General Básica (III Ciclo EGB) y formación en una especialidad técnica seleccionada por el estudiante en el nivel de la Educación Diversificada.

De acuerdo con la Transformación curricular 2015, Fundamentación Pedagógica de la Transformación Curricular (2015), la educación técnica “Tiene como uno de sus propósitos dar respuesta a la carencia de talento humano técnico nacional y mundial actual, los cuales demandan respuestas proactivas; donde la educación es motor de cambio y catalizador para construir un mejor futuro, más sostenible y solidario” (p 15).

Asimismo, debe cumplir con un rol fundamental al ser la vía que faculte a las personas para la toma de decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, el desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y ética ambiental; cuya



implementación debe ser el desarrollo de prácticas que posibiliten el aprovechamiento de las tecnologías digitales de la información (TI) para disminuir la brecha social y digital.

En Costa Rica se visualiza la educación como un derecho humano y constitucional, donde el sistema educativo favorece la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, valores y actitudes, de manera que se promueve y se estimula el desarrollo integral de los estudiantes y su participación activa en la sociedad civil y en la vida económica del país.

La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras es el órgano técnico del Ministerio de Educación Pública de la República de Costa Rica, responsable de promover programas de educación y formación de un talento humano especializado, cuya formación técnica y profesional sea el puente que potencie su vinculación con los mercados laborales o el emprendimiento.

El presente programa de estudio favorece el desarrollo de procesos educativos con una estructura programática con resultados de aprendizaje, de manera que el docente, como mediador pedagógico, pueda guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el aula y el entorno, y desarrolle competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano, que le permitan a la persona estudiante insertarse exitosamente en el mundo laboral de la carrera técnica seleccionada o desarrollar su propio emprendimiento para el cual se ha educado.

Descripción de la carrera técnica.

La contabilidad constituye un pilar fundamental en la administración de una empresa, a su vez, es un tema de permanente actualidad en la formación del capital humano. Su importancia se debe en primera instancia al control que permite sobre las cuentas de la empresa y su situación financiera; ya que son aspectos que garantizan su continuidad y estabilidad económica, por otro lado; la demanda laboral creciente de los egresados de la carrera y la necesidad constante de un contador que ayude al administrador del pequeño, mediano, o grande negocio a tomar decisiones.

La contabilidad, es quizás el elemento más importante en toda empresa, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. Esta área se posiciona a lo interno de las organizaciones como uno de los elementos claves en el crecimiento empresarial, pues permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa, con el fin de tomar decisiones oportunas y confiables y darle un rumbo exitoso a las situaciones emergentes en la misma.

En la actualidad (2019), la especialidad de contabilidad se imparte en 99 colegios técnicos profesionales (sección diurna) y 56 colegios técnicos (sección nocturna); de los cuales la mayoría cuenta con tres grupos de 15 estudiantes en promedio (uno de décimo,



uno de undécimo y uno de duodécimo), para un total aproximado de 4455 estudiantes en la sección diurna y 2520 en la sección nocturna.

Su rediseño se fundamenta en cambios en materia contable y su propósito es la actualización de los contenidos programáticos, mediante la incorporación de temas tales como: seguros, sistema electrónico de pago, legitimación de capitales, tecnologías digitales, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, administración verde, planeación y evaluación de proyectos, uso de distintos softwares. La incorporación de estos temas tienen como propósito que el egresado de la especialidad adquiera las competencias demanda el sector empresarial, de manera que posea las herramientas para enfrentarse con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

El propósito de la especialidad es dar respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo así, a que en el país se materialicen las condiciones requeridas para una inserción laboral idónea.

Descripción de las sub áreas.

Gestión contable: los contenidos programáticos que se integran en esta sub área son: Matemática Financiera, Ciclo Contable de la Empresa Comercial y de Servicios con sus respectivos manuales de cuentas, Legislación Tributaria, Legitimación de Capitales, Control Contable de las cuentas del Balance de Situación, Contabilidad de Actividades especiales (agrícola, turística), Contabilidad de las asociaciones y cooperativas. Además, se prepara al estudiante en aspectos relacionados con medidas preventivas, aplicación

de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se abarca todo lo relacionado con la legislación atinente a la profesión contable.

Gestión en tecnologías digitales contables: se desarrollan las competencias en temas de software de aplicación, tales como: procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Asimismo se hace referencia a temas trascendentales de la actualidad como: Introducción a la Ciberseguridad, aspectos esenciales de la Ciberseguridad e Introducción al Internet de las Cosas (IoT)

Gestión tributaria: con el desarrollo de esta sub área, el estudiante comprenderá el ejercicio de las funciones administrativas dirigidas a la recepción y trámite de declaraciones, autoliquidaciones, comunicaciones de datos y demás documentos con trascendencia tributaria.

Gestión empresarial para contadores: en esta sub área se abordan los temas de emprendedurismo relacionados con: administración de empresas, administración de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, todo lo anterior con el fin de crear cultura emprendedora.



Gestión en costos: en esta sub área se desarrollan temas como: introducción a los costos, en el cual se explican sus generalidades; Costos por Órdenes específicas tema en el cual el estudiante adquiere las competencias para la elaboración de hojas y cuadros estadísticos correspondientes a los costos que se generaron al trabajar pedidos exactos o específicos en las empresas. Además se aborda el cálculo de variaciones del costos, planificación presupuestaria y la determinación de los costos por proceso continuos departamentales.

English Oriented to Accounting: ésta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio e incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP), en el cual se trabajan las cuatro competencias lingüísticas, utilizando los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con saberes esenciales propios del área de Contabilidad.

Fundamentación.

El sistema educativo se fundamenta en la Constitución Política de Costa Rica (1949), la cual establece que “el Estado tiene la obligación de brindar una educación adecuada que se ajuste a las necesidades y requerimientos de los y las estudiantes, permitiéndoles desarrollar al máximo sus aptitudes, determinando la educación como un derecho fundamental” (Artículos 77 y 78).

El Consejo Superior de Educación (CSE), en el marco de su mandato constitucional, ha aprobado una serie de disposiciones, normativas y políticas trascendentales para orientar la educación costarricense. Reviste especial importancia en la política curricular el documento “Educar para una Nueva ciudadanía” y en la política educativa, el escrito “La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”. Mediante el Acuerdo CSE 06-37-2016 se implementó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional en Costa Rica (MNC-EFTP-CRF) y con el Acuerdo CSE 06-67-2016, el proyecto piloto “Modelo Dual: Institucionalización de una alternativa para el fortalecimiento del sistema educativo y la inserción laboral de los jóvenes en Costa Rica”. La consolidación de las cuatro estrategias responden a las necesidades de la educación técnica y formación profesional que demanda el mundo laboral actual y el fundamento curricular de los programas de estudio, bajo un enfoque de educación basada en normas de competencias, el cual constituye uno de los avances más importantes de la educación técnica profesional costarricense en el camino hacia una educación holista.



Cabe resaltar los aspectos señalados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en relación con el reconocimiento a la educación técnica y la formación profesional como un contribuyente clave para el desarrollo económico y la cohesión social (Galván, 2015).

En acatamiento a lo establecido en las normativas y políticas aprobadas por el Consejo Superior de Educación, la DETCE ha implementado una serie de reformas educativas orientadas a brindar herramientas que propicien la incorporación de las personas a la empleabilidad, la creación de su propia empresa o continuar estudios de educación superior.

En busca del mejoramiento continuo y el fomento de la movilidad social ascendente de la población costarricense, la educación técnica profesional (ETP) de Costa Rica continúa evolucionando para generar talento humano técnico calificado, capaz de tomar decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales e incidir en la colectividad actual y futura, con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y de la ética ambiental que contribuya con la competitividad del país.



La política educativa y política curricular aprobadas por el CSE establecen el modelo educativo en el que se enmarcan los programas de estudio de la ETP, con un enfoque curricular de educación por competencias. Éste constituye la fundamentación y el marco de referencia por seguir para el alcance de las metas y objetivos propuestos del subsistema.

Los programas de estudio tienen su fundamento en los pilares filosóficos establecidos en la política educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad.

- **Paradigma de la complejidad.** Plantea que el ser humano es un ser autoorganizado y autoreferente, es decir que tiene conciencia de sí mismo y de su entorno, cuya existencia cobra sentido dentro de un ecosistema natural social- familiar y como parte de la sociedad. En cuanto a la adquisición de conocimiento, este paradigma toma en cuenta que las personas estudiantes se desarrollan en un ecosistema bionatural (que se refiere al carácter biológico del conocimiento en cuanto a formas cerebrales y modos de aprendizaje) y en un ecosistema social que condiciona la adquisición del conocimiento. El ser humano se caracteriza por tener autonomía e individualidad; establecer relaciones con el ambiente; poseer aptitudes para aprender, inventiva, creatividad, capacidad de integrar información del mundo natural y social y la facultad de tomar decisiones.

En el ámbito educativo, el paradigma de la complejidad permite ampliar el horizonte de formación, pues considera que la acción humana, por sus características, es esencialmente incierta, llena de eventos imprevisibles, que requieren que la persona estudiante desarrolle la inventiva y proponga nuevas estrategias para abordar una realidad que cambia a diario.

- **Humanismo.** Se orienta hacia el crecimiento personal y por lo tanto aprecia la experiencia de la persona estudiante, incluyendo sus aspectos emocionales. Cada persona se considera responsable de su vida y de su autorrealización. La educación, en consecuencia, está centrada en la persona, de manera que sea ella misma evaluadora y guía de su propia experiencia, a través del significado que adquiere su proceso de aprendizaje.

Cada persona es única, diferente; con iniciativa, con necesidades personales de crecer, con potencialidad para desarrollar actividades y solucionar problemas creativamente.

- **Constructivismo social.** Propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses de las personas estudiantes, según el aprendizaje en el contexto de una sociedad, tomando en cuenta las experiencias previas y las propias estructuras mentales de la persona que participa en los procesos de construcción de los saberes. Es parte y producto de la actividad humana en el contexto social y cultural donde se desarrolla la persona.
- **Racionalismo.** Se sustenta en la razón y en las verdades objetivas como principios para el desarrollo del conocimiento válido, ha sido fundamental en la conceptualización de las políticas educativas costarricenses (CSE; MEP, 2016, p 8-10).

Los programas de estudio se orientan al desarrollo de competencias específicas y competencias para el desarrollo humano, las cuales se fundamentan en los pilares filosóficos de la política educativa y se articulan con los ejes que permean las diferentes situaciones desarrolladas en el ámbito educativo. Los ejes son parte de las acciones que se implementan en este programa de estudio de manera transversal en todas las unidades de estudio que se desarrollan.

- **Educación para el desarrollo sostenible.** Eje que torna a la educación en la vía de empoderamiento de las personas, a fin de que tomen decisiones informadas, asuman la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, y que, en consecuencia contribuyan al desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social para las presentes y futuras generaciones.
- **Ciudadanía planetaria con identidad nacional.** Con el propósito de fortalecer la toma de conciencia de la conexión e interacción inmediata que existe entre personas y ambientes en todo el mundo y la incidencia de las acciones locales en el ámbito global y viceversa. Además, implica retomar nuestra memoria histórica, con el propósito de ser conscientes de quiénes somos, de dónde venimos y hacia dónde queremos ir.
- **Ciudadanía digital con equidad social.** Eje que busca el desarrollo de un conjunto de prácticas orientadas a la disminución de la brecha social y digital mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales (CSE; MEP, 2016, p 10-12).

Desde la perspectiva de una educación enfocada en competencias, se integran las cuatro dimensiones que promueve la Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía (2015):

- Formas de pensar: se refiere al desarrollo cognitivo de cada persona, por lo que implica las competencias relacionadas con la generación de conocimiento, la resolución de problemas, la creatividad y la innovación.
- Formas de vivir en el mundo: conlleva el desarrollo sociocultural, las interrelaciones que se tejen en la ciudadanía global con el arraigo pluricultural y la construcción de los proyectos de vida.
- Formas de relacionarse con otros: se relaciona con el desarrollo de puentes que se tienden mediante la comunicación y lo colaborativo.
- Herramientas para integrarse al mundo: es la apropiación de las tecnologías digitales y otras formas de integración, así como la atención que debe prestarse al manejo de la información (MEP, 2015, p 33-37).

De acuerdo con las necesidades de la educación técnica y formación profesional demandadas por el mundo laboral actual y las recomendaciones de la OCDE, se creó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR), el cual constituye la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores. El propósito es guiar la formación, clasificar las ocupaciones y puestos para empleo y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles.

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA

La formulación del documento del MNC-EFTP-CR es autoría de un grupo interdisciplinario integrado por representantes del Ministerio de Educación Pública (MEP), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP) y la Unidad de Rectores de las Universidades Privadas de Costa Rica (UNIRE).

Asimismo, mediante el Decreto Ejecutivo N° 39851 -MEP-MTSS se creó la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (CIIS-MNC-EFTP-CR), adscrita al Ministerio de Educación Pública; la cual está conformada por los jerarcas de las instituciones citadas y tiene, como función esencial, servir como instancia de coordinación para la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica.

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica MNC-EFTP-CR (2018), “tiene como propósito general normar el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros; además de establecer la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orientar la atención de la demanda laboral” (p. 36-37).



Para la detección de las competencias específicas y competencias para el desarrollo humano que requiere el país en el área técnica, se utiliza como mecanismo la implementación de la metodología establecida por el MNC-EFTP-CR para la elaboración de estándares de cualificación.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica. Establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, desarrollados en las organizaciones educativas. Pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad. Para la elaboración de estándares de cualificación se desarrollan una serie de etapas en las cuales se involucra desde el inicio hasta la validación de estándar al sector empleador. En el Estándar de Cualificación (2018) “La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013), con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional”(p. 2-3).

Una vez que se implemente este programa de estudio, cuyo diseño y desarrollo curricular utiliza como uno de los insumos el estándar de cualificación aprobado por la Comisión para la Implementación y Seguimiento del MNC-EFTP-CR (CIIS-MNC-EFTP-CR, el diploma de técnico en el nivel medio de esos programas tendrá equivalencia con el Técnico 4, establecido en el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica.

Enfoque curricular.

Las nuevas tendencias que hoy caracterizan la organización del mercado de trabajo y la demanda de nuevos perfiles profesionales, en el marco de la globalización económica y de la sociedad de la información y el conocimiento, provocaron una transformación en materia de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes requeridos por el talento humano técnico, el cual representa uno de los perfiles de mayor demanda según los empleadores, tanto en el mercado laboral, nacional como internacional.

Posiciones especializadas como técnicos, representantes de ventas, electricistas, mecánicos, personal de apoyo de oficina e ingenieros se han clasificado entre los primeros cinco puestos más difíciles de cubrir en los últimos diez años en Costa Rica. La escasez de talento humano disponible y la falta de competencias técnicas y competencias para el desarrollo humano son las principales razones por las que los empleadores no encuentran el talento adecuado a sus organizaciones (Manpower Group, 2018).

En dicho contexto el enfoque por competencias, desde la corriente o perspectiva formativa (tiene un respaldo epistemológico vinculado al constructivismo, neoconstructivismo, cognitivista y social constructivista), constituye uno de los factores principales para dinamizar la economía nacional. En la actualidad, se reconoce que las personas aprenden a construir el sentido de su existencia mediante hechos y experiencias ya existentes, lo cual permite elaborar nuevos conocimientos.



El enfoque por competencias, desde una perspectiva social constructivista, demanda una vinculación directa con el desarrollo integral de las personas. El aprendizaje de una competencia no puede aislarse del desarrollo de la persona, su comunidad o su entorno laboral-social. Bajo esta corriente se reconoce que el conocimiento se construye a partir de la propia experiencia de quien aprende, de la información que recibe y la manera como lo procesa, coteja, integra, reconstruye e interpreta, pero, sobre todo, de cómo la comparte con los demás.

En el enfoque por competencias se busca que la persona estudiante desarrolle sus propias aptitudes o capacidades con la intención de alcanzar un desarrollo integral a lo largo de la vida, que le permita insertarse exitosamente en el sector empleador o continuar estudios de educación superior. Según López (2016) “La palabra competencia es de naturaleza polisémica, por lo que su abordaje requiere precisar la perspectiva de su enfoque, ya que actualmente es común encontrar una gran variedad de clasificaciones (p. 43).

En el enfoque por competencias desde la perspectiva formativa, las competencias hacen referencia a los cuatro pilares del conocimiento de Jacques Delors, el cual plantea que la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que

recoge elementos de los tres anteriores. Por supuesto, estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio (Delors, 1994).

Para hacer posible el desarrollo en la vida de las personas, su proceso de formación deberá estar asociado, no solo en la adquisición de datos e información, sino en la articulación e integración de los saberes o aprendizajes: saber conocer, saber hacer, saber estar y saber ser.

Las competencias nos remiten a la acción. Para Perrenoud (2008) “Una competencia es concebida como la capacidad de movilizar varios recursos cognitivos para hacer frente a un tipo determinado de situaciones”. Roegiers (2010) las “considera como un conjunto ordenado de capacidades (actividades) que se ejercen sobre los contenidos en una categoría determinada para resolver los problemas planteados por estos (López, p. 67).

Las competencias movilizan saberes, maneras de hacer y actitudes; cuando la persona tiene la competencia, en ese momento actualiza lo que sabe en un contexto singular.

De acuerdo con estas ideas, queda claro que una competencia puede ser definida como el saber en la acción (López, 2016). Castillo y Cabrerizo (2010) definen una competencia como:



...la capacidad de aplicar los conocimientos -lo que se sabe- junto con las destrezas y habilidades -lo que se sabe hacer- para desempeñar una actividad profesional, de manera satisfactoria y en un contexto determinado, de manera satisfactoria -sabiendo ser- uno mismo y sabiendo estar con los demás. (p. 64).

Tobón (2007) define las competencias como:

... procesos complejos de desempeño con idoneidad en determinados contextos, integrando diferentes saberes (saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir), para realizar actividades y/o resolver problemas con sentido de reto, motivación, flexibilidad, creatividad, comprensión y emprendimiento, dentro de una perspectiva de procesamiento metacognitivo, mejoramiento continuo y compromiso ético, con la meta de contribuir al desarrollo personal, la construcción y afianzamiento del tejido social, la búsqueda continua del desarrollo económico-empresarial sostenible, y el cuidado y protección del ambiente y de las especies vivas (p. 17).

Esta definición muestra seis aspectos esenciales en el concepto de competencias desde el enfoque complejo: procesos, complejidad, desempeño, idoneidad, metacognición y ética. Significa que en cada competencia se hace un análisis de alguno de los aspectos



centrales para orientar el aprendizaje y la evaluación, lo cual tiene implicaciones en la didáctica, así como en las estrategias e instrumentos de evaluación.

Tobón (2007) menciona que las competencias son un enfoque para la educación y no un modelo pedagógico. Son un enfoque porque solo se focalizan en determinados aspectos conceptuales y metodológicos de la educación y la gestión del talento humano; por ejemplo: 1) integración de saberes en el desempeño, como el saber ser, el saber hacer, el saber conocer y el saber convivir; 2) construcción de los programas de formación acorde con la filosofía institucional y los requerimientos disciplinares, investigativos, laborales, profesionales, sociales y ambientales; 3) orientación de la educación por medio de criterios de calidad en todos sus procesos; 4) énfasis en la metacognición en la didáctica y la evaluación de las competencias; y 5) empleo de estrategias e instrumentos de evaluación de las competencias mediante la articulación de lo cualitativo con lo cuantitativo (p. 18-19).

Al trabajar bajo un enfoque por competencias, lo primero que se deberá aclarar son las metas o propósitos propuestos. Cuando el docente planea es fundamental que fije las metas, determine los resultados esperados e identifique el tipo de competencias por desarrollar.



Para Adam (2004) los resultados de aprendizaje:

... son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje. Describen de manera integrada los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes adquirirán en un proceso de formación. Dichos resultados deben ser observables o medibles, y se redactan usando un verbo dinámico, es decir que se refiere a una acción, no a un estado (p. 19).

El enfoque por competencias propuesto en este programa de estudio considera como parte de los elementos del diseño curricular el desarrollo de competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano.

Las competencias específicas tienen que ver con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar. Las competencias genéricas constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar incluyendo funciones cognitivas, metodológicas, tecnológicas y lingüísticas. Las competencias para el desarrollo humano se refieren a la capacidad de mantener una óptima relación social y están vinculadas con la cooperación al llevar a cabo proyectos comunes o de autoconocimiento. Así mismo se vinculan con la capacidad de alcanzar una visión de conjunto e implican la comprensión, conocimiento y sensibilidad de las personas. Se le considera como la capacidad de actuar de manera flexible y disposición del cambio ante la presencia de nuevas situaciones (López, 2017, p 46-47).



Perfil de los actores del proceso de aprendizaje.

Estudiante

Bajo el enfoque por competencias y los fundamentos establecidos en las políticas educativas y directrices emanadas por el CSE, en materia de Educación Técnica Profesional, se espera que cada estudiante, al finalizar su proceso formativo en la especialidad técnica, desarrolle las siguientes competencias.

Competencia general.

Se sustenta en el estándar de cualificación que sirvió de insumo para la elaboración del programa de estudio. Describe la función principal que ejerce un técnico en el nivel medio en el campo disciplinar en el cual se educó; la cual parte del análisis del contexto educativo y laboral producto de la información suministrada por informantes clave y fuentes de información nacionales e internacionales.

- Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.



Competencias específicas.

Relacionadas con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar.

- Elaborar estados financieros de una organización, según normativa y legislación vigente.
- Elaborar la documentación comercial, tributaria, según normativa y legislación vigente.
- Contabilizar los costos de las operaciones de la organización, según normativa y legislación vigentes.
- Ejecutar procedimientos de control interno en la gestión contable, según legislación vigente y políticas organizacionales.
- Gestionar la planilla obrera patronal, según normativa vigente y políticas de la organización.

Competencias genéricas.

Constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar.

- Identifica oportunidades de negocios y aplica metodologías para la construcción de modelos de negocios.
- Elabora planes de negocios aplicando metodologías vigentes en el mercado.
- Desarrolla las etapas correspondientes para la creación de empresas de práctica y de su proyecto de vida, tomando en consideración sus competencias, recursos, el entorno y su compromiso local y social.

- Utiliza herramientas y tecnologías digitales mediante la aplicación de software de código abierto y licenciado, la automatización y el análisis de datos y su transmisión a través del Internet; así como la evaluación de alternativas para la protección e integridad de los datos mediante el uso de tecnologías.
- Promueve y verifica acciones que respondan a la normativa ambiental.
- Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos.
- Aplica normas de aseguramiento de la calidad establecidas a nivel nacional e internacional.
- Coordina acciones con equipos de trabajo, de manera asertiva y propositiva.
- Propone soluciones creativas e innovadoras a procesos específicos del campo de formación técnica.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Comprende, interpreta y comunica información técnica propia de su campo de formación.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.

- Organiza el espacio de trabajo, aplicando normas técnicas propias de la especialidad.
- Utiliza adecuadamente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas propios de su área de formación técnica.

Competencias para el desarrollo humano.

Se definen como competencias no específicas de una ocupación, necesarias para el desarrollo integral de una persona, un profesional o un ciudadano. Se adquieren durante el desarrollo del proceso de mediación pedagógica, en el desempeño del campo disciplinar y a lo largo de la vida.

- Desempeña las labores propias de su área de formación técnica con
 - *Autocontrol*: capacidad de control o dominio sobre uno mismo.
 - *Compromiso ético*: Capacidad o voluntad para hacer el bien a través de relaciones morales entre humanos.
 - *Discernimiento*: Capacidad de comprender o declarar la diferencia entre varias cosas de un mismo asunto, involucra juicios morales o de actuación, resueltos con conciencia, aplicando un proceso lento de concentración para la toma de decisiones con ética y moral.
 - *Responsabilidad*: Capacidad de analizar procesos e identificar y comprender el asunto para proponer un planteamiento eficaz y viable.

- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el campo laboral mostrando capacidad para el análisis de procesos e identificación y comprensión de planteamientos eficaces y viables.
- Aplica los principios de atención al cliente.
- Demuestra capacidad para ser atento con otro aplicando las políticas de la empresa, relacionándose de manera efectiva con el fin de resolver la necesidad, el servicio o producto planteado.
- Atiende al usuario con proactividad y asertividad.
- Se comunica correctamente tanto en forma oral como escrita. Demuestra capacidad de producir un canal de comunicación audible o visual para transmitir información en forma precisa
- Demuestra capacidad para aprender por él mismo, sin necesidad de un mediador (autoaprendizaje).
- Se comunica asertivamente. Comunica información clara y objetiva en relación con puntos de vista, deseos y sentimientos, con honestidad y respecto a las otras personas.
- Trabaja en equipo de manera responsable y ordenada.
- Muestra capacidad de negociación. Expone puntos de vista con el propósito de obtener un acuerdo o resultados.
- Evidencia innovación y creatividad. Desarrolla productos o procesos de manera novedosa y creativa.

- Demuestra liderazgo en el desempeño de su área de formación técnica para el logro de las metas y objetivos de la organización y el bien común.
- Manifiesta capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras, por iniciativa propia, en el ámbito de su área de formación técnica.
- Evidencia pensamiento crítico. Interpreta las opiniones o afirmaciones con argumentos válidos o veraces, aplicados al contexto de la vida cotidiana.
- Otras que el sector productivo y educativo requieran.

Docente

Constituye un facilitador de la información y el conocimiento. Para ello requiere de una verdadera disposición y compromiso para ser un promotor efectivo del desarrollo de las competencias. A continuación algunas de las características del docente en un enfoque por competencias.

- Muestra inquietud por investigar, conocer y desarrollar conocimientos nuevos relacionados con su especialidad técnica.
- Muestra conocimiento de la realidad nacional e internacional que se relaciona con el campo de acción de su especialidad.
- Evalúa detenidamente su propio aprendizaje y experiencias.

- Reconoce sus capacidades y limitaciones, en busca de un continuo desarrollo personal.
- Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- Reconoce con profundidad las competencias, los contenidos y los enfoques que se establecen para la enseñanza, así como las interrelaciones y la racionalidad del plan de estudios.
- Posee competencias de pensamiento crítico, sistémico, divergente y reflexivo enmarcado en procesos éticos válidos ante la sociedad.
- Participa responsablemente en el proceso de desarrollo de competencias.
- Posee la habilidad de aprender a aprender.
- Promueve estrategias que motiven al estudiante a adquirir un aprendizaje significativo.
- Diseña, organiza y propone estrategias y actividades didácticas, adecuadas a los niveles y formas de desarrollo de competencias, que deben ser adquiridas por la persona estudiante, interrelacionando las características propias del medio social y cultural.
- Participa en el mejoramiento de la calidad educativa.
- Posee capacidad de expresarse en forma clara, sencilla y correcta en forma verbal y escrita, tanto en el ámbito técnico, como en el social cotidiano.

- Sabe escuchar los diferentes puntos de vista y atender las necesidades de expresión de los aprendientes e iguales en un marco de reflexión positiva.
- Aborda correctamente los procesos de solución de conflictos entre pares, promoviendo el diálogo, comprometiéndose con los ideales de la educación costarricense.
- Guía del desarrollo intelectual de los estudiantes.
- Genera estrategias de evaluación que motiven el aprendizaje significativo.
- Explora conocimientos y potenciales del alumno para el desarrollo de competencias.
- Trabaja en equipo.
- Expone empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.
- Posee sentido de equidad social, justicia, respeto, imparcialidad, integridad y honradez.
- Plantea, analiza y resuelve problemas; enfrentando desafíos intelectuales en los que genera respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias.
- Posee capacidad de orientar a sus estudiantes para que estos adquieran la competencia de analizar y de resolver problemas.
- Identifica estilos de aprendizaje para optimizar y estimular las competencias.
- Determina su propio estilo en cuanto al proceso enseñanza aprendizaje usando múltiples fuentes de información e innovación.

Diseño curricular

Dentro de los elementos del diseño curricular, el programa de estudio considera el desarrollo de las competencias específicas o técnicas propias del área de formación técnica, además de las competencias para el desarrollo humano y el eje de la política educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”, la cual permea todo el proceso educativo de la carrera técnica o especialidad seleccionada por el estudiante.

Los resultados de aprendizaje son enunciados asociados con lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado el proceso de aprendizaje. Los saberes esenciales son el conjunto de conocimientos técnicos, teóricos, metodológicos del campo disciplinar y de otras disciplinas requeridas para el proceso de aprendizaje en su área de formación técnica y para la vida. Estos deben desarrollarse para el logro de los resultados de aprendizaje determinados en la propuesta curricular.

Los indicadores de logro constituyen enunciados que expresan el camino hacia el cumplimiento del estándar, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista afectivo, cognitivo e instrumental. Son indicadores para la macroevaluación que permiten visualizar y evidenciar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante como producto del abordaje pedagógico desarrollado por el docente.

A continuación el formato establecido en el diseño curricular de este programa de estudio.



Esquema formato del diseño curricular.

Especialidad ¹ : Haga clic aquí para escribir texto.	Modalidad: Elija un elemento.	Campo detallado ² : Haga clic aquí para escribir texto.	Nivel: Elija un elemento.
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.	Unidad de Estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado: Haga clic aquí para escribir texto.
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.		Eje Política Educativa ³ : Elija un elemento.	
Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro ⁴	
1.			
2.			
3.			

¹ Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

² Según el Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

³ Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

⁴ Indicadores para la macroevaluación.

Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica.

La educación del siglo XXI necesita encontrar nuevas formas de organizar el proceso de aprendizaje en las instituciones educativas. Este esfuerzo de búsqueda y aplicación de nuevos métodos y medios de enseñanza se requiere para todos y cada uno de los niveles educativos.

Las condiciones sociales y culturales del nuevo siglo exigen una educación diferente, más acorde con las peculiaridades de los niños, adolescentes y jóvenes de hoy. Y la razón salta a la vista: las nuevas generaciones están influidas de modo directo e indirecto por las tecnologías de la información y las telecomunicaciones, lo que hace, entre otros factores, que aprendan en modo distinto a las generaciones precedentes.

No basta con emplear recursos tecnológicos para satisfacer necesidades de aprendizaje y formación. El reto está en que las nuevas tecnologías constituyan un medio para formar a las nuevas generaciones de ciudadanos con los valores que demanda la sociedad.

Por esta razón, el método de aprendizaje constituye un factor clave en la creación de nuevos ambientes de aprendizaje. En otras palabras, el método de aprendizaje es la vía o camino en la presentación de la información, los pasos que se siguen y hacen que los educandos participen de modo activo e interactivo, crítico, reflexivo y creativo, así como comprometido y responsable; de manera



que los educandos no sean solo receptores de la información sistematizada y presentada por otros, sino todo lo contrario, que participen en la construcción del conocimiento y contribuyan al aprendizaje de los demás miembros de su grupo.

Orientaciones para el docente.

Las estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje se encargan de articular las actividades que el docente propone a sus estudiantes. Surge entonces la oportunidad para que el docente se convierta en un diseñador de escenarios y ambientes educativos experienciales, situados, enriquecidos y distribuidos, en los que intervengan diversas variables; entre ellas, el espacio físico o virtual, la duración de la actividad, el tipo y número de participantes, los recursos o materiales por emplear, los contenidos por revisar, las acciones por ejecutar, pero sobre todo, la competencia que se desea alcanzar mediante los resultados esperados (Ferreiro, 2009).

Una vez descritos los resultados de aprendizaje; que deben alcanzar las personas estudiantes, el siguiente paso es definir la estrategia de enseñanza-aprendizaje adecuada, la cual comprende tanto la metodología didáctica como la evaluación. La metodología docente es el conjunto de las estrategias, técnicas y actividades educativas (conferencias, resolución de problemas, prácticas de laboratorio, trabajo cooperativo, seminarios, visitas a empresas, entre otras) utilizadas por los docentes y las personas estudiantes en el proceso educativo.

En el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje se integra la estrategia de la evaluación, es decir, utilizar las técnicas y actividades evaluativas que propicien el aprendizaje.

La coordinación de resultados de aprendizaje, metodología docente y metodología de evaluación y tienen como propósito mejorar el aprendizaje, renovar la actuación docente y los procesos de mediación pedagógica para incrementar su fiabilidad, validez y transparencia. En síntesis, los resultados de aprendizaje orientan las estrategias y actividades de mediación y de evaluación.

A continuación algunas orientaciones didácticas y pedagógicas para la aplicación de currículos basados en enfoque por competencias.

- Articulación de resultados de aprendizaje, saberes esenciales, actividades y sistema de evaluación como línea de trabajo a seguir por el docente.
- Aplicación de métodos variados que resulten apropiados para la adquisición de aprendizajes de diferente naturaleza: conceptos y teorías, así como también, habilidades, actitudes y valores. La diversidad de métodos permite acceder, desde varias perspectivas, el objeto de aprendizaje de manera que se pueda aprehender de forma integral. Sin embargo, es preciso cuidar de no dispersar la atención del estudiante con una diversidad de metodologías cambiantes.

- Inclusión de las distintas metodologías dentro de un marco coherente y que responda a las características antes mencionadas.
En este sentido ninguna estrategia docente es la solución única, sino más bien una excusa para invitar a los estudiantes a actuar y, sobre la base de sus producciones, crear oportunidades de intercambio y reflexión.
- Selección de actividades de contexto, que el estudiante puede reconocer como socialmente valoradas, como medio para estimular su interés y motivación.
- Un entorno que facilite un aprendizaje de calidad caracterizado, entre otros elementos, por coordinar los resultados de aprendizaje y el método docente con las estrategias, técnicas y actividades de evaluación (metodología de evaluación), de modo que todo el proceso de mediación pedagógica sea coherente y los actores de dicho proceso (docentes y estudiantes) sean copartícipes del mismo.
- Implementación cada vez más de las tecnologías de Información y comunicación para crear entornos virtuales y simular condiciones laborales reales (CSUCA, 2018, p.86-87).

En el marco del socialconstructivismo, el aprendizaje cooperativo y colaborativo revisten de importancia como metodología para el desarrollo de estrategias de mediación pedagógica bajo el enfoque por competencias. Es una metodología que establece cómo agrupar a los educandos en el salón de clases, cuántos alumnos por equipo, la forma de disponer el mobiliario, así como las funciones

didácticas que van a complementarse y las estrategias que hacen posible la mediación en cada momento del proceso educativo, entre otros aspectos para que los alumnos aprendan significativamente.

La categoría básica de aprendizaje cooperativo es la interdependencia que se logra a partir de las relaciones de cooperación entre los implicados en un aprendizaje. Ello no implica suprimir el trabajo individual, es necesario prepararse mejor para el esfuerzo grupal, con el objeto de alcanzar entre todos la tarea. Cooperar es compartir una experiencia vital significativa que exige trabajar juntos para lograr beneficios mutuos. La cooperación implica resultados en conjunto, mediante la interdependencia positiva que involucra a todos los miembros del equipo en lo que se hace, y en cuyo proceso cada uno aporta su talento (Ferreiro, 2007).



Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución.

El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006) establece la normativa para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de la institución y tiene como finalidad orientar y dar a conocer los requisitos para realizar visitas, giras, pasantías y la práctica profesional en las asignaturas del área técnica del plan de estudios de la Educación Técnica Profesional, que se imparten en los colegios técnicos profesionales.

Las actividades pedagógicas fuera de la institución, constituyen un medio idóneo para fortalecer y desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en los estudiantes, a través de la relación con el entorno y su relación con una realidad concreta. Para la implementación de estas actividades, todos los actores deben cumplir con lo que establece el manual antes mencionado, cuyas disposiciones son de acatamiento obligatorio y de aplicación inmediata, en todos los colegios técnicos profesionales y las instituciones públicas que imparten especialidades de Educación Técnica Profesional. Asimismo, toda actividad pedagógica fuera de la institución educativa debe corresponder únicamente con el desarrollo o complemento de los programas de estudio correspondientes a la educación técnica profesional y, a su vez, debe cumplir con lo que establezcan las disposiciones ministeriales y la legislación vigente.

El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)

establece las actividades pedagógicas por utilizar como parte del proceso de aprendizaje del estudiante de la ETP:

- **Práctica profesional:** Es una actividad de índole curricular que proporciona al estudiante la oportunidad de la experiencia práctica, mediante su vinculación a la empresa pública y/o privada que le permita aplicar los conocimientos atinentes a su especialidad. Dichas prácticas se rigen por lo que establece el Reglamento de Requisitos de Graduación para optar por el Título de Técnico en el Nivel Medio en las especialidades aprobadas por la DETCE.
- **Pasantía:** Es la actividad de índole curricular, que forma parte del proceso de enseñanza y aprendizaje que se realiza en instituciones públicas y/o privadas, cuyo objetivo es lograr que el estudiante vivencie la realidad inherente a su especialidad y facilite, de esta manera, la incorporación del estudiante al sector productivo. Dicha actividad es de carácter obligatorio.
- **Gira:** Realizar un viaje a distintas instituciones públicas y/o privadas, cuyo propósito es que el o la estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales.
- **Visita:** Visitar una institución pública y/o privada con el propósito de que el estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales (MEP, 2006, p 2-3).

Planeamiento del proceso de aprendizaje

Plan anual

El plan anual se realiza a partir del programa de estudio vigente y constituye el cronograma en el que se representa el desarrollo del programa de estudio en los meses y semanas que componen el curso lectivo. Representa la distribución en el tiempo, en la cual se desarrollarán las unidades de estudio con sus respectivos resultados de aprendizaje.

Para su confección se deben señalar las semanas e indicar las horas destinadas al desarrollo de cada una de las unidades de estudio y sus resultados de aprendizaje. Se desarrolla un plan anual por cada subárea y esta debe incluir las unidades de estudio que la conforman con sus resultados de aprendizaje. Además, respetar la secuencia lógica que señala el programa de estudio para el abordaje del proceso educativo. La información para su elaboración debe ser tomada del programa de estudio, específicamente, en función de lo indicado en la estructura, mapa y malla curricular.

Este plan debe ser entregado al Director o Directora del centro educativo de manera física o digital, según lo establezca la administración, al inicio del curso lectivo.

Plan de práctica pedagógica

Este plan debe ser preparado mensualmente. Es de uso diario y debe ser entregado al director o directora, de manera física o digital, en el momento en que la administración del centro educativo lo juzgue oportuno, de manera que se pueda comprobar que su desarrollo es congruente con lo planificado en el plan anual preparado al inicio del curso lectivo.

Su formato contempla el desarrollo de dos partes: administrativa y técnica. La información administrativa que se incluye está relacionada con el nombre del centro educativo, el nombre del docente, la especialidad o carrera técnica que imparte, nivel educativo y el curso lectivo.

La modalidad en la cual se ubica la especialidad está relacionada con los sectores de la economía (Agropecuario, Comercial y Servicios e Industrial). El Campo detallado corresponde a uno de los campos en los que se identifica la cualificación cuando se construye el estándar, según el Clasificador Internacional Normalizado de la Educación (CINE) de la Unesco.

Además, se indica la subárea, la unidad de estudio y el tiempo estimado para su desarrollo. Estos aspectos, en concordancia con lo establecido en el plan anual y por ende, en la estructura, mapa y malla curricular del programa de estudio.



La competencia para el desarrollo humano y los ejes de la política educativa se desarrollan a lo largo de todo el programa de estudio y son elementos que forman parte del desarrollo de la parte técnica del plan de práctica pedagógica.

El docente debe trasladar los resultados de aprendizaje y saberes esenciales del programa de estudio correspondiente a la subárea y unidad de estudio en desarrollo y establecer, según su experiencia docente, las estrategias y técnicas pedagógicas que empleará para su mediación; incluyendo tanto las estrategias que utilizará él como docente para su abordaje en el aula, como las que ejecutará el estudiante.

Asimismo, le corresponde al docente generar los indicadores de logro que espera observar en las personas estudiantes, producto de las estrategias de mediación empleadas y las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda.

Los indicadores de logro, establecidos por el docente en el plan de práctica pedagógica, deben tener concordancia con la información incluida en los instrumentos técnicamente elaborados para el proceso de evaluación y, en el caso de las evidencias, deben observarse en el portafolio de evidencias del estudiante.



En relación con el campo detallado, se indica según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE). El tiempo estimado debe determinarse en horas y corresponderá al tiempo que el docente requiere para el abordaje de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre en relación con lo establecido en el plan anual.

El eje de la política educativa corresponde a la política curricular “Educar para una nueva ciudadanía”. El docente debe indicar los recursos de espacio físico, materiales, equipo y herramientas que utilizará en el desarrollo del plan de práctica pedagógica. Se detalla a continuación el formato en el cual debe presentarse, según lo aprobado por el CSE en el programa de estudio.

Esquema formato del plan de práctica pedagógica.

PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA					
Institución Educativa: Elija un elemento.					
Nombre del Docente: Haga clic aquí para escribir texto.				Nivel: Elija un elemento.	
Especialidad: Haga clic aquí para escribir texto.		Modalidad: Elija un elemento.		Campo detallado ⁵ : Haga clic aquí para escribir texto.	
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.		Unidad de Estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado:	
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.				Eje Política Educativa ⁶ : Elija un elemento.	
Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica		Evidencias	Tiempo Estimado (horas)
1.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	
2.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	

⁵ Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

⁶ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Evaluación del proceso de aprendizaje

Hablar de evaluación por competencias significa incorporar nuevas estrategias de evaluación. En este sentido, se enfatiza la importancia de implementar una evaluación orientada al aprendizaje, centrada en la participación del alumno, dirigida a situaciones de naturaleza auténtica, cada vez más cercanas a la vida real. Por lo tanto, la competencia es contextual; refleja la relación entre las habilidades de las personas y las actividades que desempeñan en una situación particular en el mundo real (López, 2014).

La evaluación en un enfoque por competencias es continua, dinámica, holista y dirigida al análisis de los niveles de desempeño alcanzados por el estudiante. En este sentido, la evaluación cumple una función de autorregulación que le permite al estudiante generar un monitoreo personal de su aprendizaje.

Desde esta perspectiva, la competencia predice el desempeño; está directamente vinculada con procesos prácticos del estudiante y no tanto con el cúmulo de datos. Mediante la evaluación se identifican y registran los atributos de la competencia que se pretende desarrollar a través de los procesos y las evidencias generadas por los estudiantes, con la intención de valorar la evolución del dominio y la transferencia de las mismas. El docente hace juicios basados en el proceso y las evidencias de sus estudiantes por medio de la observación y análisis de la evolución del dominio de niveles.



La evaluación debe estar alineada al currículum; debe existir un equilibrio entre los resultados de aprendizaje, las estrategias de mediación por desarrollar durante todo el proceso educativo y el sistema de valoración de los conocimientos, desempeños y productos deseados, según los indicadores de logro establecidos.

La evaluación ofrece estrategias que posibilitan conocer a profundidad los resultados obtenidos por los estudiantes y toman conciencia de lo que se espera de ellos. Mediante la evaluación basada en competencias, los estudiantes ofrecen a docentes, padres de familia, compañeros y comunidad en general “evidencias” de su desempeño por medio de nuevas herramientas y métodos de evaluación. Estas herramientas se apoyan en una perspectiva de corte constructivista y centran su dinámica en los procesos.

Una vez seleccionadas las estrategias de mediación pedagógica, se definen los instrumentos de evaluación. En ellos se incluyen los indicadores de logro y los criterios de desempeño mediante los cuales se valorará la situación de aprendizaje, pues permiten al docente emitir juicios sobre lo alcanzado por cada persona estudiante.

Para alcanzar la objetividad, cuando se emiten los juicios de valor, es importante establecer los indicadores de logro y las evidencias asociadas a los niveles de valoración establecidos, para que al finalizar se pueda proceder al análisis de la información recolectada



y determinar si se han alcanzado las competencias y en qué niveles, lo que permite la toma de decisiones respecto al desarrollo de las competencias por parte de cada estudiante.

El Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, mediante decreto ejecutivo, rige la evaluación costarricense y establece los componentes de la evaluación para cada una de las modalidades del sistema educativo. La nota en cada asignatura, para cada período, se obtiene de la sumatoria de los porcentajes correspondientes a las calificaciones obtenidas por la persona estudiante en los componentes. A continuación se describen los componentes de la calificación que actualmente establece el Reglamento de evaluación de los aprendizajes (REA) para los talleres exploratorios y subáreas que se desarrollan en la Educación Técnica Profesional tanto en modalidades diurnas, nocturnas y plan a dos años. El valor porcentual de los componentes lo define el REA según corresponda.

- **Trabajo cotidiano.** Consiste en las actividades educativas que realiza el estudiantado con la guía y orientación de la persona docente según el planeamiento didáctico y el programa de estudios.

Para su calificación se deben utilizar instrumentos técnicamente elaborados, en los que se registre información relacionada con el desempeño de la persona estudiante. La misma se recopila en el transcurso del período y durante el desarrollo de las lecciones,

como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje y no como producto, debe reflejar el avance gradual de la persona estudiante en sus aprendizajes.

En las asignaturas de las especialidades técnicas del Plan de Estudios de Educación de Adultos y la Educación Diversificada Técnica, el trabajo cotidiano incluye la realización del portafolio de evidencias.

- **Tareas.** Consisten en trabajos cortos que se asignan al estudiantado con el propósito de reforzar aprendizajes esperados, de acuerdo con la información recopilada durante el trabajo cotidiano. Mediante las tareas, el estudiantado puede repasar o reforzar los aprendizajes esperados. Por ello es indispensable que sean ejecutadas por el estudiantado exclusivamente para que así puedan fortalecer su propio aprendizaje. Las tareas no deben asignarse para ser desarrolladas en horario lectivo y en períodos de vacaciones, entiéndase Semana Santa y medio año, o período de pruebas calendarizadas en el centro educativo.
- **Pruebas.** Son un instrumento de medición cuyo propósito es que el estudiantado demuestre la adquisición de habilidades cognitivas, psicomotoras o lingüísticas. Pueden ser escritas, de ejecución u orales. Para su construcción se seleccionan los aprendizajes esperados e indicadores, de acuerdo con el programa de estudio vigente, del nivel correspondiente.

A menos que la persona docente lo juzgue necesario, las pruebas no deben tener carácter acumulativo durante un mismo período. La prueba escrita debe ser resuelta individualmente y debe aplicarse ante la presencia del docente o, en su defecto, ante el funcionario que el director o la directora designe. La prueba oral y de ejecución debe aplicarse ante la persona docente a cargo de la asignatura.

Las pruebas cortas deben tener carácter formativo, salvo el caso de las aplicadas al estudiantado con necesidades educativas.

- **Proyecto.** Es un proceso de construcción de aprendizajes, guiado y orientado por la persona docente; parte de la identificación de contextos del interés de la persona estudiante. Está relacionado con contenidos curriculares o resultados de aprendizaje, aprendizajes obtenidos, valores, actitudes y prácticas propuestas en cada unidad temática del programa de estudio o subáreas de las especialidades técnicas. Tiene como propósito, que el estudiantado aplique lo aprendido en la realización reflexiva de un conjunto sistemático de acciones de interés en un contexto determinado del entorno sociocultural. Su realización puede ser de manera individual o grupal. Para su evaluación se debe entregar al estudiantado, los indicadores y criterios, según las etapas definidas para el mismo, además, considerar tanto el proceso como el producto y evidenciarse la autoevaluación y coevaluación.
- **Asistencia.** La asistencia se define como la presencia de la persona estudiante en las lecciones y en todas aquellas otras actividades escolares a las que fuere convocado. Las ausencias y las llegadas tardías podrán ser justificadas o injustificadas.
(MEP, 2018, Art. 25-30)

Actualmente, se cuenta con una gama de estrategias y herramientas que el docente puede utilizar como parte del proceso de evaluación de algunos de los componentes citados, como es el caso del trabajo cotidiano: mapa conceptual, portafolio de evidencias,

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA

línea de tiempo, mapa mental, mapas cognitivos, video foro, proyectos, collage, plenarias, entre muchas otras. El docente debe confeccionar instrumentos de evaluación técnicamente elaborados, que muestren los indicadores y permitan visualizar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante según el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices ministeriales emanadas para tales efectos.

Las pruebas escritas y de ejecución constituyen instrumentos de evaluación de gran importancia para la valoración del desempeño del estudiante. Deben confeccionarse de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes del MEP.

El portafolio de evidencias, además de tener asignado un rubro porcentual en el componente de la calificación del trabajo cotidiano, es una herramienta valiosa para su evaluación ya que en él se deben observar las evidencias del proceso de aprendizaje de la personas estudiantes en el desarrollo de las competencias, según los lineamientos establecidos por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.



Estructura curricular.

NOMBRE DE LA SUBÁREA	(NÚMERO DE HORAS POR SUBÁREA POR NIVEL)					
	Décimo		Undécimo		Duodécimo	
	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales
1. Gestión contable.	12	480	-	-	8	200
2. Gestión en tecnologías digitales contables.	8	320	-	-	-	-
3. Gestión tributaria.	-	-	12	480	-	-
4. Gestión empresarial para contadores.	-	-	8	320	-	-
5. Gestión en costos.	-	-	-	-	12	300
6. English Oriented to Accounting.	4	160	4	160	4	100
Total 2840 horas ⁷	24	960	24	960	24	600

⁷ Incluye las 320 horas de la práctica profesional de duodécimo nivel.

Mapa curricular.

Décimo

1. Gestión contable

<p>1</p> <p>Matemática Financiera</p> <p>96 Horas</p>	<p>2</p> <p>Ciclos Contables</p> <p>120 Horas</p>
<p>3</p> <p>Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas</p> <p>72 Horas</p>	<p>4</p> <p>Control contable de los activos, pasivos y patrimonio</p> <p>192 Horas</p>

**2. Gestión en tecnologías digitales
contables**

<p>1</p> <p>TIC aplicada a la Contabilidad</p> <p>160 Horas</p>	<p>2</p> <p>Sistemas de Pago Electrónico (SINPE)</p> <p>80 Horas</p>
--	---

Undécimo

1. Gestión tributaria

<p>1</p> <p>Normativa tributaria</p> <p>72 Horas</p>	<p>2</p> <p>Guías tributarias y ayudas audiovisuales</p> <p>60 Horas</p>
<p>3</p> <p>Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor</p> <p>72 Horas</p>	<p>4</p> <p>Servicios relacionados con impuestos de salida</p> <p>60 Horas</p>
<p>5</p> <p>Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles</p> <p>60 Horas</p>	<p>6</p> <p>Régimen de Tributación Simplificado (RTS)</p> <p>60 Horas</p>

Duodécimo

1. Gestión contable

<p>1</p> <p>Administración financiera</p> <p>48 Horas</p>	<p>2</p> <p>Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos</p> <p>56 Horas</p>
<p>3</p> <p>Auditoría</p> <p>48 Horas</p>	<p>4</p> <p>Estadística</p> <p>48 Horas</p>

2. Gestión en costos

<p>1</p> <p>Presupuesto</p> <p>96 Horas</p>	<p>2</p> <p>Costos por órdenes específicas</p> <p>96 Horas</p>
--	---

Décimo
<p>3</p> <p>Gestión comercial y de ventas</p> <p>80 Horas</p>

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

Undécimo
<p>7</p> <p>Seguros</p> <p>96 Horas</p>

2. Gestión empresarial para contadores

<p>1</p> <p>Emprendimiento e Innovación para contadores</p> <p>160 Horas</p>	<p>2</p> <p>Gestión pública</p> <p>80 Horas</p>
<p>3</p> <p>Planificación y Evaluación de Proyectos</p> <p>80 Horas</p>	

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

Duodécimo
<p>3</p> <p>Costos por procesos continuos departamentales</p> <p>108 Horas</p>

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

Malla curricular.

Nivel: Décimo

Contabilidad

1- Gestión contable

1. Matemáticas financieras (96 horas)

2. Ciclos contables (120 horas)

3. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas (72 horas)

4. Control contable de los activos, pasivos y el patrimonio (192 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.
2. Reconocer los lineamientos necesarios para realizar la gestión documental, según la normativa emanada

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.
2. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e

Resultados de aprendizaje

1. Reconocer la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado, según la versión vigente.
2. Explicar la reforma al Reglamento de Canasta básica Tributaria y sus reformas vigentes.

Resultados de aprendizaje

1. Analizar contablemente las cuentas de activo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente.
2. Analizar contablemente las cuentas de pasivo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente,

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>por el Archivo Nacional y otras instancias.</p> <p>3. Implementar comprobantes electrónicos, usando como herramienta la hoja electrónica, un software especializado o simuladores de prueba.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible, relacionados con lo establecido en la Declaración del Milenio de la Asamblea General de las Naciones Unidas,</p>	<p>internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable, considerando lo establecido en la legislación vigente. .</p> <p>3. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda nacional y extranjera, según la normativa contable vigente.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible en relación con la Agenda 2030, a través de la educación.</p>	<p>3. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de Canasta Básica Tributaria vigente.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Identificar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de impuesto verde a través de la educación.</p>	<p>3. Analizar contablemente las cuentas del patrimonio en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente,.</p> <p>4. Ejercitar el pensamiento crítico, como base para el desarrollo de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios del desarrollo sostenible, en materia de Administración Verde, a través de la educación.</p>

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
a través de la educación.			



Contabilidad

2- Gestión en tecnologías digitales contables

1. Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) aplicada a la Contabilidad (160 horas)

2. Sistema de Pagos electrónicos (SINPE) (80 horas)

3. Gestión comercial y de ventas (80 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.
2. Utilizar herramientas para la gestión y análisis de la información.
3. Utilizar el Internet del todo y la seguridad de los datos.
4. Aplicar principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos.
5. Desarrollar capacidades para el acceso a la información de forma

Resultados de aprendizaje

1. Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.
2. Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.
3. Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y debido, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el papel que desempeñan del Derecho Mercantil y los Auxiliares del Comercio en la economía del país.
2. Demostrar el uso de técnicas modernas de ventas efectivas, aplicables a todo el comercio.
3. Utilizar Normas de Protocolo y Etiqueta, según las nuevas tendencias, en un evento institucional.
4. Participar en dinámicas que favorezcan el pensamiento

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
eficiente, haciendo un uso preciso, responsable, creativo y crítico de la misma.	<ol style="list-style-type: none">Utilizar tecnología en el desarrollo de pensamiento creativo.Demostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en el uso de Normas de Netiqueta.	<p>creativo, usando como base la innovación.</p> <ol style="list-style-type: none">Mostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en temas afines a la equidad de género.

Nivel: Undécimo

Contabilidad

1. Gestión tributaria

**1. Normativa tributaria
(72 horas)**

**2. Guías tributarias y ayudas audiovisuales
(60 horas)**

**3. Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor
(72 horas)**

**4. Servicios relacionados con impuestos de salida
(60 horas)**

Resultados de aprendizaje

1. Enlistar los tributos vigentes en Costa Rica, la ley o reforma que los acoge y qué grava el impuesto, según lo tipifica la Administración Tributaria del Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Distinguir las funciones de los Centros Comunitarios Inteligentes (CECIS).

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.
2. Usar los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV), las guías tributarias vigentes

Resultados de aprendizaje

1. Explicar quiénes son los obligados a inscribirse en el Registro Único Tributario, los medios, lugar, formularios, anexos, fundamento legal, declaración tributaria para la inscripción, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Analizar el contexto, requisitos, plazos, vigencia, fundamento legal, declaración tributaria para

Resultados de aprendizaje

1. Explicar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, la declaración tributaria del impuesto de salida por vía terrestre, infracciones y sanciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>los Núcleos de Asistencia Fiscal (NAF), y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Identificar la aplicación de las leyes y decretos (vigentes) con afectación fiscal, establecidas por la Administración Tributaria del país, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y país.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el</p>	<p>empleadas en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial, en la resolución de casos sencillos.</p> <p>3. Accesar desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda.</p> <p>4. Actuar con ética y responsabilidad, como ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>5. Implementar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>	<p>donaciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Explicar el contexto, requisitos, formularios, resoluciones, declaración tributaria y fundamento legal de la devolución de saldos a favor de impuestos, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Incentivar el comportamiento ético y responsable, como ciudadano de la comunidad y el país, desde la perspectiva de género.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad.</p>	<p>2. Analizar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, infracciones y sanciones y la declaración tributaria del impuesto de salida por vía aérea, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Elaborar la declaración de impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, según lo tipifica el Ministerio de</p>

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad.</p>			<p>Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país, en el contexto de Planes y Programas.</p> <p>5. Fortalecer la actitud de ciudadanía planetaria con identidad, tomando como base el Programa Bandera Azul.</p>

Contabilidad

Gestión tributaria

5. Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles (60 horas)

6. Régimen de Tributación Simplificado (RTS) (60 horas)

7. Seguros (96 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Explicar la contextualización, obligados, cálculo vigente, casos exceptuados, obligaciones, presentación de declaración tributaria (vigentes), pago de impuesto, y fundamento legal de los impuestos sobre el traspaso de bienes inmuebles, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Resolver casos sobre infracciones, sanciones y reducciones aplicada a todos los impuestos tipificados por el Ministerio de Hacienda,

Resultados de aprendizaje

1. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Realizar la declaración del Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
3. Reconocer la importancia de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, con

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del mercado de seguros en Costa Rica.
2. Reconocer consideraciones legales del mercado de seguros costarricense.
3. Resolver casos de seguros, aplicando los fundamentos operativos, técnicos y financieros, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>según la normativa tributaria vigente.</p> <p>3. Fortalecer acciones éticas y responsables en el marco del Programa Institucional de Educación para el Desarrollo Sostenible y la Gestión Ambiental Institucional del MEP vigente.</p> <p>4. Incentivar el comportamiento como ciudadano planetario con identidad, en el marco de la Industria 4.0.</p>	<p>el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad de ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>4. Implementar el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco del Estándar de Cualificación.</p>	<p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>5. Desarrollar técnicas orientadas a la prevención de estafas en el marco del fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>

Contabilidad

2. Gestión empresarial para contadores

1. Emprendimiento e innovación para contadores (160 horas)

2. Gestión pública (80 horas)

3. Planificación y evaluación de proyectos (80 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.
2. Construir modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.
2. Identificar lineamientos emitidos por la Contabilidad Nacional y aplicados al sector público, según lo estipulado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar un proyecto, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.
2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.
3. Usar un software como herramienta para la administración de proyectos empresariales.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</p> <p>4. Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.</p> <p>5. Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa.</p> <p>6. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.</p>	<p>3. Diagramar procesos de tesorería, para la administración del dinero a través del presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente.</p> <p>4. Elaborar carteles de licitación, según lo establece la Ley de Contratación Administrativa vigente.</p> <p>5. Desarrollar capacidad de negociación en las operaciones relativas a las Pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>6. Fortalecer la identidad del ciudadano planetario en el marco del Gobierno Digital.</p>	<p>4. Desarrollar capacidad de negociación en el manejo del balance vida-trabajo.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>

Nivel: Duodécimo

Contabilidad

1. Gestión contable

**1. Administración
financiera
(48 horas)**

**2. Cooperativas,
Asociaciones
Solidaristas y
Sindicatos
(56 horas)**

**Auditoría
(48 horas)**

**Estadística
(48 horas)**

**Resultados de
aprendizaje**

1. Elaborar estados financieros propios de la Administración Financiera, según la normativa contable y tributaria vigente.
2. Elaborar comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje

1. Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.
2. Explicar aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar principios éticos y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) en la resolución de situaciones.
2. Reconocer las especialidades, tipos de auditoría y características básicas del negocio por auditar.
3. Resolver casos sobre el uso adecuado de los

Resultados de aprendizaje

1. Elaborar la distribución de frecuencias y su presentación gráfica.
2. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.
3. Analizar información estadística, presentada

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>3. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la Economía Social Solidaria.</p> <p>5. Implementar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de la Interculturalidad.</p>	<p>3. Analizar el impacto del sindicalismo en la toma de decisiones gubernamentales.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía del trabajo en Costa Rica.</p> <p>5. Desarrollar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de calentamiento global.</p>	<p>riesgos de auditoria y el control interno.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en el accionar del auditor.</p> <p>5. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.</p>	<p>a través de cuadros y gráficos estadísticos.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios, presentes en la economía del país, en el marco del Programa del Estado de la Nación.</p> <p>5. Fomentar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de los Derechos Humanos.</p>

Contabilidad

2. Gestión en costos

1. Presupuesto (96 horas)

2. Costos por órdenes específicas (96 horas)

3. Costos por procesos continuos departamentales (108 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.
2. Elaborar el Plan Financiero, según las nuevas tendencias.
3. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.
4. Desarrollar la capacidad de toma de decisiones con base

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar elementos y principios contables del costo de productos en el proceso de producción.
2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.
3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo.
4. Sugerir acciones en materia estatal, para el desarrollo de

Resultados de aprendizaje

1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente.
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.
3. Aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y sub productos.
4. Estudiar los principios de la Contabilidad Administrativa, como

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>en información administrativa.</p> <p>5. Desarrollar acciones que favorezcan el Desarrollo Sostenible de Costa Rica.</p>	<p>capacidad en la toma de decisiones.</p> <p>5. Crear acciones de Desarrollo Sostenible, a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.</p>	<p>base para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>5. Reconocer acciones de desarrollo tecnológico con equidad que favorecen el ambiente.</p>

SUB ÁREA GESTIÓN CONTABLE

Descripción de la subárea Gestión contable

La sub área Gestión Contable ofrece un espacio para que los aspectos teórico-prácticos sean desarrollados durante doce horas semanales equivalentes a 480 horas anuales, comprendidas en el curso lectivo. Lo cognoscitivo, lo psicomotor y lo afectivo se interrelacionan para facilitar la formación integral del educando. El proceso de enseñanza y aprendizaje, se fundamenta en el desarrollo de saberes representativos, como son: Matemática financiera, Ciclos contables para empresas comerciales y de servicios, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Pública y Control contable de los elementos de la Ecuación Contable. Para el desarrollo de esta sub área, debe entenderse como moneda extranjera el dólar. Las unidades de estudio de la sub área son:

Matemática financiera: la implementación de esta unidad de estudio permite que la persona estudiante adquiera conocimientos para la resolución de operaciones matemático financieras, usando el desarrollo lógico matemático y como herramienta la calculadora financiera.

Ciclos contables: permite que la persona estudiante reconozca generalidades de la especialidad de Contabilidad, tales como: historia, principios y objetivos. Además aborda el ciclo contable de la empresa comercial y de servicios y la elaboración de los catálogos de cuentas de diversos tipos de empresas.

Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas: esta unidad de estudio desarrolla los temas de transformación del impuesto general sobre las ventas a un impuesto al valor agregado (IVA); la reforma al impuesto sobre la renta para sujetar a una tarifa especial las rentas y ganancias de capital, las reformas al empleo público que buscan orden y justicia social y la introducción de una regla fiscal; que busca establecer un límite al crecimiento del presupuesto, en función del nivel de endeudamiento del Gobierno Central.

Control contable de los activos, pasivos y patrimonio: los contenidos programáticos que se integran en esta unidad son: control contable del efectivo, cuentas por cobrar y pagar, inventarios, valores negociables, activos diferidos, activos intangibles, propiedad, planta y equipo, pasivo, contratos de arrendamiento, patrimonio y sus aplicaciones de acuerdos a distintas legislaciones de carácter vigente. Se debe entender por normativa o legislación contable la contabilización haciendo uso de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y los Principios de Contabilidad.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes el uso de software libres, sitios seguros y de registro gratuito, todas en sus versiones vigentes o actualizaciones, que el docente prefiera o le sea más amigable para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica tales como: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Mindmeister entre otras y todas en las versiones vigentes.



Propósitos generales de la sub-área

- Calcular operaciones matemático-financieras.
- Elaborar ciclos contables, tanto para empresas comerciales como de servicios.
- Utilizar la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Pública, en operaciones comerciales y contables.
- Contabilizar las cuentas del Balance General.

Tabla de distribución de Unidades de Estudio de la Subárea Gestión contable

UNIDADES DE ESTUDIO	SEMANAS	HORAS ANUALES
① Matemáticas financieras.....	8.....	96.....
② Ciclos contables	10.....	120.....
③ Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas	6.....	72.....
④ Control contable de los activos, pasivos y el patrimonio.....	16.....	192.....



Especialidad ⁸ : Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado ⁹ : Contabilidad e Impuestos	Nivel: Décimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de Estudio: Matemática Financiera		Tiempo estimado: 96 horas 8 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Pensamiento crítico		Eje Política Educativa ¹⁰ : Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro ¹¹
1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.	Matemática Financiera: <ul style="list-style-type: none"> Operaciones básicas de Matemática Financiera <ul style="list-style-type: none"> Redondeo. Razones. Proporciones. Porcentajes. Interés simple. Interés compuesto. Descuento simple y por pronto pago. Valor futuro y presente de una anualidad. Depreciación y amortización. Tasa básica pasiva, tasa activa, tasa efectiva, tasa libor. 	<ul style="list-style-type: none"> Resuelve casos de matemática financiera. Resuelve problemas relacionados con interés simple, compuesto y descuentos. Diferencia entre tasa básica pasiva, activa, efectiva y libor. Contrasta la diferencia entre tipo de cambio de compra y venta.

⁸ Nombre de la Cualificación del estándar aprobado por la CIIS-MNC EFTP-CR.

⁹ Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

¹⁰ Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

¹¹ Indicadores para la macroevaluación.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro ¹¹
	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de los tipos de cambio, según el sitio web oficial del Banco Central de Costa Rica. Uso de una hoja electrónica en el desarrollo de ejercicio matemático financieros. <p>Desarrollo del pensamiento lógico matemático:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asociación de puntos, Ejercicios matemáticos, Series, Triángulos matemáticos, Acertijos, Problemas matemáticos, Cuadros matemáticos, Sudoku, Visión espacial, Laberintos, Conteo de áreas, Cuadros de sumas, Conteo de figuras, Completar valores, Letras en desorden, Analogías. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica el papel del Banco Central de Costa Rica en el manejo del tipo de cambio. Diferencia los términos depreciación y amortización. Determina el valor presente y futuro de la anualidad, según las nuevas tendencias. Contrasta las diferencias entre las acciones y los bonos. Desarrolla ejercicios de pensamiento lógico matemático.
2. Reconocer los lineamientos necesarios para realizar la gestión documental, según la normativa emanada por el Archivo Nacional y otras instancias.	<ul style="list-style-type: none"> Documentos comerciales sencillos y complejos. Planillas. Títulos valores. 	<ul style="list-style-type: none"> Completa la información requerida en documentos comerciales, sencillos y complejos.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro ¹¹
	<ul style="list-style-type: none"> • Títulos valores de mayor circulación. • Lineamientos para realizar una adecuada gestión documental, según lo tipificado por el Archivo Nacional de Costa Rica: <ul style="list-style-type: none"> • Administración y control de documentos contables. • Materiales y equipo profesional de archivo. • Sistemas para archivar (alfabético, numérico, geográfico, por asunto). • Sistemas electrónicos de archivo (vigentes según el Archivo Nacional). 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los lineamientos necesarios para la aplicación de la gestión documental, según la normativa emanada por Archivo Nacional. • Ilustra los distintos sistemas de archivo.
3. Implementar comprobantes electrónicos, usando como herramienta la hoja electrónica, un software especializado o simuladores de prueba.	<p>Dirección de Servicio al Contribuyente, Ministerio de Hacienda, sitio web oficial, comprobantes electrónicos (factura electrónica):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos Generales. • Fundamento legal (digesto tributario). • Resoluciones de carácter vigente. • Contribuyentes exentos. • Condiciones previas para la emisión y recepción de comprobantes electrónicos. • Herramienta gratuita de emisión de comprobantes electrónicos del Ministerio de Hacienda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia, fundamento legal y uso de los comprobantes electrónicos. • Explica el concepto de digesto tributario. • Elabora comprobantes electrónicos, usando la hoja electrónica, software especializado o simulador de prueba. • Explica las características idóneas que se requiere posea

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro ¹¹
	<ul style="list-style-type: none"> Proveedores de comprobantes electrónicos privados. Consideraciones al utilizar un sistema electrónico para la emisión y confirmación del comprobante electrónico de un proveedor privado. 	un proveedor de comprobantes electrónicos, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda.
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.	<p>Pensamiento crítico y creativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Convivo con personas que como yo son diferentes y especiales. Los derechos humanos. El abuso infantil. Derecho a la educación. UNESCO y su relación con los derechos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Enlista los Derechos Humanos. Muestra ejemplos de situaciones a nivel nacional e internacional, en los cuales ha trascendido el valor de los Derechos Humanos.
5. Mostrar escenarios de desarrollo sostenible, relacionados con lo establecido en la Declaración del Milenio de la Asamblea General de Naciones Unidas, a través de la educación.	<p>La Declaración del Milenio de la Asamblea General de Naciones Unidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La lucha contra el hambre y la pobreza. Garantizar la sostenibilidad ambiental. Erradicar la mortandad infantil. Educación primaria universal. Combatir enfermedades graves como el VIH o el paludismo). Objetivos de desarrollo sostenible (ODS). 	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona el Desarrollo Sostenible con la Declaración del Milenio de la Asamblea General de Naciones Unidas. Reconoce la importancia de la Declaración del Milenio de la Asamblea General de Naciones Unidas. Enlista los Objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS) de Costa Rica.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Décimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de Estudio: Ciclos contables		Tiempo estimado: 120 horas 10 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Pensamiento crítico		Eje Política Educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
1. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.	Catálogos de cuentas <ul style="list-style-type: none"> • Concepto e importancia de cuenta y catálogo de cuenta. • Empresas que realizan actividades comerciales en el sector: <ul style="list-style-type: none"> • Hotelera. • Agrícola (permanente y estacional). • Porcinas. • Fabril (producto a gusto del docente) • Avícola. • Vacuna (leche, engorde y doble propósito). • Caprino (cabras y ovejas). • Peces. • Médico. • Aduanero. • Centro de servicio compartido. • Eficiencia energética. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compara las principales características de los tipos de catálogos de cuentas. • Explica cómo opera el Centro de Servicio Compartido.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
2. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable considerando lo establecido en la legislación vigente.	<p>Ciclos contables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratamiento de las cuentas y sus componentes. • PCGA (resolución de casos). • Cuentas que conforman los estados financieros. • Asientos contables (simples y complejos). • Ciclo contable de la empresa de servicio: <ul style="list-style-type: none"> • Asientos, mayorización, estados financieros, notas al pie, libros legales digitales, asientos de cierre y ajuste, asientos de cierre, hoja de trabajo digital, declaración tributaria. • Legislaciones que pueden incidir en la presentación de los estados financieros (contable, comercial, tributaria, laboral, vigentes) • Moneda en que se pueden presentar los estados financieros. nacional e internacional. • Herramienta para la presentación de los estados financieros: una hoja electrónica o un software contable. • Normas de Salud Ocupacional en el escenario de una oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve casos sobre Principios de Contabilidad generalmente aceptados. • Clasifica las cuentas de los estados financieros. • Elabora ciclos contables para la empresa de servicios y comercial en moneda nacional e internacional, según las legislaciones contables: (NIFF), comercial, tributaria, laboral, de salud ocupacional, prevención en la legitimación de capitales vigentes. • Explica en qué consiste la normativa internacional con la cual se realiza la contabilidad de la empresa transnacional. • Adopta medidas para la prevención en legitimación de capitales. • Utiliza normas de salud ocupacional, usados en un escenario de oficina.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Medidas de prevención en la legitimación de capitales (vigentes). 	
	<p>Registro contable del Impuesto al Valor Agregado (IVA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Mecánica del Impuesto. Catálogo de cuentas. Instructivo del catálogo de cuentas para el manejo del IVA. Desglose del IVA. 	
	<p>Ciclo contable de una empresa comercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asientos, mayorización, estados financieros, notas al pie, libros legales digitales, asientos de ajuste, asientos de cierre, MPTa, trabajo digital, declaración tributaria. Legislaciones que pueden incidir en la presentación de los estados financieros (contable, comercial, tributaria, laboral, 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Ley 6727 Sobre Riesgos del Trabajo (versión vigente). Normas de salud ocupacional en el escenario de una oficina. Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes). <p>Normativa internacional vinculada con procesos contables (versiones vigentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> Normas Internacionales de Contabilidad (NICs). International Accounting Standards (IAS). International Accounting Standards Committee (IASC). International Accounting Standards Board (IASB). Manual de Pronunciamientos internacionales de formación (IES- siglas en inglés). Normas de Control de Calidad (ISQC- siglas en inglés). Normas Internacionales de Revisión (ISRE- siglas en inglés). Normas Internacionales de Trabajo de aseguramiento (ISAE – siglas en inglés) GAAP o U.S. GAAP. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica el procedimiento a través del cual se realiza el registro contable de IVA. Diagrama el proceso para la inscripción y legalización de libros contables, según la normativa vigente.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> GD EDWARDS. <p>Registro contable del Impuesto al Valor Agregado (IVA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Mecánica del Impuesto. Catálogo de cuentas. Instructivo del catálogo de cuentas para el manejo del IVA. Desglose del IVA. <p>Inscripción y legalización de los libros contables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Tributación Directa, Resolución N° DGT-R-034-2011. Dada en San José, fechada 18-10-11, denominada “libros legales digitales” (versión vigente). <p>Otras directrices de interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> Directriz CN-002-2014, denominada “Información contable digital” (versión vigente). Directriz CN-001-2019, denominada “Presentación de estados financieros y otra información” (versión vigente). 	
3. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda	<p>Análisis de las Razones financieras:</p> <ul style="list-style-type: none"> Razones financieras. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica el concepto, importancia y usos de la razón financiera.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
nacional y extranjera, según la normativa contable vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis vertical y horizontal de los estados financieros. • Análisis de tendencias o de índices. • Análisis de la estructura de capital contable. • Análisis de las causas de cambio en la utilidad bruta y neta. • Análisis financiero general de una empresa y emisión de informe técnico. • Moneda nacional y extranjera. • Legislaciones que pueden incidir en el análisis contable (NIFF), de prevención en la legitimación de capitales vigentes. • Herramienta para la presentación de las razones financieras: una hoja electrónica o un software contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza el análisis de las razones financieras en moneda nacional y extranjera, usando la hoja de cálculo o un sistema especializado, según la normativa contable vigente. • Realiza el análisis horizontal y vertical, según la normativa vigente.
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para creación de capacidad analítica.	<p>Conflicto ético, “Investigación del mercado”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de una encuesta pre electoral. • Sub sistema de investigación de mercados. • Tipos de investigación (exploratoria, descriptiva, causal, predictiva). • Elecciones de Costa Rica. • Proceso de investigación de mercados y su relación con la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el concepto de conflicto ético. • Explica en qué consiste el proceso de investigación de mercados y su relación con la toma de decisiones personales, empresariales y gubernamentales.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Pensamiento crítico y creativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo comentar un grabado (grafitis)? • Razonamiento ético. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve ejercicios de razonamiento ético.
<p>5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible en materia de la Agenda 2030, a través de la educación.</p>	<p>Agenda 2030 en su versión vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades: concepto, países firmantes, característicos, compromisos políticos. • Implicaciones para el mundo. • Implicaciones directas para Costa Rica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las generalidades de la Agenda 2030, según los nuevos lineamientos. • Distingue las implicaciones de la Agenda 2030 para Costa Rica y el mundo.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Décimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de Estudio: Ley de fortalecimiento de las Finanzas Públicas		Tiempo estimado: 72 horas 6 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Pensamiento crítico		Eje Política Educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
1. Reconocer la aplicación de la Ley No 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado, según la versión vigente.	<p>Impuesto sobre el Valor Agregado en la venta de bienes y en la prestación de servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del impuesto. • Hecho generador. • Momento en que ocurre el Hecho generador. • Transitorios. • Contribuyentes. • Servicios profesionales de un no domiciliado. • Obligación de inscripción y transitorio II. • Exenciones. • No sujeción. • Tarifas del IVA. • Base imponible en venta de bienes. • Que no forma parte de la base imponible? • Prestación de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las ventajas y desventajas de la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado según lo establecido en la versión vigente.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Determinación del impuesto, créditos, liquidación y pago. • Limitaciones del crédito fiscal. • Exclusiones y restricciones del crédito fiscal. • Requisitos formales del crédito fiscal. • Operaciones que dan derecho al crédito fiscal. • Realización de operaciones con y sin derecho a crédito fiscal. • Porcentaje de crédito fiscal en la realización conjunta de actividades con y sin derecho a crédito fiscal. • Aplicación de la proporción de crédito fiscal. • Crédito fiscal en operaciones sujetas a tarifas reducidas. • Transitorios I Y V. <p>Ley N°. 9635 Ley 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Fases (historia). • Que grava el impuesto. • Impacto en la disminución del déficit fiscal. • Beneficios para Costa Rica. • Sistema personalizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue entre persona física y jurídica. • Resuelve casos usando la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado, según normativa vigente.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficios para los empresarios, productores y oferentes de bienes y servicios en general. • Diferencias entre IVA y el impuesto sobre ventas. • Impacto del IVA sobre otros impuestos. • Fundamentos para la oposición del pueblo con respecto a la implementación del IVA. • Impuesto de Renta: <ul style="list-style-type: none"> • Personas jurídicas. • Remesas. • Jubilaciones y pensiones. • Salarios. • Rentas de capital. • Pérdidas y ganancias de Capital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste el impuesto de renta. • Calcula el monto por renta capitalizable.
2. Explicar la reforma al Reglamento de Canasta Básica Tributarias y sus reformas vigentes.	<p>Reglamento de Canasta básica Tributaria (Decreto N° 41639-MEIC-H) y sus reformas vigentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los artículos. • Transitorios. • Rige. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el concepto de canasta básica. • Identifica los productos que conforman la canasta básica tributaria según Decreto N°. 41639-MEIC-H y sus reformas vigentes. • Explica en qué consiste la canasta básica tributaria según

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
		el Decreto No. 41639-MEIC-H y sus reformas vigentes.
3. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento a la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de canasta básica tributaria vigente.	<p>Ley N° 9635 Ley 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas (vigente).</p> <p>Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado. Alcance 129-(11-6-2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicios profesionales (contabilidades, asesorías, consultorías, docencia, salud). Rentas por capital inmobiliario. <p>Reglamento de Canasta básica Tributaria (Decreto N° 41639-MEIC-H), y sus reformas vigentes.</p> <p>Impuesto sobre la Renta: D101, D151 versiones vigentes.</p> <p>Renta capitalizable: D104-2, D125-1 versiones vigentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el concepto de finanzas públicas. Explica en qué consiste el servicio profesional y lo relaciona con la profesión contable. Usa la Ley para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, el Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado y el Reglamento de Canasta básica Tributaria, en la resolución de casos sencillos. Elabora la D 101, D 104-2, D 125-1, D 151 en sus versiones vigentes.
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.	<p>Pensamiento crítico y creativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El conocimiento como proceso. Pensamiento coherente. Valores en el noviazgo. Análisis de caricaturas con conciencia social. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercita el pensamiento crítico y creativo.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Los héroes en los que creo. Un día en mi vida. <p>Estudio de casos: Conflicto ético, “ El mercado laboral - Los profesionales universitarios en el mercado de trabajo”:</p> <ul style="list-style-type: none"> La segmentación del mercado. <p>Segmentación del mercado de consumo, del mercado industrial, del mercado internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifica el concepto perfil de ocupacional, mercado laboral y segmentación de mercado. Relaciona el mercado laboral con las carreras universitarias de mayor demanda en Costa Rica y el mundo.
5. Identificar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de Impuesto Verde, a través de la educación.	<p>Análisis del tema Impuesto Verde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Característica Origen. Que grava. Uso. 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue el concepto y características del impuesto verde. Demuestra en qué circunstancias se usa el Impuesto Verde.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Décimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de Estudio: Control contable de los activos, pasivos y patrimonio	Tiempo estimado: 192 horas 16 semanas	
Competencias para el desarrollo humano: Pensamiento crítico		Eje Política Educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
1. Analizar contablemente las cuentas de activo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente.	<p>Contabilización de las cuentas de activos desde la óptica del cálculo, registro y presentación de la cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie), en moneda nacional y extranjera:</p> <p>Caja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectivo. • Caja chica (establecimiento, reposición y cambio del monto), arqueos. • Cuentas (corriente, débito, ahorro). • Sistemas de seguridad: (Cajas de seguridad, Sistemas de reparto, Cámaras - alarmas, Microfilm – pólizas, Bóvedas). <p>Bancos:</p> <p>La cuenta bancaria como instrumento de control:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el sustento teórico de cada cuenta de activo. • Diagrama el tratamiento contable de cada cuenta de activo, según la normativa vigente. • Realiza los cálculos de las cuentas de activo (según el orden consignado), previos a su contabilización. • Contabiliza las cuentas de activo, según la normativa contable, de prevención en legitimación de capitales, comercial y tributaria vigente, en moneda nacional y extranjera.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Tarjetas de firmas. Comprobantes de depósito. Cheque. Estado de cuenta bancario. Transferencia electrónica de fondos. Conciliación bancaria Revisión de una conciliación bancaria. Contabilización de las transacciones producto de la conciliación bancaria. <p>Las empresas fintech:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto, tipos, ventajas y desventajas. Clasificación de las fintech por actividades: <ul style="list-style-type: none"> Ámbitos de actividad de las fintech. Distribución de las fintech. <ul style="list-style-type: none"> Expectativas e impacto de las fintech por actividad. Los neobancos. <p>Control interno aplicado a la cuenta de caja y bancos.</p> <p>Inversiones en valores negociables: Razones de la empresa para invertir:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Usa el tipo de cambio según lo tipifica el Banco Central de Costa Rica. Presenta cada cuenta de activo en los estados financieros, según la normativa vigente, en moneda nacional y extranjera. Utiliza la hoja electrónica o software especializado para el registro contable de la cuenta activo. Explica en qué consiste la función de compras. Completa los documentos y formularios según lo requiera cada cuenta de activo. Explica en qué consiste la legitimación de capitales. Identifica las señales de alerta en materia de legitimación de capitales y sus consecuencias.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Títulos de deuda vrs acciones comunes. • Razones para invertir. • Clasificación y reporte de inversiones. <p>Contabilización de las inversiones en títulos de deuda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de títulos de deuda. • Ingresos por intereses. • Disposición y madurez. <p>Representación de las inversiones en acciones comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones con menos de 20% de la propiedad (método de costo). • Acciones comunes con 20% o más, pero menos de 50% de la propiedad (método de la participación). • Acciones comunes con 50% o más de la propiedad (consolidación). <p>Reporte de los títulos de deuda y las acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inversiones comercializables. • Inversiones disponibles para la venta. • Inversiones conservadas hasta su madurez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica medidas de prevención en materia de legitimación de capitales, relativas a las cuentas de activo. • Utiliza normas de salud ocupacional en el escenario administrativo. • Explica en qué consiste la Ley 6727 sobre Riesgos del Trabajo, según la normativa vigente. • Explica en qué consiste el control interno de las empresas. • Aplica el control interno a las cuentas de activo, según la normativa de auditoría vigente. • Compara los métodos para contabilizar las cuentas por cobrar. • Define el concepto de costos de un activo. • Explica las formas de explotación del recurso natural.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Control interno aplicado a la cuenta inversiones.</p> <p>Inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos, fines y propósitos de los inventarios. • Principios contables aplicados a los inventarios (consistencia, revelación suficiente, importancia relativa, conservadurismo contable). • Costo del inventario de mercancías, mediante el Sistema de Inventario Permanente. • Métodos para valuar inventarios (identificación específica, PEPS, costo promedio). • Efecto de los métodos para valuar inventarios en los estados financieros. • Efectos de los errores del inventario en los estados financieros. • Aplicación de la rotación del inventario y los días de venta del inventario para evaluar el desempeño del negocio. • Costo del inventario mediante el sistema de inventario periódico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caracteriza los contratos de arrendamiento.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Método de promedio ponderado y su relación con el inventario periódico. • Costo del inventario final: <ul style="list-style-type: none"> • Método utilidad bruta. • Método de ventas al por menor. <p>Compras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función de compras (necesidades de compras, importancia de la planeación de las compras, organización de las compras en la empresa). <p>Documentos y formularios usados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisiciones internas de materiales. • Contratos con proveedores. • Registro de proveedores. • Cotizaciones y proformas. • Orden de compra. • Factura. • Método de valuación de inventarios, según lo estipula el Ministerio de Hacienda). 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Clasificación de las compras (propiedad, planta y equipo, suministro, materia prima). Organización del almacén de existencias (Producto – alfabético). <p>Proveedor adecuado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reclutamiento de proveedores. Calificación del producto y el proveedor. Logística de compra. Punto de re orden. <p>Ajustes a inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"> Obsoletos. Perecederos, volátiles. Faltantes. Robos, pérdida. Por valuación y cambio de métodos. <p>Control interno aplicado a la cuenta de inventarios.</p> <p>Cuentas por cobrar (Clientes) y documentos por cobrar:</p> <p>Tipos comunes de cuentas por cobrar y registro de las ventas a crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipos de cuentas por cobrar. Registro de ventas al crédito. 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de las tarjetas de crédito y débito. • Factoraje y pignoración de cuentas por cobrar. • Registro contable de las cuentas de dudoso recaudo, usando el método de cancelación directa: • Método de cancelación directa (registro y cancelación de las cuentas incobrables). • Recuperación de la cuenta. • Limitaciones del método. • Registro contable de las cuentas de dudoso recaudo, usando el método de provisiones: • Registro de gastos por cuentas incobrables mediante el método de provisiones. • Cancelación de cuentas incobrables. • Recuperación de las cuentas anteriormente canceladas. • Estimación y registro del gasto por cuentas incobrables. <p>Comparación de los métodos de contabilización de cuentas incobrables.</p> <p>Documentos por cobrar:</p>	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la fecha de vencimiento. Cálculo del interés de un pagaré. Ingresos recibidos por intereses y registro de los documentos por cobrar. Registro de documentos por cobrar incumplidos. <p>Cómo usar la razón de la prueba del ácido, la rotación de las cuentas por cobrar y los días de ventas en las cuentas por cobrar para determinar el desempeño de una empresa.</p> <p>Control interno aplicado a las cuentas y documentos por cobrar.</p> <p>Propiedad, planta y equipo:</p> <p>Costo de un activo de planta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terrenos Edificios. Maquinaria y equipo. Mobiliario y enseres. Compra global de activos. Gastos e ingresos de capital. Factores en el cálculo de la depreciación. 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de depreciación. • Depreciación anual parcial. • Cambios estimados de un activo depreciable. • Registro de los activos de planta. • Retiro y venta del activo. <p>Control interno aplicado a la cuenta propiedad, planta y equipo.</p> <p>Recursos naturales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Condiciones de la adquisición y formas de explotación. • Costos en que se incurre en su adquisición. • Métodos de distribución del costo por agotamiento. • Línea recta. • Suma de dígitos. • Corrección de la tasa de agotamiento. <p>Tablas de agotamiento</p> <p>Control interno aplicado a la cuenta Recursos naturales.</p>	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Pagos anticipados (Primas de seguros, Rentas pagadas por anticipado, Intereses pagados por anticipado, entre otros)</p> <p>Pagos anticipados en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia contable de la cuenta. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Anticipo a proveedores en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Seguro anticipados y pólizas de seguro en moneda nacional y extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia contable de la cuenta. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Diferencial cambiario. <p>Otros pagos anticipados en moneda nacional y extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro. Ajustes. Cierre contable. Diferencial cambiario. <p>Gastos no Realizables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Importancia contable de la cuenta. Registro. Ajustes. Cierre contable. Diferencial cambiario. <p>Control interno aplicado a la cuenta de pagos anticipados.</p> <p>Contratos de arrendamientos (depósitos en garantía):</p> <ul style="list-style-type: none"> Conceptos. Importancia contable. Características. <p>Tipos de contratos de arrendamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operación. Capital (Leasing). 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Opción de financiamiento. • Venta directa. • Tabla de amortización para un contrato de arrendamiento. <p>Registro contable para un contrato de arrendamiento:</p> <p>Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrendador. • Arrendatario. <p>Capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrendador. • Arrendatario. <p>Control interno aplicado a la cuenta de arrendamientos.</p> <p>Activos intangibles: Derecho de patente, Derechos de autor, Bienes de arte y cultura, Bienes recibidos en pago de deudas, Derechos de sucesión, Ajustes por inflación, Provisiones, gastos de organización, gastos de investigación y desarrollo, entre otros.</p>	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto e importancia contable. • Activos en condiciones especiales: • Mejoras a la propiedad arrendada. • Terreno para uso futuro (solo mencionarla). • Categorización de los activos intangibles (Amortizables y No amortizables) • Métodos de contabilización • Como derechos (activos). • Como gastos (egresos). • Método de amortización línea recta. <p>Transacciones con activos intangibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición. • Desembolsos de capital. • Desembolsos de no capitales. • Arrendamientos • Renovación del activo. • Abandono y extinción del activo. • Venta del activo. • Cambio del activo. <p>Métodos de cambios de activo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal. • Bonificación. 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Registro contable de todas las transacciones aplicadas a activos intangibles. Estados financieros y notas al pie. <p>Activos Intangibles en moneda extranjera</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro y ajustes. Diferencial cambiario. Estados financieros y notas al pie. <p>Control interno aplicado a la cuenta de activos intangibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar los tipos de legislación que pudiesen afectar la contabilización de cada cuenta (contable (NIIFs), comercial, tributaria vigentes). Realizar los cálculos en moneda nacional y extranjera. Herramienta para la contabilización de las cuentas: una hoja electrónica o un software contable. Ley 6727 Sobre Riesgos del Trabajo (versión vigente). Aplicación de 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>normas de salud ocupacional en el escenario de una oficina.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes). 	
2. Analizar contablemente las cuentas de pasivos en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.	<p>Contabilización de las cuentas de pasivos desde la óptica del cálculo, registro, y presentación de la cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie en caso de ser necesario), en moneda nacional y extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuentas por pagar. Impuesto sobre ventas por pagar. Ingresos diferidos. Documentos por pagar a corto plazo. Porción corriente de los documentos por pagar a largo plazo. <p>Nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Salario bruto y neto. Deducciones de nómina por retenciones. Planilla de nómina. Registro en el diario de la nómina del empleador. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica el sustento teórico de cada cuenta de pasivo. Diagrama el tratamiento contable de cada cuenta de pasivo, según la normativa vigente. Realiza los cálculos de las cuentas de pasivo (según el orden consignado), previos a su contabilización. Contabiliza las cuentas de pasivo, según la normativa contable, comercial y tributaria vigente, en moneda nacional y extranjera. Usa el tipo de cambio según lo tipifica el Banco Central de Costa Rica. Completa los documentos y formularios según lo requiera cada cuenta de pasivo.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Impuesto sobre la nómina pagados por el empleador. <p>Contratos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos. Modalidades de pago para los tipos de jornada laboral. Obligaciones y prohibiciones de los patronos y trabajadores ante la C.C.S.S y el Código de Trabajo (versión vigente). Ley de Protección al Trabajador y las reformas al Código de Trabajo (resumen ejecutivo - versión vigente). Causas que dan origen a la suspensión o terminación de la relación laboral. Cálculo de las indemnizaciones por cesación de la relación laboral con responsabilidad laboral. Cálculo de las vacaciones y el aguinaldo. Cálculo del impuesto único sobre la renta percibido por el trabajo profesional realizado. Ley de Riesgo al Trabajador (resumen ejecutivo - versión vigente). 	<ul style="list-style-type: none"> Confecciona la planilla, según la normativa vigente. Presenta cada cuenta de pasivo en los estados financieros, según la normativa vigente, en moneda nacional y extranjera. Utiliza la hoja electrónica o software especializado para el registro contable de la cuenta pasivo. Aplica medidas de prevención en materia de legitimación de capitales, relativas a las cuentas de pasivo. Aplica el control interno a las cuentas de pasivo, según la normativa de auditoría vigente. Calcula el monto por concepto de preaviso, cesantía, aguinaldo y vacaciones, según la normativa laboral vigente. Distingue los tipos de contratos.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Contabilización de los pasivos circulantes que deben estimarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de bonos. • Beneficios de pensión, salud y vacaciones. <p>Contabilidad de los pasivos contingentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remoto. • Razonablemente posible. • Probable. <p>Contabilidad de los documentos por pagar a largo plazo y las hipotecas por pagar.</p> <p>Bonos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos y precios de los bonos. • Valor presente. • Tasas de interés sobre bonos. • Retiro de los bonos en la fecha de vencimiento. • Retiro de los bonos antes de la fecha de vencimiento. <p>Valor del dinero en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor presente de una suma única. • Valor presente de una anualidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa la oferta de trabajo. • Elabora el Currículum Vitae. • Identifica las causas que dan origen a la suspensión o fin de la relación laboral.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Valor presente de los bonos por pagar. <p>Pasivos contingentes: Cobros anticipados en moneda nacional y extranjera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Anticipo de clientes (Renta cobrada por anticipado, Intereses cobrados por anticipado) en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Ingresos No Realizables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. 	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Diferencial cambiario. <p>Control Interno aplicado a las cuentas de pasivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar los tipos de legislación que pudiesen afectar la contabilización de cada cuenta (contable, comercial, tributaria vigentes). Realizar los cálculos en moneda nacional y extranjera. Herramienta para la contabilización de las cuentas: una hoja electrónica o un software contable. Ley 6727 Sobre Riesgos del Trabajo (versión vigente). Aplicación de normas de salud ocupacional en el escenario de una oficina. Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes). 	
3. Analizar contablemente las cuentas del patrimonio en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.	Contabilización de las cuentas de patrimonio desde la óptica del cálculo, registro y presentación de la cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie en caso de ser necesario), en moneda nacional y extranjera:	<ul style="list-style-type: none"> Explica el sustento teórico de cada cuenta de patrimonio. Diagrama el tratamiento contable de cada cuenta de patrimonio, según la normativa vigente.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Definiciones de las cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio. • Cuentas de capital contable y social. • Cuenta de superávit. • Cuentas de utilidades. • Dividendos. • Reservas. <p>Partidas que integran la sección patrimonial.</p> <p>Sociedad anónima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características de las acciones comunes y preferentes. • Balance de comprobación después de la apertura. <p>Acciones de una sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trámite contable de los dividendos. • Tratamiento contable de acciones en tesorería por compra y donación. • Sección patrimonial de una sociedad anónima. • Tratamiento contable de las distribuciones de dividendos comunes y preferentes y pretensiones del impuesto de renta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza los cálculos de las cuentas de patrimonio (según el orden consignado), previos a su contabilización. • Contabiliza las cuentas de patrimonio, según la normativa contable, comercial y tributaria vigente, en moneda nacional y extranjera. • Usa el tipo de cambio según lo tipifica el Banco Central de Costa Rica. • Completa los documentos y formularios según lo requiera cada cuenta de patrimonio. • Utiliza la hoja electrónica o software especializado para el registro contable de la cuenta patrimonio. • Presenta cada cuenta de patrimonio en los estados financieros, según la normativa vigente, en moneda nacional y extranjera.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Apertura con acciones comunes y preferentes. <p>Control interno aplicado a la cuenta patrimonio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar los tipos de legislación que pudiesen afectar la contabilización de cada cuenta (contable, comercial, tributaria vigentes). Realizar los cálculos en moneda nacional y extranjera. Herramienta para la contabilización de las cuentas: una hoja electrónica o un software contable. Ley 6727 Sobre Riesgos del Trabajo (versión vigente). Aplicación de normas de salud ocupacional en el escenario de una oficina. Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes). 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica medidas de prevención en materia de legitimación de capitales, relativas a las cuentas de patrimonio. Aplica el control interno a las cuentas de patrimonio, según la normativa de auditoría vigente. Diferencia las características entre las acciones comunes y preferentes. Explica el funcionamiento de una Sociedad Anónima.
4. Ejercitar el pensamiento crítico, como base para el desarrollo de capacidad analítica.	<p>El ecosistema generador de las fintech:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un sector emergente coherente con el nuevo entorno financiero, tecnológico y social. Características del ecosistema. La generación de los millennials. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica en qué consiste el ecosistema generador del fintech. Identifica las características de cada generación de personas.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> La generación de los Z. <p>Las bases de la fintech: innovación disruptiva y experiencia de cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Innovación disruptiva. Técnicas para la innovación. Concepto de API bancaria. <p>Crowdfunding:</p> <ul style="list-style-type: none"> De la economía colaborativa a las finanzas colaborativas. Concepto, origen, ventajas y desventajas, funcionamiento. Costes del crowdfunding inmobiliario. Legislación aplicable y vigente. <p>Robo-advisor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto y funcionamiento. Costes del robo-advisor. Ventajas e inconvenientes. Aspectos legales vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Diagrama las bases del fintech. Reconoce el uso de crowdfunding y el robo advisor. Relaciona los términos Fintech, Crowdfunfing y Robo advisor con el Sistema Bancario Nacional.
5. Mostrar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de administración verde, a través de la educación.	<p>Administración Verde en las empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Problemas que surgen de la inadecuada gestión de residuos y materiales de contaminación. Tecnologías alternativas que reduzcan y eviten la contaminación 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue los conceptos administración verde y producción limpia. Explica en qué consiste la Ley 8839, sobre la Gestión Integral de Residuos en Costa Rica.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>en las fuentes de emisión, en un contexto de producción limpia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Explica la Ley 8839, sobre la Gestión Integral de Residuos en Costa Rica.	<ul style="list-style-type: none">• Enlista tecnologías alternativas que reduzcan las fuentes de contaminación.

Sub área

Gestión en Tecnologías Digitales Contables

pedagógica tales como: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Mindmeister entre otras y todas en las versiones vigentes.

Propósitos generales de la sub área

- Utilizar las TIC como herramienta para desarrollar procesos contables, de comercio y ventas.
- Reconocer los usos de la plataforma tecnológica, que conecta a las distintas entidades del Sistema Financiero Nacional.

Tabla de distribución de Unidades de Estudio de la Subárea Gestión en tecnologías digitales contables

UNIDADES DE ESTUDIO	SEMANAS	HORAS ANUALES
① TIC aplicada a la Contabilidad	20	160
② Sistemas de pagos electrónicos	10	80
③ Gestión comercial y de ventas	10	80

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Décimo
Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables	Unidad de Estudio: Tecnologías de información y comunicación aplicada a la contabilidad		Tiempo estimado: 160 horas 20 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Innovación y creatividad		Eje Política Educativa: La ciudadanía digital con equidad social	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
1. Utilizar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.	<p>Generalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teclado básico. • Funciones disponibles. • Ventanas de trabajo. • Barras de menús y herramientas. • Ayuda. <p>Trabajo con documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación. • Edición y modificación. • Guardar. • Impresión. <p>Formato de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Márgenes. • Tabulaciones. • Párrafos. • Páginas. <p>Manejo de bloques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copiar. • Mover. • Borrar. • Tablas y gráficos en un documento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las funciones disponibles para la creación, apertura, edición e impresión de documentos. • Distingue los procedimientos para el manejo, construcción de tablas y gráficos en un procesador de textos. • Elabora documentos aplicando las funciones del procesador de texto. • Identifica las operaciones básicas que se ejecutan en la hoja de cálculo. • Elabora hojas de cálculo utilizando las herramientas que contiene el software.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Características de la hoja electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades. • Funciones disponibles. • Ventana de trabajo. • Barras de menú y herramientas. <p>Creación de una hoja de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición. • Partes. • Ingreso y modificación de datos. • Trabajo con celdas. • Fórmulas. <p>Recuperación y edición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rangos. • Eliminar. • Mover. • Copiar. • Seleccionar. <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de fórmulas. • Formatos. • Creación de gráficos. • Tablas dinámicas. • Impresión de una hoja cálculo. • Creación de una presentación nueva. • Uso de asistentes. • Elementos de la diapositiva. • Características y propiedades. • Combinaciones de colores. • Ajuste de la diapositiva en el papel. • Impresión de diapositivas. • Combinación de archivos de diapositivas para la presentación. <p>Objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las funciones y herramientas disponibles en la creación de documentos electrónicos. • Establece los pasos para la creación de presentaciones. • Explica el funcionamiento de las herramientas disponibles en la administración y asignación de objetos para las presentaciones. • Utiliza las funciones disponibles para el manejo del entorno del software para la presentación de documentos en forma dinámica. • Identifica las herramientas que proporciona el entorno web para la comunicación, mensajería instantánea y visualización de imágenes. • Explica la importancia del uso del entorno web como parte de

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Propiedades. • Inserción de objetos. • Inserción de otras aplicaciones. • Formas de cambiar las propiedades a los objetos. • Efectos de transición. • Ocultar diapositiva en la presentación. • Efectos para los dibujos y objetos. • Elaboración de presentaciones profesionales. • Entorno Web: <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Redes sociales. • Videoconferencia. • Realidad aumentada. • Inteligencia artificial. • Simuladores. • Industria 4.0. <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Ventajas. • Importancia. <p>Aplicaciones y servicios en la nube:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesador de texto. • Hoja electrónica. • Presentaciones multimedia. • Herramientas para la web. • Formularios en línea. • Almacenamiento. 	<p>las labores propias de su área de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las herramientas de trabajo para el procesamiento y almacenamiento de la información, elaboración de multimediales, creación de formularios y hojas de cálculo en la nube. • Interpreta la usabilidad de las herramientas de trabajo colaborativo para el procesamiento de la información, elaboración de multimediales, creación de formularios y hojas de cálculo en la nube. • Utiliza los componentes de los software para entorno web en el procesamiento de la información, elaboración de multimediales, creación de formularios y hojas de cálculo.
2. Utilizar herramientas para la gestión y análisis de la información.	<p>Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor de los datos. • Datos y datos masivos. • Datos abiertos y privados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los tipos de datos y su relación con bases de datos.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Datos estructurados y no estructurados. Datos almacenados y en movimiento. Administración de datos masivos. Evolución hacia los datos masivos. Tecnologías de administración básica de datos. <p>Bases de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Características. Usos y aplicaciones. Aportes al trabajo cotidiano. <p>Aspectos básicos del análisis de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición Uso de datos masivos. Tipos de análisis de datos. Ciclo de vida del análisis de datos. Fuente y preparación de los datos. Adquisición de datos y preparación. <p>Elementos de las Bases de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Campos, Registros, Llaves. Relaciones, Tablas. Formularios, Consultas e Informes. <p>Entorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menús. Funciones. Herramientas. Ventanas de trabajo. <p>Trabajo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tablas, Formularios. Consultas, Impresión. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferencia los tipos de datos mediante la manipulación y análisis de la información. Distingue los usos y aplicaciones de las bases de datos y su aporte al quehacer cotidiano. Distingue los elementos de las base de datos. Utiliza las herramientas del software para el manejo de tablas, formularios, consultas. Diseña bases de datos utilizando herramientas licenciadas y de código abierto. Identifica los tipos de análisis de datos. Compara mediante estadísticas información relevante para la toma de decisiones propia de su área de formación. Aplica herramientas y metodologías disponibles para

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Operaciones básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregar. • Actualizar. • Eliminar. • Funciones, Gráficos. • Exportar e importar datos. • Combinación de Tablas, registros. • Asistentes, Formularios o auto formularios. • Búsquedas. <p>Consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización. • Selección de Tablas. <p>Análisis de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadístico. • Características. • Estadísticas descriptivas. • De correlación. <p>Aprendizaje automatizado de los datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predictivo • Aprendizaje automático. • Regresión. • Evaluación del modelo. • Validez y fiabilidad. • Error de análisis. <p>Narración con datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de una historia de datos. • El poder de la visualización. <p>Arquitectura para datos masivos e ingeniería de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escala del análisis de datos. 	<p>la presentación, visualización y análisis de bases de datos.</p>

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
3. Utilizar el Internet de todo y la seguridad de los datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería de datos. • Plan de datos masivos. • Imágenes digitales como datos. <p>Internet de todo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Transición a Internet de Todo (IdT) • El valor de IdT • Conectados globalmente. <p>Pilares del IdT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los objetos. • Los datos. • Las personas. • Los procesos. <p>Conectar lo que no está conectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de objetos • Configuración de objetos • Programación. <p>Transición a IdT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las conexiones de IdT • Tecnología de la información (TI) y Tecnología Operativa (TO) en IdT • Conexiones Máquina a Máquina (M2M) • Conexiones Máquina a Persona (M2P) • Conexiones de redes entre pares (P2P) • Implementación de una solución de IdT. • Seguridad e IdT. <p>Unificación de todo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de modelos de una solución IdT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el valor del internet de todo y cómo se da la conexión globalmente. • Describe los pilares del internet de todo y cómo se interrelacionan. • Justifica la forma de conexión y configuración de los objetos en un proceso de comunicación a través del internet. • Identifica las formas de transmisión de las tecnologías. • Describe la implementación de solución de internet de todo en el entorno de trabajo. • Diseña propuestas para la aplicación del internet de todo mediante prototipos propios de su área de formación técnica.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Interacciones de IdT en un modelo. • Creación de un prototipo para sus ideas. • Recursos para la creación de prototipos. • Oportunidades de aprendizaje. Ejemplos de IdT. <p>La necesidad de la ciberseguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos personales. • Datos de una organización. • Los atacantes y profesionales de la ciberseguridad. • Panorama actual y tendencias. <p>Ataques, conceptos y técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y funcionamiento de un ciberataque. • Panorama de las ciberamenazas. Ingeniería social. <p>Protección de sus datos y su privacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protección de los datos. • Protección de seguridad en línea. <p>Protección de la organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firewalls. Comportamiento a seguir en la ciberseguridad. <p>Ciberseguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilares de la Seguridad informática: • Confidencialidad. • Integridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe el impacto de la violación de seguridad. • Determina las características y el valor de los datos personales y de una organización. • Explica las características y el propósito de las guerras cibernéticas, los ataques y su funcionamiento. • Determinar procedimientos para la protección de los dispositivos y su red contra amenazas. • Describir los procedimientos seguros para el mantenimiento de datos. • Explicar los métodos de autenticación fuerte y comportamientos seguros en línea para la protección de la privacidad de la organización.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de los datos. <p>El mundo de la Ciberseguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Criminales cibernéticos. Amenazas. Estados de datos. Contramedidas de ciberseguridad. <ul style="list-style-type: none"> Marco de gestión de seguridad de Tecnologías de Información. <ul style="list-style-type: none"> Amenazas de Ciberseguridad, Vulnerabilidades y Ataques <ul style="list-style-type: none"> Malware y código malicioso. Astucia. Los ataques. <p>El arte de proteger los secretos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Criptografía. Técnicas de encriptación. Controles de acceso. <p>Integridad de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipos de controles. Firmas digitales. Certificados. <p>Cumplimiento de la integridad de la base de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Describe las características y principios del mundo de la ciberseguridad. Compara cómo las amenazas de ciberseguridad afectan a individuos, empresas y organizaciones. Diferencia los tipos de malware y código malicioso. Describe las técnicas de control de acceso a la confidencialidad. Explica las técnicas de encriptación y los tipos de controles de integridad de datos. Utiliza procedimientos para la integridad de los datos mediante la verificación de controles, firmas y certificados digitales.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
4. Aplicar principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos.	<p>Ética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Principios y valores: • Respeto. • Probidad. • Anticorrupción. • Compromiso. • Legislación vigente relacionada con el tratamiento de los datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la protección de los datos personales según normativa vigente. • Discute implicaciones económicas, socioculturales y éticas en el uso de la información proporcionada a partir del análisis de datos. • Determina las implicaciones legales del uso incorrecto de los datos según la legislación vigente.
5. Desarrollar capacidades para el acceso a la información de forma eficiente haciendo un uso preciso, responsable, creativo y crítico de la misma.	<p>Tecnologías de Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia. • Aplicabilidad en el quehacer del área de formación técnica. • Perspectivas: • Académicas, • Comerciales, • Laborales y • Éticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe recursos digitales disponibles para la presentación y organización de la información. • Discute estrategias para la búsqueda de información en medios digitales. • Interpreta la información que proporciona el análisis de grandes volúmenes de datos.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Décimo
Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables	Unidad de Estudio: Sistemas de pagos electrónicos (SINPE)		Tiempo estimado: 80 horas 10 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Innovación y creatividad		Eje Política Educativa: La ciudadanía digital con equidad social	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
1. Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.	<p>Sistema de pagos electrónicos (SINPE):</p> <ul style="list-style-type: none"> Principios básicos, concepto y participantes del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE). Marco Jurídico del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos Estructura funcional. Servicios generales que tiene el Banco Central de Costa Rica. Condiciones de uso y funcionamiento de la plataforma tecnológica, que conecta a las distintas entidades del Sistema Financiero Nacional. Características de los billetes que circulan actualmente (verificar versiones vigentes) : <ul style="list-style-type: none"> a. Billeto de mil, dos, cinco, diez, veinte y cincuenta mil colones. <p>SINPE MOVIL:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Explica el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente. Caracteriza las denominaciones de billetes que circulan actualmente en el país. Diagrama los procedimientos para activar el SINPE Móvil. Explica el funcionamiento de una plataforma tecnológica bancaria.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Afiliación. • Tipos de transacciones. • Límites monetarios. • Liquidación de transacciones. • Robo o extravío de teléfono. • Entidades financieras que ofrecen SINPE MOVIL. • Cuentas vinculadas por líneas. • Desafiliación. • Requisitos. <p>Visita el sitio web del Banco Central de Costa Rica, a través de un dispositivo móvil.</p>	
2. Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.	<p>Firma digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado digital. • Dispositivo. <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos (vigentes) para obtener el certificado digital (nacional y extranjero). • Trámites vigentes para solicitar un certificado y su pago (persona física y jurídica). • Usos del certificado digital y cómo se firma digitalmente el documento. • Revocación de un certificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama los procedimientos necesarios para el uso del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece, según la normativa vigente. • Explica en qué consiste la cuenta bancaria IBAN o su versión vigente. • Relaciona el ISO 7064 (o su versión vigente) con el Sistema Bancario Nacional.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa vigente (Reglamento del Sistema Pagos, Normativa Firma Digital). • Cuenta bancaria internacional –IBAN (versión vigente): <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de la cuenta. • Cantidad de dígitos y significado de los dígitos. • Diferencias con la cuenta cliente. • ISO 7064.Cálculo de caracteres de dígitos de verificación. 	
3. Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y debito, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.	<p>Tarjetas de crédito y débito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Lo que no es una tarjeta de crédito. • Beneficios y términos o condiciones. • Período de gracia. • Cargos y comisiones. • Uso. • El pago mínimo. • Recomendaciones para seleccionar una tarjeta. • Comparación de las ofertas del mercado. • Diferencias entre las tarjetas de crédito y débito. • Derechos y deberes de los tarjetahabientes de acuerdos a las normativas bancarias. • Recomendaciones para su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia las principales características de las tarjetas de crédito y débito. • Determina los procedimientos para el uso sano e inteligente de las tarjetas de crédito y debito. • Compara las tasas de interés de las tarjetas de crédito que circulan en el país. • Propone el uso de la tarjeta de crédito de acuerdo con sus características.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Recomendaciones de seguridad. 	
4. Utilizar tecnología en el desarrollo de pensamiento creativo.	<p>Herramientas digitales creativas e innovadoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> Importancia de la tecnología en la Educación Técnica. Tipos de herramientas tecnológicas educativas de uso gratuito y descargables de internet. Generación de un video on line sobre el uso de las tarjetas de crédito y débito. 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue el concepto e importancia de las herramientas digitales y su relación con la especialidad de contabilidad. Reconoce la importancia del uso de la tecnología en la educación técnica. Enlista al menos 10 herramientas tecnológías educativas según las últimas tendencias.
5. Demostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en el uso de Normas de Netiqueta.	<p>Normas de Netiqueta, en el uso de plataformas de aprendizaje virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto, razón de ser, uso. Ejemplificación. <p>Plataformas virtuales de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composición y funciones. Plataformas virtuales: (Moodle, Edmodo, Schoology, RCampus, NEO LMS, Mahara, Twiducate, Chamilo, Course Sites By Blackboard). Características técnicas y pedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los principios de las normas de netiqueta. Representa las Normas de Netiqueta usando tecnología. Distingue las características de los tipos de plataformas de aprendizaje virtual. Genera una encuesta on line, usando una herramienta tecnológica, para abordar el

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
		tema de plataformas virtuales de aprendizaje.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Décimo
Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables	Unidad de Estudio: Gestión comercial y de ventas		Tiempo estimado: 80 horas 10 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Innovación y creatividad		Eje Política Educativa: La ciudadanía digital con equidad social	

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
1. Explicar el papel que desempeñan el Derecho Mercantil y los Auxiliares del Comercio en la economía del país.	<p>El Derecho Mercantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Fuentes. • Actos. • Sujetos. <p>Fundamentos del Derecho mercantil internacional.</p> <p>Entes mercantiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empresa individual de responsabilidad limitada. • Sociedades mercantiles. <p>Clasificación doctrinaria organización general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución. • órganos de la sociedad. • Disolución y liquidación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el papel que desempeñan del Derecho Mercantil y los Auxiliares el Comercio en la economía del país. • Clasifica los auxiliares del comercio, según el Código de Comercio vigente. • Explica del capítulo II al capítulo VII del Código de Comercio Costarricense vigente.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Fusión y transformación. <p>Clasificación según el Código de Comercio. Los auxiliares del comercio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los comisionistas. Los corredores jurados. Los factores. Los porteadores. Los agentes viajeros. Los representantes de casas extranjeras. Los dependientes. <p>Capítulo II al Capítulo VII del Código de Comercio Costarricense (versión vigente).</p>	
2. Demostrar el uso de técnicas modernas de ventas efectivas, aplicables a todo el comercio.	<p>Técnicas de ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Método SPIN. Método SNAP. Vendedor retador. Sistema de ventas sandler. Venta consultiva o venta de soluciones. <p>Cierre de ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuerpo Espín. Cambio de precio. Alternativa. Cierre rebote Descripción de necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona el concepto de ventas con el ciclo contable. Utiliza las técnicas modernas de ventas efectivas.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
3. Utilizar las Normas de Protocolo y Etiqueta, según las nuevas tendencias, en un evento institucional.	<p>Presentación personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidados personales. • Apariencia física. • Porte y postura. • Maquillaje. • Vestuario. • Accesorios. • Estilo profesional: • Seguridad en sí mismo • Comunicación asertiva. • Uso de un reloj adecuad en los negocios. • La moda y su relación con la etiqueta. <p>Evento de Protocolo y Etiqueta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en la mesa. • Utensilios según el menú. • Distribución de la mesa. • Servir la mesa. • Recibimiento de los invitados. <p>Protocolo y Etiqueta en un acto gubernamental.</p> <p>Protocolo y etiqueta para personas con alguna discapacidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Silla de ruedas. • Problemas motores. • Con bastón. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia las características del protocolo y la etiqueta. • Aplica las Normas de Protocolo y Etiqueta, en un evento institucional. • Implementa las Normas de Protocolo y Etiqueta, en un evento institucional, atendiendo las circunstancias de la Ley 7600.

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Adulto mayor. 	
4. Participar en dinámicas que favorezcan el pensamiento creativo usando como base la innovación.	Pensamiento creativo: <ul style="list-style-type: none"> El aterrizaje del huevo. Tormenta de post-it. Cinco hombres. El camino más largo. Lectura nocturna. La extraña expedición. Fuera de la caja. Imaginararte. Solución ideal. Dibujo incompleto. Uso de un software para generar pensamiento creativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resuelve ejercicios de pensamiento creativo. Genera pensamiento creativo usando herramientas tecnológicas.
5. Mostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en temas afines a la equidad y género.	Equidad y género. <ul style="list-style-type: none"> Contextualización (concepto, características, historia, evolución, problemática). Simulación de casos de equidad. Simulación de casos de discriminación por género. Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer. (CEDAW- siglas en inglés). 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los principios que diferencian la equidad de género. Resuelve casos de equidad y discriminación por género, usando como base lo establecido en la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW).

Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro
	<p>Liderazgo y participación política de las mujeres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía y democracia paritaria intercultural. • Participación política de las mujeres. • Avances de los movimientos de mujeres al fortalecimiento de la participación política. • Empoderamiento y liderazgo. • Empoderamiento y colectividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el concepto de participación paritaria. • Relaciona el empoderamiento con el liderazgo y la colectividad.

Description

To provide our young people with greater opportunities and to improve the country's competitiveness, the Higher Education Council approved a subject area for the acquisition of language skills in English for Specific Purposes as part of the curricular structure of the curriculum of the Specialties of Technical Vocational Education and Training (TVET).

The development of language skills in English is an essential element for Costa Rican youth to successfully integrate into society, to take advantage of new opportunities and to enhance their employability.

The subject area English Oriented to Accounting in Tenth grade offers a new curricular approach that combines the development of communicative skills with student-centered pedagogy, a technical orientation that integrates collaborative learning, the development of critical thinking, instruction based on conversation about a problem or product in the classroom, and project-based learning.

For the first time, English for Specific Purposes (ESP) is incorporated, in which the four linguistic competences are worked on using the six levels of the Common European Framework of Reference (CEFR) with essential knowledge that belongs specifically to the Accounting field and some related specialties.

At the end of the twelfth grade, the student will become an English Independent User (B1) according to the Common European Framework of Reference (CEFR).

The subject area contains four scenarios and each one has three hemes, which are detailed in the Curricular Grid and the Curriculum Scope and Sequence, which are detailed later in this section.

The organization outlined in this Curriculum is closer to real-life language use, which is grounded in interaction in which meaning is co-constructed. The goals are presented under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation. (CEFF, 2019 p.30.)

Language as, embracing language learning, comprises the action performed by people who as individuals and social agents develop a range of general and particular communicative language competences. Drawing on the competencies at their disposal in various contexts under various conditions and under different constraints to engage language activities involving language processes to produce and/or receive texts in relation to themes in specific domains, activating those strategies which seem most appropriate for carrying out the tasks to be accomplished. The monitoring of these actions by the participants leads to the reinforcement of modification of their competences.

The CEFR has two axes: a horizontal axis for describing different activities and aspects of competence and a vertical axis representing progress in proficiency. To facilitate organization, the CEFR presents six common reference levels. Firstly, they can be grouped into three broad categories: Basic user (A1 and A2), Independent user (B1 and B2) and Proficient User (C1 and C2). Secondly, the six reference levels are often segmented.

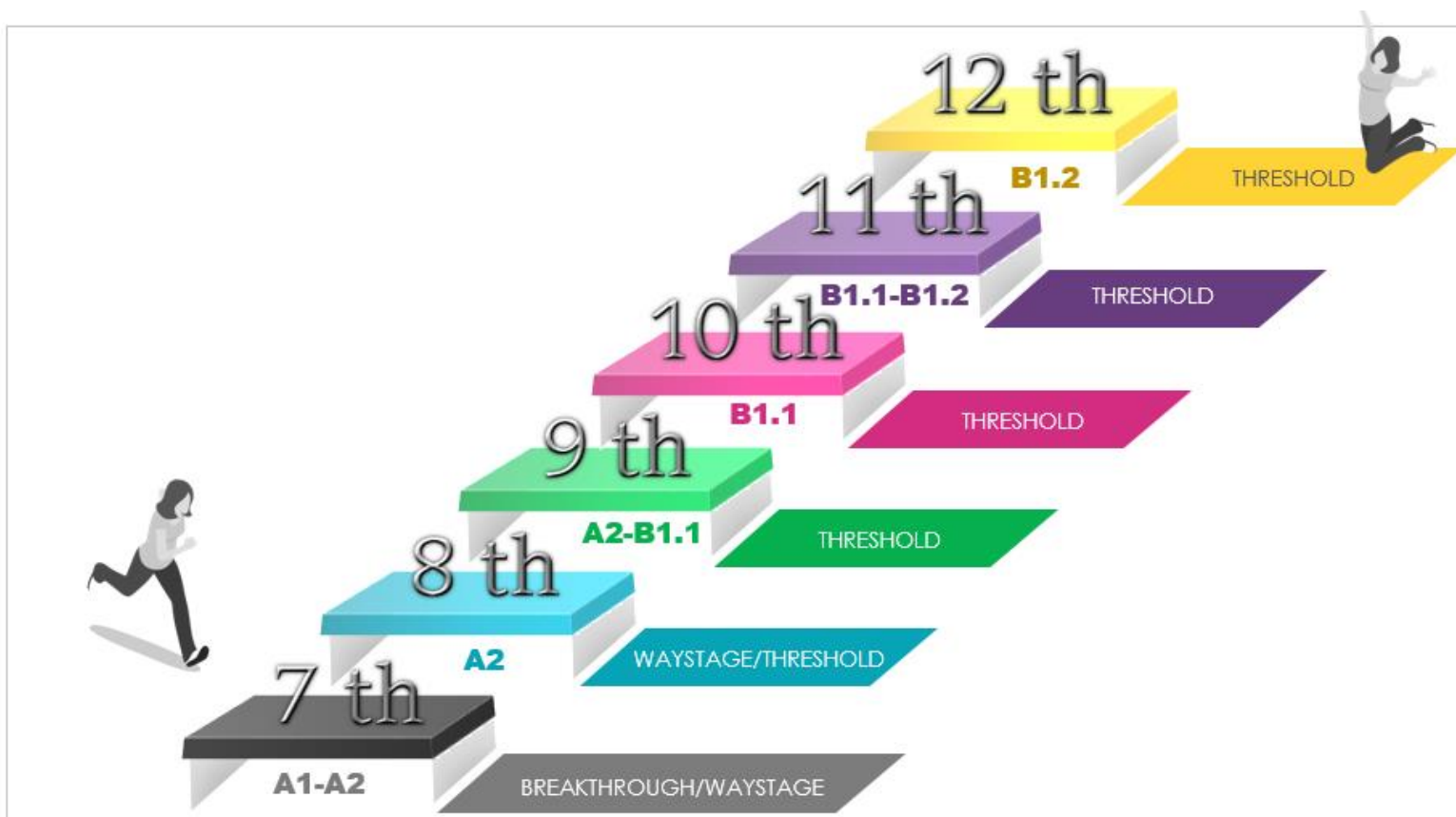


Figure 1. Common reference levels Common reference levels in the Professional Technical Education Curriculum.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, DETCE, 2019.

CEFR Guidelines

Instructional hours needed to fulfill the targets of each CEFR level:

Table 1. Range of hours required to achieve the category

Category	Range of hours required to achieve the category
A1	Approximately 90-100
A2	Approximately 180-200
B1	Approximately 350- 400
B2	Approximately 500-600
C1	Approximately 700-800
C2	Approximately 1000 –1200

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.

Rationale

The Costa Rican education system is based on the Political Constitution, which establishes that the development of public education is the responsibility of the State. As indicated in article 77 of the Constitution of Costa Rica states, “Public education shall be organized as an integral process correlated in its various cycles, from preschool to university”.

In Costa Rica, education is recognized as a human and constitutional right, where the education system favors the acquisition of skills, abilities, knowledge, values, attitudes, behaviors and ways of seeing the world. In addition, it fosters and stimulates the integral development of the person and his or her individual and social transformation. It also promotes active participation in civic and academic life.

The Council of Higher Education (CSE), within the framework of its constitutional mandate, has adopted a series of comprehensive provisions, regulations and policies to guide Costa Rican education. Of special importance are the curricular policies within the framework of "Educating for a New Citizenship." "The person: center of the educational process and transforming subject of society", and the approval of study programs, which materialize the curricular transformation embodied in the aforementioned policies.

The Technical Vocational Education and Training, (TVET) in compliance with the regulations and policies approved by the Higher Education Council, has implemented a series of educational reforms aimed at providing tools that promote the incorporation of

people to employability, the creation of their own business and / or continue higher education studies. The curricular foundation of the study programs, under a competency-based education approach carried out since 2006, constitutes one of the most important advances of Costa Rican professional technical education on the road to a holistic education.

Pursuit of improvement and promotion of the social mobility of Costa Rican population, the TVET of Costa Rica continues evolving with the purpose of generating qualified technical human talent capable of making informed decisions, assuming the responsibility of its individual actions and influencing the present and future collectivity, with environmental integrity, economic viability and social justice within the framework of respect for cultural diversity and environmental ethics that contribute to the competitiveness of the country.

The educational policy and curricula establish the educational model in which the Technical Vocational Education and Training (TVET) study programs are framed, with a curricular focus on Education by Competencies that constitute the foundation and reference framework to follow for the achievement of the proposed goals and objectives of the subsystem.

The curricula are based on the philosophical pillars and the axes established in education policy, which are detailed below.



The Complexity Paradigm

States that the human being is a self-organized and self-referential being, i.e. that he is aware of himself and his environment. Their existence makes sense within a natural social-family ecosystem and as part of society. As for the acquisition of knowledge, this paradigm considers that students develop in a bio natural ecosystem (which refers to the biological character of knowledge in terms of brain forms and learning modes) and in a social ecosystem that conditions the acquisition of knowledge. The human being is characterized by having autonomy and individuality, establishing relationships with the environment, possessing aptitudes to learn, inventiveness, creativity, capacity to integrate information from the natural and social world and the ability to make decisions. In the field of education, the paradigm of complexity allows for a wider horizon of training, since it considers that human action, due to its characteristics, is essentially uncertain, full of unpredictable events that require the student to develop inventiveness and propose new strategies to deal with a reality that changes daily.

Humanism

It is oriented towards personal growth and therefore appreciates the student's experience including its emotional aspects. Each person considers himself responsible for his life and self-realization. Education, therefore, is centered on the person, so that he or she is the evaluator and guide of his or her own experience, through the meaning acquired by his or her learning process. Each person is unique, different; with initiative, with personal needs to grow, with potential to develop activities and solve problems creatively.

Social Constructivism

Proposes the maximum and multifaceted development of the abilities and interests of students. The purpose is fulfilled when learning is considered in the context of a society, considering previous experiences and the mental structures of the person who participates in the processes of knowledge construction. This takes place in an interaction between the internal mental level and the social exchange.

The Paradigm of Rationalism

Based on reason and objective truths as principles for the development of valid knowledge, has been fundamental in the conceptualization of Costa Rican education policies.

Principles and axes that permeate education policy

- **Student-Centered Education**

This means that all the actions of the education system are aimed at promoting the integral development of the student.

- **Education Based on Human Rights and Citizens' duties**

This entails making commitments to give effect to these same rights and duties, through the participation of active citizenship geared to the changes desired.

- **Education for Sustainable Development**

Education becomes a means of empowering people to make informed decisions, take responsibility for their actions and their impact on current and future collectivity, and consequently contribute to the development of societies with environmental integrity, economic viability and social justice for present and future generations.

- **Planetary Citizenship with National Identity**

This means strengthening awareness of the immediate connection and interaction that exists between people and environments around the world and the impact of local actions at the global level and vice versa. Also, it implies retaking our historical memory, to be aware of who we are, where we come from and where we want to go.

- **Digital Citizenship with Social Equity**

Refers to the development of a set of practices aimed at reducing the social and digital divide through the use and exploitation of digital technologies.

Due to the technological, social, economic and environmental changes, it is necessary not only the development of specific competencies related to the area of technical training but also the development of competencies for human development. These competencies will help to continue learning throughout life, for innovation and creativity in individual and teamwork, critical thinking, problem-solving with social responsibility and environmental awareness and ethical commitment.

The development of the curriculum is oriented to the development of specific linguistic and human competencies, which are articulated with the axes established by the current educational policy, which are detailed below.

- **Education for Sustainable Development**

"Sustainable development" is based on the idea that, since the resources are finite, we must develop as far as they allow, which generates a struggle between "development and the environment". On the other hand, "sustainable development" advances towards an idea of greater harmony between human beings and ecosystems, understanding that the world is not broad and unlimited as we had believed, a conception that has provoked a revolution in the mentality of the last two generations.

- **Digital Citizenship with Social Equity**

Digital citizenship implies the development of a set of practices that make it possible to reduce the social and digital divide through the use and exploitation of digital information and communication technologies, based on the implementation of policies for the expansion of solidarity and universal connectivity.

The concept of "digital citizenship" arises in the international debate and has been defined as the norms of behavior concerning the use of technology. "Digital citizenship" implies the understanding of human, cultural, economic and social issues related to the use of Information and Communication Technologies (ICTs), as well as the application of behaviors relevant to that understanding and to the principles that guide it: ethics, legality, security, and responsibility in the use of the Internet, social networks and available technologies.

- **Strengthening a Planetary Citizenship with National Identity**

The clarification of the meaning and implications of "education and planetary citizenship" is recent. It is necessary to emphasize essential skills that include values, attitudes, communicative abilities, as well as cognitive knowledge, always dynamic and changing. Education is presented as a relevant aspect for understanding and solving social, political and cultural problems at the national and international levels, such as human rights, equity, multiculturalism, diversity, and sustainable development.

In this sense, the term "glocalized" communities are considered, which implies that individuals or groups are capable of "thinking globally and acting locally". Therefore it incorporates the need to learn to live together, as well as the recognition of the collective power of citizen action.

English Oriented to Accounting curriculum presents the goals under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation, using the common reference levels established by the Common European Framework of Reference for languages.

Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages

The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, abbreviated in English as different acronyms as CEFR or CEF or CEFRL, is a guideline used to describe achievements of learners of foreign languages. This guideline contains standards for grading an individual's language proficiency. It was established by the Council of Europe as part of the project "Language Learning for European Citizenship" between the years 1989 and 1996. The main objective of this guideline is to provide a method of teaching, learning, and assessing which applies to all languages in Europe.

The CEFR has three principal dimensions: language activities, the domains in which the language activities occur, and the competencies on which we draw when we engage in them.

Language Activities

The CEFR distinguishes among four kinds of language activities:

- Reception (listening and reading),
- Production (spoken and written),
- Interaction (spoken and written),
- Mediation (translating and interpreting).

Domains

General and particular communicative competencies are developed by producing or receiving texts in various contexts under various conditions and constraints. These contexts correspond to various sectors of social life that the CEFR refers to as domains. Four broad domains are then distinguished: educational, occupational, public, and personal.

Competences

A language user can develop various degrees of competence in each of these domains and to help describe them, the CEFR has provided a set of six Common Reference Levels (A 1, A 2, B 1, B 2, C 1, C 2).

General Mediation Strategies and Pedagogical Approach

The Action-Oriented Approach is the adopted approach for this curriculum to make language learning/teaching more efficient. It emphasizes what learners know and does to communicate successfully by completing tasks (not exclusively language-related) in a given set of circumstances, in a specific environment and within a particular field of action. It uses general and specific competences in meaningful contexts and real-life scenarios to use the language.

There is a progressive shift from complementing and improving the missing aspects of the Communicative Approach to the Action-Oriented Approach; increasing communication among people from various countries of the world increase not only the need for foreign language learning but also the methods, approaches, and techniques.

The Action-oriented approach, which does not ignore the social and cultural nature of the language as well as its communicative nature, deals with a new social dimension. It calls the learners as “social actors” (CEFR., 2000, p. 9) creating a common point in the phase of acquisition of skills and learning the knowledge “Actor means a person performing and animating some duties. Since foreign language is learned through some duties and actions as well, it handles the learners as (social) people who should perform tasks” (Delibaş, 2013, p. 1). Learners/users are responsible for their own learning in this approach where the social dimension is first mentioned in language teaching. “This social dimension is to prepare the learners not only to live together but also to work with strangers in their own country or in a foreign country with different cultures and different spoken languages.

The need to use the language that emerged while fulfilling the tasks makes the learning process effective and the learner active. Puren expresses the importance of actions in communication by saying "This is an action that determines communication"(2006, p. 38). Bourguignon supported this opinion by adding, "There is no point in establishing communication on its own. But it becomes meaningful when it mediates actions" (2006, p. 69).

The action-oriented approach considers the learner as a social agent where learning takes place in a social learning environment and develops linguistic and pragmatic skills besides communicative skills. The creation of a social language environment where the learner will be able to communicate with each other in the middle of the pluricultural and plurilingual environment depends on teachers' skills and knowledge. The tasks in the classroom or out of the classroom must be parallel to the needs of the learners and the teachers make learners feeling these needs. If considered that language learning is divided into two as knowledge and skills.

The action-oriented approach is the name of these two processes from the constructive learning where the learner is autonomous and directs his own process in which knowledge is constructed during the process and skills are acquired commonly and internationally. Krashen explains this feature of language acquisition by saying "Language acquisition is a subconscious process; language acquirers are not usually aware of the fact that they are acquiring language, but are only aware of the fact that they are using the language for communication (2009, p. 10). He also makes clear the difference between learning and using a language. In this process of acquisition and learning "language is not only a means of communication but a tool of social action at the same time" (Alrabadi, 2012, p. 1). Bourguignon also emphasizes the same characteristic by saying "In action-oriented approach, communication is at the service for

action” (2006, p. 64). It shouldn’t forget “the action came before the language in the process of the evolution of humanity and it constitutes the first stage of the interaction between the people, first the action is revealed then the language develops” (Moreno; Dökme; as cited in Sayinsoy, 2003, p. 116). This phrase shows the learner and the teacher how important the action is.

Summarizing the components of the action-oriented approach. The **social agent** who learns in a **learning environment** uses various **knowledge, skills, and abilities** when performing **tasks**. Every place where language learning considered as a social process takes place is the social learning environment; therefore, this social environment can be a classroom, home, shopping center. **The learner** is an autonomous and language user in this social environment but collaborator as a social agent. It shouldn’t be forgotten that this approach is based on the tasks. Important **tools** to create meaningful experiences are; **authentic materials** as comprehensible input, as much as possible as well as **IT access**. Functions, vocabulary, grammar, phonology are taught with the purpose of facilitating communication. This approach also considers the **cognitive** and **emotional** resources.

Task Based Language Teaching (TBLT)

What is a Task? The purposeful actions performed by one or more individuals strategically using their specific competencies to achieve a given result. When the description of the text (oral and written) is examined carefully, it reveals that language learners face tasks in everyday life within domains and scenarios. To fulfill these tasks, the learner will need several bits of knowledge, skills,

and abilities. The learner is not speaking or writing to another person, but rather speaking or writing in a real-life context for a social purpose.

The task stimulates the learners' commitment to the learning process. It may differ in nature according to the balance determined by the goal and the combination of dimensions (general and communicative competences). There are different types of tasks orientations to the complexity (from simple to complex), the length (from shortest to the longest) and social implication (from individual actions to collective actions).

Task-based language teaching aims at providing opportunities for learners to experiment with and explore both spoken and written language through learning activities that are designed to engage learners in the authentic, practical and functional use of language for meaningful purposes. Learners are encouraged to activate and use whatever language they already have in the process of completing a task. The use of tasks will also give a clear and purposeful context for the teaching and learning of grammar and other language features as well as skills. All in all, the role of task-based language learning is to stimulate a natural desire in learners to improve their language competence by challenging them to complete meaningful tasks.

Task-based language teaching has strengthened the following principles and practices:

- A needs-based approach to content selection.
- An emphasis on learning to communicate through interaction in the target language.
- The introduction of authentic texts into the learning situation.

- The provision of opportunities for learners to focus not only on language but also on the learning process itself.
- An enhancement of the learner's own personal experiences as important contributing elements to classroom learning.
- The linking of classroom language learning with language use outside the classroom.

Seven Principles for Task-Based Language Teaching

Principle 1: Scaffolding. Lessons and materials should provide supporting frameworks within which the learning takes place. At the beginning of the learning process, learners should not be expected to produce language that has not been introduced either explicitly or implicitly. A basic role for an educator is to provide a supporting framework within which the learning can take place. The learners will encounter holistic 'chunks' of language that will often be beyond their current processing capacity. The 'art' of TBLT is knowing when to remove the scaffolding. If the scaffolding is removed prematurely, the learning process will 'collapse'. If it is maintained too long, the learners will not develop the independence required for autonomous language use.

Principle 2: Task dependency. Within a lesson, one task should grow out of, and build upon, the ones that have gone before. Within the task-dependency framework, a number of other principles are in operation. One of these is the receptive-to-productive principle. Here, at the beginning of the instructional cycle, learners spend a greater proportion of time engaged in receptive (listening and reading) tasks than in productive (speaking and writing) tasks. Later in the cycle, the proportion changes,

and learners spend more time in productive work. The reproductive-to-creative-language principle is also used in developing chains of tasks.

Principle 3: Recycling. Recycling language maximizes opportunities for learning and activates the ‘organic’ learning principle. This recycling allows learners to encounter target language items in a range of different environments, both linguistic and experiential. As such, they will see how a particular item functions in conjunction with other closely related items in the linguistic ‘jigsaw puzzle’. They will also see how it functions in relation to different content areas.

Principle 4: Active learning. Learners learn best by actively using the language they are learning. A key principle behind this concept is that learners learn best through doing – through actively constructing their own knowledge rather than having it transmitted to them by the teacher. When applied to language teaching, this suggests that most class time should be devoted to opportunities for learners to use the language. These opportunities could be many and varied, from practicing memorized dialogues to completing a table or chart based on some listening input. The key point, however, is that it is the learner, not the teacher, who is doing the work. This is not to suggest that there is no place at all for teacher input, explanation and so on, but that such teacher-focused work should not dominate class time.

Principle 5: Integration. Learners should be taught in ways that make clear the relationships between linguistic form, communicative function, and semantic meaning. The challenge for pedagogy is to ‘reintegrate’ formal and functional aspects of

language, and that what is needed is a pedagogy that makes explicit to learners the systematic relationships between form, function, and meaning.

Principle 6: Reproduction to creation. Learners should be encouraged to move from reproductive to creative language use. In reproductive tasks, learners reproduce language models provided by the teacher, the textbook or the tape. These tasks are designed to give learners mastery of form, meaning and function, and are intended to provide a basis for creative tasks. In creative tasks, learners are recombining familiar elements in novel ways. This principle can be deployed not only with students who are at intermediate levels and above but also with beginners if the instructional process is carefully sequenced.

Principle 7: Reflection. Learners should be given opportunities to reflect on what they have learned and how well they are performing. Becoming a reflective learner is part of learner training where the focus shifts from language content to learning processes.

Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach

This Curriculum is based on real-world communicative needs, oriented towards real-life tasks and constructed around purposefully selected notions and functions. This promotes a proficiency perspective guided by “Can Do” descriptors.

In this approach in which knowledge and skill are blended, the learner can no longer be called only the constructor of knowledge, but as the one who can put together new information with existing and can carry acquired knowledge to future learning process.

Teachers are the facilitators and guides that guide the learning process, form the need, take an active role with the learners in the

learning process and their task is to facilitate the acquisition of real or near-real learning environments for the acquisition of language skills.

English for Specific Purposes (ESP)

Breen suggests that when we place communication at the center of the curriculum the goal of that curriculum (individuals who are capable of communicating in the target language) and the means (classroom procedures that develop this capability) begin to merge: learners learn to communicate by communicating. The ends and the means become the same.

ESP is a major activity around the world. It is an enterprise involving education, training, and practice, and drawing upon three major realms of knowledge: language, pedagogy, and the students' / participants' specialist areas of interest.

ESP teachers generally have a great variety of simultaneous roles as researchers, course designers, material writers, testers, evaluators as well as classroom teachers. These teachers need some knowledge of, or at least access to information on any field of study that students are professionally involved with for example business, tourism, agriculture, or mechanics, computer science, drawing, accounting, electronics, (Robinson, p.1).

The Methodology Used in the Classroom

The Bureau of Technical Education and Entrepreneurship recommends for English Oriented Accounting Tenth grade to implement a student center pedagogy that integrates collaborative learning, development of critical thinking skills, conversation-based instruction around a problem or product in the classroom. The purpose of the implementation of this Curriculum is to bump up the level of instruction and as a result to improve Costa Rican students' English Communicative Skills through a student-centered pedagogy aligned with a technical orientation.

Aristotle said you have to know *what* you are teaching but you also need to know *why and how*. It isn't enough to just know "the learnings" you are teaching. Some elements must be integrated into your classroom for your students to learn such as what their strengths are, what they already come knowing and what matters to them.

Teaching English Oriented to Accounting places priority on the communicative competence involving oral comprehension and oral and written communication so that they become Independent users of English and can reach the B1+ level, based on the descriptors of the CEFR.

Each level has scenarios and themes:

- Each theme presents an Essential Question which introduces the lesson.
 - a) They are open-ended and resist a simple or single right answer.

- b) They are deliberately thought-provoking, counterintuitive, and/or controversial.
 - c) They require students to draw upon content knowledge and personal experience.
 - d) They can be revisited throughout the unit to engage students in evolving dialogue and debate.
 - e) They lead to other essential questions posed by students.
- The Essential Competence and the New Citizenship Axis are shared by the teacher at the beginning of each unit to connect students with the core ideas that have lasting value beyond the classroom.
- Essential Competence is presented to the students, they need to follow human development competencies which are already established to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community.
- The New Citizenship Axis might be: Sustainable Development Education, Digital Citizenship with Social Equity and Strengthening of Planetary Citizenship with Identity.
- Teachers select the goals from each theme. They can combine oral or written comprehension with oral and written production, depending on the pedagogical purpose of the lesson.
- Teachers start the lesson with a warm-up activity related to the name of the Theme. Then they share the learning goals/expected outcomes with the learners for that day or week.
- Lessons follow a task-based approach combined with the action-oriented approach.

- Grammar is developed by combining both inductive and deductive instruction within a meaningful context.
- The teacher follows a set of integrated sequence procedures stablished to develop different linguistic competences.

Curricular Design Template Elements

The elements considered in the curricular design are shown and defined in Table N. 2.

Table.2 Curricular elements of English Oriented to Accounting curriculum.

Element	Definition
CEFR	A tool that promotes positive formulation of educational aims and outcomes at all levels.
Scenario	A real-life context referenced for an entire unit, providing the authenticity of situations, tasks, activities, texts.
Time	Number of hours devoted for a unit.
Essential Question	A question to develop and deepen students' understanding of important ideas and processes, so that they can transfer their learning within and outside school. It stimulates learner thinking and inquiry.
Theme	The focus of attention for communicative acts and tasks, that refers back to the real life scenario. (context rather than content)
Essential Competence	Based on the New Citizenship Policy, one must follow human development Competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
New Citizenship Axis	Sustainable Development Education Digital Citizenship with Social Equity Strengthening of Planetary Citizenship with Identity
Goals	“Can Do” performance descriptors based on CEFR.

Oral and Written Comprehension	What a learner can understand or do when listening and/or reading.
Listening and Reading	
Oral and Written Production	What a learner can produce in an oral and/or written way.
Spoken production,	
Spoken Interaction and Writing	
Performance Indicator	They describe observable behaviors, give information about the student's performance acquired during the learning process. It allows to show the achievement of knowledge, skills, abilities and attitudes. It also contains two basic elements: Verb-Action and Condition.
Pedagogical Task	They are communicative or non-communicative activities that demand knowledge, skills and abilities and occur in the classroom.
Learnings	This is what learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Functions	The use of spoken discourse and/or written texts in communication for a particular purpose (e.g. asking and giving information, describing)
Grammar	The grammatical components that will be covered in the unit.
Vocabulary	Words learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Phonology	The part of the lesson that addresses the Learners ability to hear, identify, and manipulate sounds.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.

Curriculum Template

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: Elija un elemento.	Scenario 1:	Time: hours
Essential Question:	Theme 1: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis ¹² : Elija un elemento.	

Goals	Performance	Pedagogical Task
Learner can...	Indicator	
	The student...	The teacher will...
Essential Competences.		
New Citizenship Axis.		

Oral and Written Comprehension

Task Building Process

Listening:		
------------	--	--

¹² Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Reading:		
Oral and Written Production		
Spoken Interaction:		
Spoken Production:		
Writing:		

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions			
Discourse Markers			

Planning

Annual Learning Plan

It is a chronogram in which the development of the curriculum is represented according to the months and weeks that compose the school year. It represents the distribution in time in which the scenarios and their themes will be accomplished, with their correspondent Goals according to the Curriculum. The amount of weeks and hours that will be devoted for the development of each one of the scenarios must be indicated. It includes the name of Themes that make up each scenario with their goals; respecting the logical sequence indicated by the curriculum for the approach of the educational process.

This plan must be delivered to the Principle of the Technical School at the beginning of the school year.

ANNUAL LEARNING PLAN																																													
Technical High School: Elija un elemento.																																													
Subject Area: English Oriented to Accounting																Level: Tenth																													
Teacher : Haga clic aquí para escribir texto.																		Year : Haga clic aquí para escribir una fecha.																											
Scenarios Theme and Goals	February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				Hours
Scenario	1	2	3	4																																									
Theme																																													
Goals																																													

Pedagogical Practice Plan

This plan must be elaborated by Theme. It is of daily use at school and must be delivered to the Principle, according to the datelines established by the administration. The performance of the teacher during a lesson must have correspondence with what is written in the pedagogical practice plan as well as the time distribution established in the annual plan that was prepared at the beginning of the school year.

Definition of the Pedagogical Practice Plan template.

This is a template which contains different qualities at the heading e.g. the name of the institution, name of the teacher of course, and some of these qualities are given in the curricular design where the teacher has gotten familiar with them such as Essential Question, Essential Competence, CEFR level, Level, Scenario, Theme, New Citizenship Axis.

The First Column of the Template presents the Goals, which are found in the curricular design. When planning the teacher first collocates the goals for the Essential Competence, second the New Citizenship Axis Goals, then Oral and Written Comprehension goals for Listening and Reading, finally Oral and Written Production goals for Spoken Interaction, Spoken Production, and Writing. The second Column is Task Mediation Activities. First, a task is for Essential Competence and the second task corresponds to New Citizenship Axis and then comes the methodological message where language learning should be directed towards enabling learners to act in real-life situations, expressing themselves and accomplishing tasks of different natures.

With a group of pre-intermediate level students, how can we create a linked sequence of enabling exercises and activities that will prepare learners to carry out the task? It is asked to propose a six-step pedagogical sequence procedure for introducing tasks, and this is set out below.

Task-Building Process

Pre task

Schemata building. The first step is to develop a number of schema-building exercises that will serve as an introduction to the topic, set the context for the task, and introduce some of the key vocabulary and expressions that the students will need in order to complete the task.

Example:

1. *Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action according to the field of study.*

Task Rehearsal

Controlled practice. The next step is to provide students with controlled practice in using the target language vocabulary, structures, and functions. In this way, early in the instructional cycle, they would get to see, hear and practice the target language for the theme of work. This type of controlled practice extends the scaffolding learning that was initiated in the previous. Learners are introduced to the language within a communicative context. In the final part of the step, they are also beginning to develop a degree

of communicative flexibility. Involve learners in intensive listening practice. The listening texts could involve several native speakers. This step would expose them to an authentic or simulated conversation.

Examples:

2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the field of study.

Focus on linguistic elements

The students now get to take part in a sequence of exercises in which the focus is on one or more linguistic elements. In the task-based procedure being presented here, it occurs relatively late in the instructional sequence. Before analyzing elements of the linguistic system, they have seen, heard and spoken the target language within a communicative context. Hopefully, this will make it easier for the learner to see the relationship between communicative meaning and linguistic form than when linguistic elements are isolated and presented out of context as is often the case in more traditional approaches.

Example:

3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question related to the field of study.

4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.

Post Task

Provide freer practice. The student should be encouraged to extemporize, using whatever language they have at their disposal to complete the task. Those who innovate will be producing what is known as ‘pushed output’ (Swain 1995) because the learners will be ‘pushed’ by the task to the edge of their current linguistic competence. In this process, they will create their meanings and, at times, language, but over time it will approximate more and more closely to native speaker norms as learners ‘grow’ into the language. (See Rutherford 1987, and Nunan 1999, for an account of language acquisition as an ‘organic’ process.)

Example:

5. *Engage learners to meaningful productive tasks based on the context.*

Assessment

The final step in the instruction to assess is the pedagogical sequence itself. Students find it highly motivating, having worked through the sequence, to arrive at step 6 and find that they can create a project more or less successfully.

Example:

6. *Project: integration of activities. It has to be done in class. One per trimester.*

In third Column, the teacher writes the Indicators in third person singular as it points out what the student can do as a result of the learning process.

Next, you find the template for Learnings (Functions, Grammar, Vocabulary, Phonology provided to the teacher in the Curricular Design)

Finally, the teacher writes the needs: resources, classroom, English laboratory, devices, material required for the pedagogical process for each Theme.

Pedagogical Recommendations

- Teacher makes sure that all learners understand task instructions.
- Teachers should ensure learners know how to use strategies through teacher scaffolding and modeling, peer collaboration and individual practice.
- Learners have at their disposition useful words, phrases and idioms that they need to perform the task. It could be an audio recording with the instructions and the pronunciation of the words and phrases needed.
- The task could involve the integration of listening and speaking or reading and writing and is given to students individually, in pairs, or teams.
- The learners complete the task together using all resources they have. They rehearse their presentation, revise their written report, present their spoken reports or publish their written reports.
- Teacher monitors the learners' performance and encourages them when necessary.

- The learners consciously assess their language performances (using rubrics, checklists and other technically designed instruments that are provided and explained to them in advance). Teachers assess performance, provide feedback in the form of assistance, bring back useful words and phrases to learners' attention, and provide additional pedagogical resources to learners who need more practice.
- At the end of each period, the learners develop and present Integrated Mini-Projects to demonstrate mastery of the scenario goals.
- The Essential Competences and The New Citizenship Axis are central to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community. The Integrated Mini-Project is an opportunity for students to integrate these three learnings in a single task.
- Teach and plan English lessons in English to engage learners socially and cognitively according to the steps mentioned above.

Pedagogical Practice Plan		
Institution: Elija un elemento.	CEFR: B1.1	
Teacher: Haga clic aquí para escribir texto.	Level: Tenth	
Subject Area: English Oriented to Accounting	Scenario: Haga clic aquí para escribir texto.	Time: hours
Essential question: Haga clic aquí para escribir texto.	Themes: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis ¹³ : Elija un elemento.	
Goals	Task Mediation Activity	Indicators
Essential Competences.	Task-Building Process: Pre-Task: 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions as mention Task Rehearsal: 2. Expose learners to authentic materials to deal with 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary	
New Citizenship Axis.		
Oral and Written Comprehension		
Listening:		
Reading:		
Oral and Written Production		
Spoken Interaction		
Spoken Production:		

¹³ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

<p>Writing</p>	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> <p>Post Task:</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on</p> <p>Assessment:</p> <p>Project: integration of activities. It has to be done in class during the whole period.</p>	
<p>Resources: Haga clic aquí para escribir texto. Classroom: Haga clic aquí para escribir texto. English Laboratory: Haga clic aquí para escribir texto. Devices: Haga clic aquí para escribir texto. Materials: Haga clic aquí para escribir texto.</p>		

Curricular Structure English Oriented to Accounting

Scenarios	Tenth Grade	
	(HOURS PER LEVEL)	
	Weekly Hours	Yearly Hours
1. Introduction to Accounting	4	40
2. Professional Courtesy	4	40
3. Becoming an Entrepreneur	4	40
4. Introduction to Business	4	40
Total (hours)		160

Curricular Grid

Tenth		Eleventh		Twelfth	
S.1 Introduction to Accounting		S1. Running a Business		S1. Buy and Sell	
1 Theme Product Development Process 16 Hours	2 Theme Financial Dashboard 12 Hours	1 Theme Empowerment in the Workplace 8 Hours	2 Theme Types of Negotiations 12 Hours	1 Theme Costs 16 Hours	2 Theme Consumer Behavior 16 Hours
3 Theme Preparing and Reporting 12 Hours		3 Theme Discussion Techniques 8 Hours	4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 Hours	3 Theme Modern Sales Techniques 16 Hours	
S2. Professional Courtesy		S.2 Assessing your Business		S2. Customer Care	
1 Theme Business Ethics 12 Hours	2 Theme Solving Conflicts at Work 12 Hours	1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 Hours	2 Theme Global Work Environment 8 Hours	1 Theme Types of Meeting 20 Hours	2 Theme Timeframes and Deadlines 16 Hours
3 Theme Etiquette and protocol 16 Hours		3 Theme Budget 12 Hours	4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 Hours	3 Theme Customer Resiliency 16 Hours	

Tenth

S.3 Becoming an Entrepreneur

<p>1 Theme Leadership and Management Styles 12 Hours</p>	<p>2 Theme Equity and Inclusion 12 Hours</p>
<p>3 Theme Innovation and Invention 16 Hours</p>	

S.4 Introduction to Business

<p>1 Theme Business Organization 12 Hours</p>	<p>2 Theme Ways of Working 12 Hours</p>
<p>3 Theme Marketing 16 Hours</p>	

Eleventh

S3. Human Resources and Economy

<p>1 Theme Recruitment and Selection 12 Hours</p>	<p>2 Theme Skills and Qualifications 12 Hours</p>
<p>3 Theme Economy 16 Hours</p>	

**S4. Making Arrangements in
Insurance and Pensions**

<p>1 Theme Business Communication 16 hours</p>	<p>2 Theme Insurance 12 Hours</p>
<p>3 Theme Pensions 12 Hours</p>	

Curriculum Scope and Sequence

Tenth Grade

English Oriented to Accounting

S1. Introduction to Accounting

Product Development Process
(16 hours)

Financial Dashboard
(12 hours)

Preparing and Reporting
(12 hours)

Goals

EC/ Work together to effectively reach a common objective by making collective decision and negotiating disagreements.
NCA/ Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.
L Extract key information from an audio about the cycle of a productive process by carrying out a market research.
R/ Identify similarities and differences between two product testing based on market research.

Goals

EC/ Describe the problem solving by being creative
NCA/ Performs a task with a high degree of proficiency and skill.
L/ Understand instructions delivered at normal speed about accounting management and accompanied by visual support.
R/ Understand simple technical information to read financial dashboards.
SI/ Paraphrase a simple factual statement related to accounting principles and best practices for

Goals

EC/ Understand the role of financial information and the importance of honesty when preparing and reporting financial information
NCA/ Explain how to prepare and report financial information by keeping a positive self- identity.
L/ Extract key factual information such as numbers, quantities related to preparing and reporting financial information.
R/ Identify specific information about preparing and reporting financial information in simple texts.

	creating a financial dashboard of any chosen setting.	
<p>Goals</p> <p>SI/ Discuss product features during the productive development process and its launch in a business setting using simple language.</p> <p>SP/ Give detailed information about the main stages for a product launch.</p> <p>SP/ Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a short, simple description about product responsibility and quality assurance.</p>	<p>Goals</p> <p>SP/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group about a company annual report by sharing and answering straightforward questions.</p> <p>Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>SP/ Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write very brief reports to standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions related to revenues and expenses of any type of product.</p>	<p>Goals</p> <p>SI/ Answer simple questions and respond to simple statements about financial information and the role honesty plays when preparing and reporting financial information.</p> <p>SP/ Express feelings about some of the risks that small investors may experiment at a domestic market.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ List as a series of bullet points to summarize the procedure of preparing and reporting different types of financial information.</p>

English Oriented to Accounting

S2. Professional Courtesy

**Business Ethics
(12 hours)**

Goals

EC/ Demonstrate behaviors that reflect an ethical commitment by applying principles and values in the learning situations that they experience in the technical area and the rules of coexistence with those around them.
NCA/ Take advantage of digital technologies in their repertoire of functioning in a proactive attitude expressing emotions or working in a team about ethical and unethical issues.
L/ Follow the main points of extended discussions about the code of Ethics.
R/ Understand factual texts about ethical and unethical practices.
SI/ Follow argumentation and discussion about business environment, ethical problems, norms and values.

**Solving Conflicts at Work
(12 hours)**

Goals

EC/ Raise and analyze problems to generate alternatives for effective and viable solutions.
NCA/ Strengthen real-world problem-solving skills by identifying and diagnosing challenging, ill-defined problems in everyday settings and evaluating many possible solutions.
L/ Understand detailed oral reports about dealing with employee conflict
R/ Make basic inferences or predictions about text content from headings related to conflict resolution strategies.

**Etiquette and Protocol
(16 hours)**

Goals

EC/ Integrate skills such as the proper expression of ideas, thoughts and feelings as well as demonstrate the ability to convey clear messages to others.
NCA/ Explain in simple terms how his/her behaviors at the table in a business meeting influence the views of other people
L/ Follow main ideas in audios about the business meeting etiquette at lunch, its importance and how to avoid offending others.
R/ Pick out important information about showing confidence at the table. Show they are confident in business.

Goals	Goals	Goals
<p>SP/ Give a prepared presentation about ethical and professional norms within his/her field, outlining ethical and unethical practices.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write an expository paragraph about how ethical decisions will affect the customer confidence in a company for better or worse.</p>	<p>SI/ Deal with most situations likely to arise when handling difficult staff in the workplace</p> <p>SP/ Provide a straightforward description of conflict resolution strategies in the workplace presenting them as a linear sequence of points.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Interpret and present written reports in logbooks with detailed information.</p>	<p>SI/ Enter unprepared into a conversation about the tips for being successful in business activities and express personal opinions.</p> <p>SP/ Maintain a conversation even though it may be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Present a topic in a short report using photographs and short blocks of do's and don'ts for doing business.</p>

English Oriented to Accounting

S3. Becoming an Entrepreneur

**Leadership and Management Styles
(12 hours)**

**Equity and Inclusion
(12 hours)**

**Innovation and Invention
(16 hours)**

Goals

EC/Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope
NCA/Critically analyze messages from digital sources.
L/Follow a lecture or talk about bosses and their responsibilities straightforward and clearly structured.
R/Understand short media reports and factual texts about leadership skills of executives.
SI/Maintain a conversation or discussion about types of management, management job titles and responsibilities.

Goals

EC/Work together to effectively reach a common objective by making collective decisions in an inclusive and equitable environment.
NCA/Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.
L/Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about how women's empowerment has changed through the years.

Goals

EC/Develop original ideas using technological resources that are applicable nowadays.
NCA/Offer variety of solutions to current situations in their day-to-day living by applying technology.
L/Follow the linear structure of a short talk about new breakthroughs in successful companies and potential productive companies.
L/Follow a lecture or talk about the skills and responsibilities of an entrepreneur in the implementation of the business plan, provided the presentation is straightforward and clearly structured.

Goals	Goals	Goals
<p>SP/Report straightforward factual information about the advantages of teamwork in a company in order to maximize efficiency and reach a common goal.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write a text or paragraph on a subject of personal interest related to the structure of an organization by using simple language to list advantages and disadvantages.</p>	<p>L/Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about inclusive education.</p> <p>R/Understand short texts about the inclusion in the labor market, and the dignity of a person.</p> <p>SI/Take part in routine formal discussion about the contributions of CR's national Gender Equality and Equity Policy (PIEG)</p> <p>SP/Give a clear, systematically developed presentation, highlighting significant points, and relevant supporting detail about gender perspective, chauvinism, feminism, misogyny, and respect for diversity.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a detailed description of people with disabilities, Act 7600 law of Equal opportunities for People with disabilities that are presented in a video and how society might contribute to help them.</p>	<p>R/Identify the main topic and related ideas in a structured text about the designing a business plan for the first time.</p> <p>R/Find and understand relevant information in official documents to choose the best strategies for information search through the use of technologies individually or collaboratively.</p> <p>SI/ Conveys simple relevant information emphasizing the most important points about justification of a business idea, study of the market, administrative and legal procedures, sources of financing</p> <p>SI/Follow clearly articulated speech directed at him/her in a conversation, about market opportunities according to new business trends, though will sometimes have to ask for repetition of particular words and phrases.</p> <p>SP/ Introduce a conversation about terms such as under license, copyright, copyright infringement, illegal downloading and hacking.</p>

Goals	Goals	Goals
		<p>SP/Give straightforward description for job performance in the functional areas that make up the proposed practice company applying the provisions of the business plan.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a simple description about trademark and intellectual property and problem solving.</p> <p>W/Write straightforward connected texts about structuring the business with a customer-oriented approach based on the business plan</p>

English Oriented to Accounting

S4. Introduction to Business

**Business Organization
(12 hours)**

**Ways of Working
12 hours)**

**Marketing
(16 hours)**

Goals

EC/Plan and set goals that will help students shape the kind of professional they want to become.
NCA/Develop skills to overcome obstacles and pursue what they want in their future careers.
L/Understand conversations about rules and regulations related to business and business operation strategies.
R/Understand the main topic and related ideas about large companies or corporations in a structured text.
SI/Convey simple relevant information emphasizing the most important points about international companies and multinational companies.

Goals

EC/Integrate skills such as adequate expression of ideas, thoughts and feelings and the ability to transmit clear messages in their daily life activities and at work.
NCA/Comprehend others' messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a conversation at work.
L/ Understand the main points of feedback from clients and colleagues if delivered slowly and clearly.

Goals

EC/ Find different alternatives for problem solving by interpreting and visualizing various answers to a problem or circumstance as a teamwork.
NCA/ Present proposals for marketing and take risks to give innovative and original alternatives for marketing policies.
L/ Follow a lecture or talk about the definition, characteristics and related concepts of a product or a service and its marketing plan, provided the subject matter is familiar and the presentation straightforward and clearly structured.

Goals	Goals	Goals
<p>SP/Give reasons and explanations for opinions related to differences between global companies and transnational companies.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write a simple description about how nationalized companies can be either efficient or inefficient regarding employee incentives.</p>	<p>L/Can understand the information of recorded or broadcast audio material about examples of small and medium sized enterprises delivered in clear standard speech.</p> <p>R/Understand simple technical information about corporate structures.</p> <p>R/Can understand the main points in descriptive notes about registration and legalization of small and medium enterprises in a text.</p> <p>SI/ Give a simple update on a work-related project about corporate goals and values.</p> <p>SI/Report straightforward factual information about public and private companies to indicate the nature of a problems or give detailed directions, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p>SP/Answer questions about human resources department in a work-related survey.</p>	<p>R/ Understand the main ideas about marketing policies, strategies and ethics when designing products and services.</p> <p>SI/ Start up a conversation and help it to keep going by asking people relatively spontaneous fixed expressions and vocabulary about mass production, supply and demand.</p> <p>SP/ Give a short talk about new product development, product life cycle, and product classification at customs.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a simple description about promoting a product include: Advertisement design, Photography, Social Media, E commerce, Digital design of the product of your desire.</p>

Goals	Goals	Goals
	<p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a short text about a company's financial results-its balance sheet, in addition to its annual report for a particular business year.</p> <p>W/Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about what Accounting industries do.</p>	

Eleventh Grade

English Oriented to Accounting

S1. Running a Business

Empowerment in the Workplace (8 hours)	Types of Negotiations (12 Hours)	Discussion Techniques (8 hours)	Cross Cultural business Behavior (12 hours)
<p>Goals</p> <p>EC/ Uses knowledge of the world, knowledge of discourse structures, knowledge of culture to predict and guess.</p> <p>NCA/ Produce clear and coherent development of tasks.</p> <p>L/ Follow everyday conversation, with some repetition of particular words and phrases related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.</p> <p>R/ Recognize significant points in straightforward</p>	<p>Goals</p> <p>EC/ Develop knowledge for professional and personal use.</p> <p>NCA/ Increase knowledge on different types of negotiations.</p> <p>L/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to conflict resolution.</p> <p>R/ Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and</p>	<p>Goals</p> <p>EC/ Integrate techniques to express thoughts, ideas and feelings in a respectful way in order to transmit clear messages that provoke constructive changes and positive outcomes during discussions</p> <p>NCA/ Comprehend other's messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a constructive conversation based on social equity.</p> <p>L/ Understand the key points about discussion techniques to reach an</p>	<p>Goals</p> <p>EC/ Apply the principles of commitment in the execution of activities of your environment and in relationships with other people.</p> <p>NCA/ Develop critical digital citizenship on the premises of empathy and social justice by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom.</p> <p>L/ Understand the information content of the majority of recorded</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
<p>articles from internet or magazines related to Work Environment, employees emotional Health and Committed Employees.</p> <p>SI/ Give brief reasons and explanations using simple language about measurable improvements in productivity of a company.</p> <p>SP/ Reasonably fluently sustain a straightforward description of Mission and Vision in a Company, values and positive attitudes in an employee and emotional intelligence presenting it as a linear sequence of points.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Work out how to communicate the main points related to experiences functions delegation, taking into account employer's talents, abilities and competences.</p>	<p>Commitment in a Company.</p> <p>SI/ Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer</p> <p>SP/ Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings.</p>	<p>agreement in your workplace to avoid controversies.</p> <p>R/ Understand written advice and instruction for applying techniques during discussions.</p> <p>SI/ Respond to opinions and ideas expressed by others in different types of discussion that may occur at workplace such as: discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion.</p> <p>SP/ Give detailed accounts of experiences, describing feelings and reactions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a description of proposed business objectives.</p>	<p>or broadcast audio material about the integrity in business and how to avoid conflicts of interest.</p> <p>R/ Recognize significant points in factual texts about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions.</p> <p>SI/ Explain the benefits and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company.</p> <p>SP/ Give a prepared presentation about the different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification explaining the main points with reasonable precision.</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
			<p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Synthesize information about Conflicts of interest.</p>

English Oriented to Accounting

S2. Assessing your Business

Benefits and Work-Life
Balance
(8 hours)

Global Work Environment
(8 Hours)

Budget
(12 hours)

Statistics, Graphs, and
Reading Data
(12 hours)

Goals

EC/ Make decisions that would come from management by empowering students who have knowledge in order to deliver services efficiently.

NCA/ Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.

L/Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about human

Goals

EC/ Plan and set goals that will help them shape the kind of professional they want to be.

NCA/ Develop skills to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers.

Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Describe the provisions of the occupational safety and health act.

Goals

EC/ Describe a way to create a household budget and how to collaborate with its creation.

NCA/ Explain some rules to follow in order to create a household budget based on sustainable development.

L/Identify a simple chronological sequence about household budget creation.

R/Generally, understand straightforward factual texts about creating household budget.

Goals

EC/ Demonstrate an understanding of the ability to report types of data, methods of data collection and the advantages and disadvantages of each.

NCA/Access information efficiently, and use it creatively to promote an effective communication.

L/Use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement regarding

Goals	Goals	Goals	Goals
<p>resources challenges and work benefits.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about a family friendly organization.</p> <p>R/ Understand short texts about the essence of employee turnover rates, causes, and how to avoid it.</p> <p>R/ Understand organizational development interventions.</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress caused by the workplace.</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant</p>	<p>SI/ Explain, briefly, equal employment opportunity commission protections, including those against sexual harassment at work.</p> <p>SP/ Describe how employee's expectations of work have changed.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write about how to be a responsible and ethical employer using simple language.</p>	<p>SI/ Discuss what to do in order to create a household budget</p> <p>SP/ Describe in detail the issues that are required to create a family budget.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write basic instruction with a list of points about sustainable development in household budget, cost control, salary, and expenses.</p>	<p>graphs and charts with statistical observations.</p> <p>L/ Describe future plans and intentions using fixed expressions.</p> <p>R/ Make simple inferences based on information given in a chart with graphical representation for frequency distributions of a company.</p> <p>R/ Follow chronological sequence in a formal structured text.</p> <p>SI/ Follow clearly articulated speech directed to him/her in everyday conversation, though will sometime have to ask for repetition or reformulation from time to time to confirm understanding and keep a discussion on course regarding statistical investigation.</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
<p>supporting detail about the standard of living versus quality life.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a detailed description of equity and gender, value and reward at the workplace.</p>			<p>SI/Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p>SP/Use suitable phrases to invite others into a discussion about descriptive and inferential types of statistics.</p> <p>SP/Discuss product features in a business setting using simple language.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Summarize, report and give his/her opinion about graphical representation for frequency distributions (e.g. circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuation graphs,</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
			bar charts) with some confidence.

English Oriented to Accounting

S3. Human Resources and Economy

Recruitment and Selection
(12 hours)

Skills and Qualifications
(12 hours)

Economy
(16 hours)

Goals	Goals	Goals
<p>EC/Identify proactively the needs and behaviors of consumers in the current market.</p> <p>NCA/ Evaluate target markets and their impact on the marketing plan for products/services.</p> <p>L/ Follow the main points of a job interview process, provided speech is clearly articulated in standard speech</p> <p>R/Understand straight forward, factual texts about benefits and compensation of a job opportunity</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about a recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p>	<p>EC/Explain what the actions to attract potential customers are in order to persuade them to buy a product or service.</p> <p>NCA/ Apply the results of market research to plan appropriate marketing actions and strategies.</p> <p>L/ Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about the Accountant Profile.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about soft skills in a workplace</p> <p>R/Understand short texts about the essence of customs and international trade.</p>	<p>EC/Evaluate and select appropriate channels of distribution for various products/services by using digital marketing.</p> <p>NCA/ Define the impact of changing technological conditions on marketing products/services.</p> <p>L/ Understand specifications about how to differentiate between micro and macro economy and their variables.</p> <p>R/Comprehend information at a satisfactory level about the importance of micro and macroeconomics and all their fields from factual texts</p>

Goals	Goals	Goals
<p>SP/Give straightforward descriptions of Job Fairs, requisites, referral Incentive Programs.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a Professional Resume</p>	<p>R/Understand complex features, including details about the International Federation of Accountants (IFAC)</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the contributions of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about Small and medium sized enterprises.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a detailed description of different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements.</p>	<p>SI/ Share accurate information about specific examples of micro and macroeconomics which occur in several fields.</p> <p>SP/ Produce fluent presentations with information based on the autonomy of business and economics based on the real background going on.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Express written reports about observations in the field of interest in relation to the national and international market or economy.</p>

English Oriented to Accounting

S4. Making Arrangements in Insurance and Pensions

Business Communication
(16 hours)

Insurance
(12 hours)

Pensions
(12 hours)

Goals	Goals	Goals
<p>EC/Develop autonomy to deal with goals demanded by economic needs to demonstrate a strong identity.</p> <p>NCA/Promote identity as a powerful value when developing self-autonomy in business.</p> <p>L/Understand straightforward factual information about skills of effective listening and techniques for handling calls identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p>	<p>EC/Generate original ideas in a creative and innovative way in order to solve problems or find solutions to certain situations.</p> <p>NCA/Create spaces in which individual can show their creativity and feel accepted by others.</p> <p>L/ Understand straightforward factual information about insurance brokers identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p>	<p>EC/Promote the correct and responsible use of social media networks for the marketing</p> <p>NCA/Show a respectful and responsible sense of citizenship and equity when using social media at work.</p> <p>L/ Understand straight forward conference about the National Pension System of Costa Rica, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p> <p>R/ Recognize significant point in straightforward, factual texts about determinants of pension systems.</p>

Goals		Goals		Goals
<p>L/ Understand straight forward factual information about the difference between listening and hearing and establish proven ability</p> <p>R/ Understand straightforward factual texts about the ASAP technique (apologize, sympathize, accept, prepare) to deliver good business communication.</p> <p>R/ Understand straightforward, factual texts about CARP system, conflict resolution model.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about call screening, probing and verbal feedback clues with some confidence.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about customer's complaints examples.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the practical implementation of six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail jail.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers).</p>		<p>R/ Understand straightforward, factual texts about types of insurance contracts as well as their similarities and differences.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about general concepts of insurance theory.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the rights and obligations of the insurance consumer in situations arising during the insurance purchase.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write straightforward, detailed descriptions of different organizations and laws in charge of regulating insurance market.</p>		<p>SI/ Explain the main points in an idea with reasonable precision about the good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p> <p>SP/ Narrate the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private sector when they are retired.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a short simple essay on the topic of interest related to pensions such as Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension.</p>

Goals		Goals		Goals
<p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write straightforward, detailed descriptions of practical note taking, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper.</p> <p>W/Write straightforward, detailed descriptions of negative customer experiences, trying E-mail inboxes.</p>				

Twelfth Grade

English Oriented to Accounting

S1. Buy and Sell

Costs (16 hours)

Consumer Behavior (16 hours)

Modern Sales Techniques (16 hours)

Goals

EC/ Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.

NCA/ Discriminate messages from digital sources critically.

L/ Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.

R/ Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.

Goals

EC/ Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.

NCA/ Investigate about different cultures and its impact on people's behavior

L/ Understand simple technical information about purchases

L/ Understand the main points of a talk or presentation about purchases.

Goals

EC/ Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.

NCA/ Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era

L/ Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.

R/ Find and understand relevant information about types of sales technique.

SI/ Maintain a conversation or discussion but may sometimes be

Goals	Goals	Goals
<p>SI/ Maintain a conversation or discussion about what the cost requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p>SI/ Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs.</p> <p>SP/ Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p>W/ Write very brief report about the elements of costs which pass on routine factual information and state reason for actions.</p>	<p>R/ Catch the main points in TV programs when the delivery is relatively slow and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.</p> <p>SI/ Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.</p> <p>SP/ Reasonably fluently sustain a straight forward description of different strategies to call the customer's attention, presenting it as a linear sequence of events.</p> <p>W/ Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.</p>	<p>difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like about buying online and buying in store.</p> <p>SP/ Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.</p> <p>W/ Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.</p>

English Oriented to Accounting

S2. Customer Care

**Types of Meetings
(20 hours)**

**Timeframes and Deadlines
(16 hours)**

**Customer Resiliency
(16 hours)**

Goals

EC/ Develop knowledge for professional and personal use.
NCA/ Increase knowledge on different types of negotiations.
L/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to best practices of successful business meetings.
R/ Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and Commitment to run a business meeting a Company.
SI/ Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal

Goals

EC/ Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.
NCA/ Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.
L/ Recognize simple expressions of agreement and disagreement about administrative processes in extended discussions, if conducted in clear standard speech.
R/ Scan several short, simple texts on the same topic to find specific

Goals

EC/ Investigate how to develop resilience in order to be empowered in the workplace.
NCA/ Explain the importance of resilience and identity as a way to develop job satisfaction and work engagement.
L/ Understand the main points of a talk or presentation about resilience in the workplace and its benefits business.
L/ Understand straightforward information about the importance of business competence and being honest with the client.

Goals	Goals	Goals
<p>or tentative solution to a customer.</p> <p>SP/ Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company meeting.</p> <p>W/ Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings based on the different types of meetings.</p>	<p>information related to leadership skills and abilities.</p> <p>SI/ Respond to opinions expressed by others related to the professional competence and due care of the auditor.</p> <p>SI/ Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p>SP/ Ask questions about someone's professional experience in managerial roles.</p> <p>SP/ Discuss product features in a business setting using the International Standards on Auditing (ISA)</p> <p>W/ Write straightforward detailed descriptions of the accounting process (planning, organization, direction, and control, accounting process in a flowchart) in a simple way.</p>	<p>R/ Identify the writer's overall purpose in straightforward texts about solutions that satisfy the client.</p> <p>R/ Understand written advice and instruction about how to build rapport with customers.</p> <p>SI/ Take part in classroom discussion adding to the ideas and opinions of previous speakers about job satisfaction and characteristics and habits of the resilient person.</p> <p>SP/ Describe how to develop resilience in the workplace in order to reach job satisfaction and work engagement</p> <p>W/ Write recommendations to workers about some ways to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, stress (positive and negative), stages of stress, and signs of stress.</p>

Curriculum Design

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1: Introduction to Accounting	Time: 16 hours
Essential Question: What must be considered for a successful new product development process?	Theme 1: Product Development Process	
Essential Competences: 7. Collaboration	New Citizenship Axis ¹⁴ : Sustainable Development Education	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Work together to effectively reach a common objective by making collective decision and negotiating disagreements.	Interacts with others in teamwork activities in order to agree or disagree with a final resolution of a situation by explaining what they did, how and why.	Organize collaborative activities designed to promote teamwork in an environment of equity and respect.
Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.	Recognizes one's and other's strengths and weaknesses when contributing in different group tasks.	Generate class activities to promote commitment among the members of a group by sharing challenges and celebrating achievements together.
Oral and Written Comprehension		Task building process:

¹⁴ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Listening: Extract key information from an audio about the cycle of a productive process by carrying out a market research.	Lists different kinds of ways of carrying a productive process based on market research such as surveys, focus groups, personal interviews, observations, and field trials.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete related to productive development processes.
Reading: Identify similarities and differences between two product testing based on market research.	Identifies similarities and differences between two product testing based on market research. Lists duties and responsibilities when implementing surveys such as in-person surveys, telephone surveys, mail surveys and online surveys.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to productive development processes.
Oral and Written Production		3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Interaction: Discuss product features during the productive development process and its launch in a business setting using simple language.	Exchanges thoughts, feelings and ideas about the productive development process. Asks and answers questions about what other speakers say regarding the productive development process and its launch in any chosen business setting.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
		5. Engage learners to meaningful productive tasks based on productive development processes.
<p>Spoken Production: Give detailed information about the main stages for a product launch.</p> <p>Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p>	<p>Integrate multiple sources of information presented in diverse formats and media (e.g., visually, quantitatively, orally) in order to make informed decisions and solve problems, evaluating the credibility and accuracy of each source and noting any discrepancies among the data about launching different types of products around the world.</p> <p>Recognize sounds and common prosodic features of the target language when communicating in simple everyday situations.</p>	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
<p>Writing: Write a short, simple description about product responsibility and quality assurance.</p>	<p>Develop and strengthen writing as needed by planning, revising, editing, rewriting, focusing on addressing the consequences of design defect or design fault found in a particular product.</p>	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifying basic raw materials: Direct and Indirect. Matching activities based on costing. Listing large-scale production. Describing maintenance procedures for tools. Stating the concept of new productive process. Describing the stages of the development productive process. 	<p>Adverbs</p> <p><i>Adverbs of manner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Slowly Rapidly Clumsily Badly Diligently Sweetly Warmly Sadly <p>Examples:</p> <p>I will tell you how to visualize your processes easily.</p> <p>There are a few smart ways to pay off debt quickly.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Raw materials: Direct and Indirect. Labor: Direct and Indirect. Manufacturing Overhead. Fixed Variable. Cost Accounting. Profitable. Overheads. Absorption. Allocating. Activity based costing. Cost centers. Breakeven (analysis and point). Sales volume. Covers its costs. Mark-up or cost-plus pricing. Cost-benefit ratio. Product cycle. Innovation and creativity. Advertising media (outdoor publications, television, press, radio, social networks). Prototype (scale models) SWOT Market segmentation. 	<p>Review on voiceless sounds</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Discourse Markers</p> <p><i>Additive or Addition</i></p> <p>Use of explicit linking words for sequential past time (discourse or simply connectives) (Blakemore, 2002; Schiffrin, 1987). Managing interaction.</p> <p>Or</p> <p>too</p> <p>also</p> <p>and</p> <p>First, second, etc.</p>	<p><i>Qualify adverbs with too / enough</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • She speaks too fast • He counts too quickly • The don't work hard enough <p><i>Use common quantifiers such as a lot and much as adverbs</i></p> <p>A lot/ a bit/ a little/ very much</p> <ul style="list-style-type: none"> • They didn't spent very much. • She talked a lot. • I only understand a bit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Market niche. • Large-scale production. • Promotional campaigns. • Market research. • Technological quality. • Legislations. • Transnational company. • Importations. • Exportations. • Current trends. • Production departments. • 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	<p><i>Adverbs</i></p> <p>Hard, well, here, there</p> <p>Thus, so that, because, since</p> <p>Commercial Banks are everywhere.</p>		

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1: Introduction to Accounting	Time: 12 hours
Essential Question: What is creative thinking, and what is the degree of importance in one's life?	Theme 2: Financial Dashboard	
Essential Competences: 12. Initiative	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
Describe the problem solving by being creative	Works effectively as a team member on activities regarding to accounting.	Describe the problem solving by being creative
Performs a task with a high degree of proficiency and skill.	Discusses how to make use of different communication methods, such as: electronic, message books, notice boards, phone, team meetings, etc.	Performs a task with a high degree of proficiency and skill.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:
Listening: Understand instructions delivered at normal speed about accounting management and accompanied by visual support.	Defines rules for discussions and decision making, such as, informal consensus, taking votes, presentation of alternative views based on a dashboard data.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
Reading: Understand simple technical information to read financial dashboards.	Uses context to confirm or self-correct word recognition and understanding, rereading as necessary when presenting accounting reports in a dashboard.	functions for concrete actions related to financial dashboard data.
Oral and Written Production		2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to financial dashboard data.
Spoken Interaction: Paraphrase a simple factual statement related to accounting principles and best practices for creating a financial dashboard of any chosen setting.	Comes to discussions prepared, having read and researched material under study; explicitly draw on that preparation by referring to evidence from financial dashboards to stimulate a thoughtful, well-reasoned exchange of ideas.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Production: Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group about a company annual report by sharing and answering straightforward questions.	Responds to diverse perspectives, summarize points of agreement and disagreement related to company annual report by sharing and answering straightforward questions.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.	Recognize sounds and common prosodic features of the target language when communicating in simple everyday situations.	5. Engage learners to meaningful productive tasks
Writing: Write very brief reports to standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons	Explains the similarities and differences between revenues and expenses based on a financial dashboard.	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
for actions related to revenues and expenses of any type of product.		based on financial dashboard data. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions Expressing opinions, agreement and disagreement about a company annual report. Describing experiences of successful explanatory notes of a financial statement of a company. Describing accounting policies and principles generally	Intensifiers <i>Adverbial intensifiers with adjectives</i> <ul style="list-style-type: none"> Extremely expensive Amazingly difficult Surprisingly cheap 	<ul style="list-style-type: none"> Accounting. Recording. Transactions. Bookkeeping. Preparing. Financial Accounting. Accounting. Management Laws. 	Review on voice sounds

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Expressing opinions about dashboards data:</p> <ul style="list-style-type: none"> – I quite agree – That’s right – That’s correct – Indeed – Exactly – (with positive statements) <p>Discourse Markers</p> <p><i>Informal spoken Discourse</i></p> <p>Pause fillers (I mean, sort of, right, well, oh, you know, I think, like, kind of, ok, all right, goodness, Oh my God, gosh, sure, etc.) , some repetition.</p> <p>(Stensstrom 1994, 59)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Follow rules. • Standards. • Annual accounts. • Bookkeepers. • Double-entry bookkeeping. • Debit and credit. • Books or journals. • Ledger. • Nominal Ledgers. • Accounting period. • Trial balance. • Gross profit. • Interim report. • Quarterly reports. • Quoted companies. • Annual report. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Use of ellipsis _____you going out?</p> <p>Vague language: <i>that kind of thing.</i></p> <p>Backchannel: Response tokens: <i>that is right, I see.</i></p> <p>Hesitation: errr, umm.</p> <p>Heads: my brother, he lives in London</p> <p>Tails: He lives in London, my brother.</p> <p>Lexical chunks: you know what I mean..</p>		<ul style="list-style-type: none"> Accounting policies. Accounting principles generally accepted. JD EDWARDS International Accounting Standards Board (IASB) IFRS (International Financial Reporting Standards). Explanatory notes to the financial statements. 	

Subject Area: English Oriented to Accounting			
Level: Tenth			
CEFR Band: B1.1	Scenario 1: Introduction to Accounting		Time: 12 hours

Essential Question: What's the impact of financial information?	Theme 3: Preparing and Reporting
Essential Competences: 11. Honesty	New Citizenship Axis: Sustainable Development Education

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Understand the role of financial information and the importance of honesty when preparing and reporting financial information	Investigates what are the differing features of preparing and reporting financial information.	Encourage students to think about the importance of values like honesty, loyalty and positive self-identity
Explain how to prepare and report financial information by keeping a positive self-identity.	Demonstrates how to prepare and report financial information.	Provide a safe environment that allows students to be openly expressive.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:
Listening: Extract key factual information such as numbers, quantities related to preparing and reporting financial information.	Shows details related to preparing and reporting financial information. Integrate multiple sources of information presented in diverse media or formats (e.g., visually, quantitatively, orally) evaluating the credibility and accuracy of each source.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to preparing and reporting financial information.
Reading: Identify specific information about preparing and reporting financial information in simple texts.	Classifies procedures related to reporting and preparing financial information.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
	Cite strong and thorough textual evidence to support analysis of what the text says explicitly as well as inferences drawn from the text.	preparing and reporting financial information.
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Answer simple questions and respond to simple statements about financial information and the role honesty plays when preparing and reporting financial information.	Takes a position about the role that honesty plays in preparing and reporting financial information.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Production: Express feelings about some of the risks that small investors may experiment at a domestic market.	Expresses feelings about some of the risks small investors might deal with at a domestic market.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on preparing and reporting financial information.
Writing: List as a series of bullet points to summarize the procedure of preparing and	Writes informative/explanatory texts to examine and convey complex ideas, concepts, and information clearly and	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
reporting different types of financial information.	accurately through the effective selection, organization, and analysis of content. Describes the procedures of preparing and reporting financial information.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions Defining fundamental concepts for preparing and reporting financial information. Describing types of financial reports. Describing the most common types of financial instruments.	Comparatives and superlatives <i>Comparative forms of adjectives with more</i> <ul style="list-style-type: none"> You're more intelligent than me. The film was more interesting than the book. <i>Comparative forms of adjective</i>	<ul style="list-style-type: none"> Financial statements. Balance sheet. Balance display (trial balance). Income statement. Cash flow. Statements of changes in the financial position. Notes Operational budget. 	Types of consonants: plosive, nasal, bilabial.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Discourse Markers</p> <p><i>Adversative</i></p> <p>But</p>	<ul style="list-style-type: none"> • She's cleverer than me <p><i>Comparative forms of irregular adjectives and adverbs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • It's better here than in other companies. • I'm feeling worse today. <p><i>Comparatives and superlatives (all forms)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • The best news • Older than him • The most useful present • Speaking more slowly 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentation of a cash account under a consolidated balance sheet. • Presentation of the accounts and notes receivable for the overall balance. • Presentation of the inventory account for the overall balance. • Presentation of the negotiable paper accounts for the overall balance. • Presentation of the intellectual property, plant and equipment for the overall balance. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	<ul style="list-style-type: none"> I'm as good as you. Your computer isn't as fast as mine. Debit cards are better than credit cards. Expectations are more onerous than ever before. Discounts for quick payment are the best. Which are better Public or Private Banks? 	<ul style="list-style-type: none"> Presentation of the deferred assets account for the overall balance. Presentation of the intangible assets account for the overall balance. Presentation of the leased assets account for the overall balance. Presentation of the current liabilities account for the overall balance. Presentation of the non-current liabilities account for the overall budget. Presentation of the equity account for the overall balance. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	<ul style="list-style-type: none"> Investments are the most important transactions ... 		

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 2: Professional Courtesy	Time: 12 hours
Essential Question: How do beliefs, ethics, or values influence different people's behavior?	Theme 1: Business Ethics	
Essential Competences: Proactive attitude	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Demonstrate behaviors that reflect an ethical commitment by applying principles and values in the learning situations that they experience in the technical area and in the rules of coexistence with those around them.	Recognizes the importance of an ethical commitment in the performance of learning situations related to business and living with other people with a proactive attitude.	Design tasks and assignments in which students must use ethical commitment concept, principles and values such as respect, probity, anti-corruption, commitment with a proactive attitude.
Take advantage of digital technologies in their repertoire of functioning in a proactive attitude expressing emotions or working in a team about ethical and unethical issues.	Uses the web tools to participate in discussions about ethical and unethical issues.	Encourage students to create products in order to build or communicate their learning outcomes such as presentations, videos, digital concept maps, blogs, wikis, podcasts, etc.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Follow the main points of extended discussions about the code of Ethics.	Responds to questions, agrees and disagrees, and expresses opinions about professional conduct, ethical principles and moral by participating in the teamwork activities.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions about the code of ethics.
Reading: Understand factual texts about ethical and unethical practices.	Recognizes main ideas from factual texts about ethical principles and moral by summarizing information in charts and/or responding to questions.	2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to ethical and unethical practices.

Goals		Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:	
Oral and Written Production			
Spoken Interaction: Follow argumentation and discussion about business environment, ethical problems, norms and values.	Asks and responds about business environment, ethical problems, norms and values by making comments that contribute to the discussion and elaborate on the remarks of others.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.	
Spoken Production: Give a prepared presentation about ethical and professional norms within his/her field, outlining ethical and unethical practices.	Justifies his/her point of view about ethical and professional norms and ethics by giving opinions and arguments during group discussions and debates outlining ethical and unethical practices.	4. Give learners-controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.	
Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on business environment, social responsibility, norms and values.	
Writing: Write an expository paragraph about how ethical decisions will affect the customer confidence in a company for better or worse.	Describes how ethical decisions will impact the customer confidence in a company for better or worse by writing an expository paragraph that includes a topic sentence, supporting details and conclusion.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Managing interaction (interrupting, changing topic, resuming or continuing)</p> <p>Describing the concept of professional ethics</p> <p>Expressing opinions about the implications of unethical decisions.</p> <p>Talking about the social responsibility.</p> <p>Describing the importance of ethical and unethical practices.</p>	<p>Past Tense</p> <p><i>Affirmative statement using common regular and irregular past forms</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I ask a question They walked home We saw the financial report. They went to the meeting. <p><i>Negative forms of the simple past</i></p> <ul style="list-style-type: none"> They didn't understand She didn't finish the work <p><i>Yes/no questions in the past</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Did you see him? Did they finish the contract? 	<ul style="list-style-type: none"> Ethical and moral principles Ethical and unethical practices Code of Ethics Professional ethics Professional conduct Collaboration confidentiality good reputation human rights social responsibility fiduciary responsibilities ethical problems business environment business norms-values Principles: justice, autonomy, beneficence, fidelity, honest, trust, customer confidence, unethical decision, outrage, destroy. 	<p>Types of consonants:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fricative Affricate Glides semi-vowels.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Discourse Markers</p> <p>Initiating and closing conversation:</p> <p>Initiating: Excuse me, can I talk to you for a minute? I wonder if you could help me. Have you got a minute?</p> <p>Closing: It's been nice talking to you. I am sorry. I've got to go. Must go - see you later. Take care.</p>	<p>Modals in past:</p> <p><i>Should/ have/ might/</i></p> <ul style="list-style-type: none"> The potential effects of this would be devastating, not only to accountants, but to everyone. The letter should have come yesterday. They might have arrived early. <p><i>Articles with countable and uncountable nouns:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Countable and uncountable nouns 	<ul style="list-style-type: none"> Extraterritorial activities Ideal behavior Resolution of ethical conflicts. Supplementary rule Sanctions and infractions. Responsibility before the respective professional association. Performance and representation or participation in work commissions. Scope of the code of ethics. Responsibility of the code of ethics (with society, with whom you contract the service, towards the profession). General rules 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Expressing agreement and disagreement: I think so too. Exactly! I agree. I don't think so. I disagree.	<i>Articles (a, an, the)</i> <ul style="list-style-type: none"> Human rights are the basic rights and freedoms that belong to every person in the world, from birth until death. Professional ethics are principles that govern the behavior of a person or group 	<ul style="list-style-type: none"> Objectivity of the professional. Independence for every professional. Professional competence Professional fees Ethics in teaching. 	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 2: Professional Courtesy	Time: 12 hours
Essential Question: How can business benefit from developing problem solving skills?	Theme 2: Solving Conflicts at Work	
Essential Competences: Problem solving	New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Raise and analyze problems to generate alternatives for effective and viable solutions.	Asks meaningful questions that clarify various points of view for the best understanding of a problem	Model to students' effective strategies for solving conflicts at work.
Strengthen the real-world problem-solving skills by identifying and diagnosing challenging, ill-defined problems in everyday settings and evaluating many possible solutions.	Demonstrates an enhanced ability to creatively solve real-world problems.	Articulate highly sophisticated and persuasive presentations of proposed solutions to stakeholders of diagnosed real-world problems.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:
Listening: Understand detailed oral reports about dealing with employee conflicts.	Identifies key details from oral reports about dealing with employee conflict by taking notes while listening to audios, which are precise enough for his/her own usage in order to gather data to prepare reports.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Reading: Make basic inferences or predictions about text content from headings related to conflict resolution strategies.	Responds to questions and formulates inferences or predictions of relevant strategies to solve conflicts in the workplace based on written headings, titles or headlines from newspaper or magazine articles.	related to dealing with conflict management strategies in the workplace.
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Deal with most situations likely to arise when handling difficult staff in the workplace	Provides and asks for concrete information when giving oral reports about how to handle difficult staff. Discusses the importance of avoiding misunderstandings in the workplace to ensure effective communication.	2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to conflict resolution strategies in the workplace.
Spoken Production: Provide a straightforward description of conflict resolution strategies in the workplace presenting them as a linear sequence of points. Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Describes conflict resolution strategies between coworkers, determines the real issues and encourages employees to work it out themselves by presenting them as a linear sequence of points. Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Writing: Interpret and present written reports in logbooks with detailed information.	Writes well-structured reports and log-book entries by making main points clear and explaining in detail the information required.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on problem solving at work. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions Interpreting expression related to solving conflicts. Writing reports about solving conflict strategies in the workplace.	Phrasal Verbs... <i>with separated object</i> <ul style="list-style-type: none"> Put on your jacket/ put your jacket on. Take your shoes off/ take off your shoes. <i>Place the indirect object with verbs taking for and to</i> <ul style="list-style-type: none"> Thank him for the favor Ask her for the book 	<ul style="list-style-type: none"> Tools for solving conflicts The sooner you act, the easier it will be solved. Put yourself in their shoes Attack the problem not the person Stick to the facts Personal feeling Positive change State your case 	Identify the following sounds: [æ] as in father and actor [ɜ] as in turn, first, and serve

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Explaining daily issues that can cause conflict between coworkers in oral reports.</p> <p>Discourse Markers</p> <p>Causal or cause and effect</p> <p>Because</p> <p>then</p> <p>therefore</p> <p>why?</p> <p>because of + NP</p> <p>because+sentence(s)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invite them to the meeting. <p><i>Prepositional vs phrasal verbs.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Looking for my bag/ looking for it. • Putting on your coat/ putting your coat on/ putting it on. <p><i>Phrasal (prepositional) verbs with two particles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stand up for yourself. • We've run out of milk <p><i>Correct verb form following a phrasal and prepositional verbs.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ... think about leaving • ...expect to go • ...mange to finish • ... succeed in finishing <p><i>Break up/ end a relationship</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equation • Issue • Agreement • Growth • Crucial • Improvement • Ensure • Encourage • Prevent • Accentuate • Handling conflict • Find a solution • Write it up • Inevitable • Fairly • Swiftly • Tactfully • Senior leaders • Parties • People Skills • Listening Skills • Presentations Skills • Very Good With 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	<ul style="list-style-type: none"> Be patient and choose a moment to discuss the break-up when you are both calm and stress free. <p><i>Call on someone/ ask for an answer or opinion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> The manager called on me, and I didn't know what to say. <p><i>Call on someone/ visit someone</i></p> <ul style="list-style-type: none"> The customer called on the company representative yesterday to talk about technical support. 	<ul style="list-style-type: none"> Is/Isn'T Good With Negotiation Skills Languages Skills Computer Skills Skilled And Unskilled Workers 	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 2: Professional Courtesy	Time: 16 hours
Essential Question: What is the relevance of studying table manners for business?	Theme 3: Etiquette and Protocol	
Essential Competences: 15. Order and Cleanliness	New Citizenship Axis: Sustainable Development Education	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Integrate skills such as the proper expression of ideas, thoughts and feelings as well as demonstrate the ability to convey clear messages to others.	Listens to others and understands their messages about order and cleanliness in a business activity.	Organize frequent opportunities for students to expose their ideas, productions, or work, and provide feedback on their performance.
Explain in simple terms how his/her behaviors at the table in a business meeting influence the views of other people	Articulates effectively his/her thoughts, emotions and ideas when having a business conversation at the table.	Model how to give back or make constructive criticism of others' ideas regarding the importance of business meeting etiquette
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Follow main ideas in audios about the business meeting etiquette at lunch, its importance and how to avoid offending others.	Distinguishes main points, concepts and details in audios about how to eat and talk during a business activity.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Reading: Pick out important information about showing confidence at the table. Show they are confident in business.	Describes relevant information about the importance of showing confidence in a business meeting activity.	and functions for concrete actions related to etiquette and protocol.
Oral and Written Production		2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to etiquette and protocol for banking and finance.
Spoken Interaction: Enter unprepared into a conversation about the tips for being successful in business activities and express personal opinions.	Gives reasons to support his/her point of view and exchange information about the importance of having a good behavior during a business meeting activity.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Production: Can maintain a conversation even though it may be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to. Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Engages effectively in a conversation responding to questions emphasizing important points, sounding reasoning, using appropriate eye contact, adequate volume and clear pronunciation. Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Writing: Present a topic in a short report using photographs and short blocks of do's and don'ts for doing business.	Writes a short report of polite and impolite behavior in a business environment based	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on etiquette and protocol.

Goals	Performance	Pedagogical Task
Indicator		
Learners can:	The student:	The teacher will:
	on photographs following specific instructions.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions Describing tips for successful business lunch Managing interaction during a business lunch or dinner Summarizing texts about table manners during a business meeting.	Connecting Words <i>Because of</i> <ul style="list-style-type: none"> We didn't go out, because of the weather. Because of my illness, I wasn't able to go with them <i>Despite / in spite of</i>	Interpersonal Communication <ul style="list-style-type: none"> common reference graphic symbols manual signs unaided communication Etiquette rules <ul style="list-style-type: none"> dress code rules (standards) do's and don'ts of meeting etiquette minge with others 	Identify the following sounds: [ə] as in a, upon, soda [ʌ] as in up, but, come
Discourse Markers			

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Checking understanding from speaker's point of view:</p> <p>Is that clear?</p> <p>Do you follow me?</p> <p>Do you understand?</p> <p>From listeners' point of view:</p> <p>I'm sorry, did you say ...?</p> <p>Do you mean...?</p> <p>I am not sure I understand, are you saying that ...?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Despite the terrible weather, we had a lovely day. He climbed the mountain in spite of his headache <p><i>For chronological sequence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> In the end Finally Before/after that Next, during <p><i>When</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I was eating when the phone rang The phone rang when I was eating 	<ul style="list-style-type: none"> be concise initiate the handshake higher ranking host/participants sit/dress appropriately be on time strong agenda speak up don't have your phone out screaming lying types of meetings <p><u>Netiquette rules</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The golden rule Don't spam Obey copyright laws Online security, safety and ethics Research skills Internet threats Cyberspace 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	Wh-questions for business meetings <ul style="list-style-type: none"> • How will you greet someone ... • How do you eat in a business meeting lunch? • What will you bring to a business lunch? • What is meant by working lunch? • Which restaurant? • Who asks? • Which wine? • Who pays? • The golden Rule? 	<ul style="list-style-type: none"> • Proofread • Nasty e-mails • Recipient • Privacy • Safe web behavior • Be forgiving • Host • Store • Stuff • Show Confidence • In the loop • Buzz • Avoid offending others • Cutlery • Business meeting etiquette • Proper behavior • Social etiquette • Napkin etiquette • Pause and finish signal • Bread and butter etiquette • Wine etiquette 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> Judged on your table manners Day off 	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 3: Becoming an Entrepreneur	Time: 12 hours
Essential Question: How do you deal with different types of bosses?	Theme 1: Leadership and Management Styles	
Essential Competences: Leadership	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles with resilience, effort, tolerance to frustration and hope	Sets specific goals and tasks based on what you want by analyzing the environment.	Use technological or artistic resources in the lessons, which allow students go over specific tasks taking into account the environment.
Critically analyze messages from digital sources	Questions social benefits, harmful effects and ethical implications of the use of technology.	Design spaces in classrooms to encourage exploration and critical thinking. For example, assign a thinking table, a drama corner, or a corner to discuss ideas.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Follow a lecture or talk about bosses and their responsibilities straightforward and clearly structured.	Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture, about	1. Create opportunities for schemata-building to introduce

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
	the types of bosses and their responsibilities.	the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions about types of bosses.
Reading: Understand short media reports and factual texts about leadership skills of executives.	Describes the key ideas expressed and draws conclusions in light of information presented and knowledge gained from short media reports and factual texts about the different leadership skills of executives and bosses in a company by paraphrasing information and answering prompt questions.	2. Expose learners to authentic materials to deal with leadership skills, types of executives and structures of an organization
Oral and Written Production		3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Interaction: Maintain a conversation or discussion about types of management, management job titles and responsibilities.	Compares and contrasts information about different types of managers and their responsibilities by researching and sharing information during conversations and discussions.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Spoken Production: Report straightforward factual information about the advantages of teamwork in a company in order to maximize efficiency and reach a common goal. Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Gives an oral presentation explaining the advantages of teamwork and how to reach a common goal in a company. Some of the advantages they can focus on are efficiency, financial savings, and collaborative innovation.	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
	Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the leadership and management styles.
Writing: Write a text or paragraph on a subject of personal interest related to the structure of an organization by using simple language to list advantages and disadvantages. Give and justify their opinions.	Takes a position on a subject of personal interest related to the structure of an organization, by writing a text or paragraph using simple language, listing advantages and disadvantages and justifying his/her opinions.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions <ul style="list-style-type: none"> Describing leadership skills. Describing leadership managers. 	Past simple was / were <ul style="list-style-type: none"> <i>Accounted, Adjusted, Administered, Aged, Allocated, Analyzed, Appraised, Approved, Assessed, Audited, Balanced, Budgeted, Calculated, Cashed, Certified, Charged, Claimed, Closed, Collected, Complied, Controlled, Coordinated, Corrected, Credited, Depreciated, Directed, Distributed, Entered, Examined, Expended, Financed, Fixed,</i> 	Types of Executives: <ul style="list-style-type: none"> CEO: Chief Executive Officer CFO: Chief Financial Officer COO: Chief Operating Officer 	Identify the following sounds: / eɪ / / aɪ / / ɔɪ / = Front Closing - the front of tongue moves upwards within (or towards in

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<ul style="list-style-type: none"> Expressing opinions about the different types of bosses. <p>Discourse Markers</p> <p>The first advantage of “this” is ... There are many advantages to ...and one of them is...</p> <p>The positive aspects of ... are ... The positive (good/plus) points include...</p> <p>Another positive aspect is... Another benefit is... Another advantage is... An argument in favor of +gerund (-ing ending)...</p>	<p><i>Forecasted, Identified, Inventoried, Investigated, Invoiced, Justified, Managed, Migrated, Organized</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Depreciation was recorded on the income and balance statements Control systems could help bank managers to measure performance. Design and use of documents and records helped ensure that transactions and events were..... <p>Past Continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> We were going to eat at home tonight It happened while I was exchanging my money yesterday. I was coming home from work when the air conditioner of the car stopped working. <p>Used to</p>	<p>Types of Bosses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Workaholic Traditionalist Power hungry The Yeller <ul style="list-style-type: none"> The Micromanager The Buddy The Pushover The Underqualified The Eccentric The MIA (Missing in Actions) The Introvert The Great Boss Succeed Habits Work from home 	<p>the case of / or / the front of the mouth.</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>The first disadvantage of ... is</p> <p>There are many negative aspects and one of them is...</p> <p>The negative (minus) points include...</p> <p>Another disadvantage is ...</p> <p>One of the major disadvantages is the fact that....</p> <p>A negative consequence (effect) of ... is ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jorge used to be the CEO with the highest-ranking in the company; he used to make major corporate decisions. 	<ul style="list-style-type: none"> Go out for meeting Stay locked in the office Self-sufficient Stubborn Handle a new boss Natural leadership. Transactional Leadership Transformational Leadership ISO - 9001 - Organization context. ISO - 14001 Context of the organization. Process management model. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>A downside of ... is ...</p> <p>A frequent criticism of ... is...</p> <p>An argument against «something» is...</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Business leadership. • Autocratic leadership. • Participatory or democratic leadership. • Bureaucratic leadership. • Laisses -faire leadership. • Hyper specialization • Paternalistic leadership. • Charismatic Leadership • Lateral leadership. • Situational leadership. • Leadership oriented people. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none">• Task oriented leadership.	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 3: Becoming an Entrepreneur	Time: 12 hours
Essential Question: What would industrial processes be like without automation and the contribution of electronics?	Theme 2: Equity and Inclusion	
Essential Competences: Respect	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Work together to effectively reach a common objective by making collective decisions in an inclusive and equitable environment.	Interacts with others in collaborative activities in order to agree upon a final resolution. Explains what, why, and how they reached the final resolution.	Organize collaborative activities designed to promote cooperation in an inclusive and equitable environment of equality and respect.
Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.	Recognizes one's and others' strengths and weaknesses when contributing in different group tasks.	Generate class activities to promote commitment among the members of a group by sharing challenges and celebrating achievements together.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:
Listening: Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about how women's empowerment has changed through the years.	Outlines chronological events in history regarding women's empowerment through the years from information presented through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about inclusive education.	Identifies concepts and vocabulary regarding inclusive education and special educational needs by underlining or circling key words answering literal questions.	and functions for concrete actions related to equity and inclusion.
Reading: Understand short texts about the inclusion in the labor market, and the dignity of a person.	Summarizes written texts or information presented graphically regarding inclusion in the labor market and dignity of the person.	2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to gender perspectives, male chauvinism, feminism, misogyny and respect for diversity.
Oral and Written Production		3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Interaction: Take part in routine formal discussion about the contributions of CR's national Gender Equality and Equity Policy (PIEG)	Engages effectively in discussions about the contributions of CR's national Gender Equality and Equity Policy (PIEG) in the labor market.	4. Give learners-controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Spoken Production: Give a clear, systematically developed presentation, highlighting significant points, and relevant supporting detail about gender perspective,	Reports findings from researched material about gender perspective, chauvinism, feminism, misogyny, and respect for diversity.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on equity and inclusion.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
chauvinism, feminism, misogyny, and respect for diversity.		
Produce familiar sounds and prosodic patterns	Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
Writing: Write a detailed description of people with disabilities, Act 7600 law of Equal opportunities for People with Disabilities, that are presented in a video and how society might contribute to help them	Describes in detail people with disabilities, Act 7600 law of Equal opportunities for People with Disabilities, that are presented in a video and explain how society might contribute to help them, by writing a descriptive paragraph.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions Distinguishing issues related to women's empowerment.	Wh-questions in the past	<ul style="list-style-type: none"> CR's National Gender Equality and Equity Policy (PIEG). Equality and equity. 	Minimal Pairs: / e / or / a / practice

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Identifying inclusion in the labor market, and the dignity of a person.</p> <p>Describing how the contributions of CR's national Gender Equality and Equity Policy (PIEG)</p> <p>Distinguishing details about gender perspective, chauvinism, feminism, misogyny, and respect for diversity.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Comparison</i></p> <p>also</p>	<p><i>Wh questions in the past?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Where did you go? How much did it cost? When did he arrive? How did the Stock Corporation start? What happened then? How long did you spend on getting the operating permits? <p>Complex tag question:</p> <ul style="list-style-type: none"> You haven't been in the workers association, have you? A shareholder is a person who owns shares in a company and therefore gets part of the company's profits 	<ul style="list-style-type: none"> Women's empowerment. Special Permanent Commission on Women. Alliances (bipartite and inter-party). Law on the Promotion of Women's Social Equality. Gender perspective. Chauvinism and feminism. Misogyny. Legislative Assembly Gender Equality and Equity Policy (PIEGAL-Spanish acronyms). Gender Mainstreaming. Universal Declaration of Human Rights. Convention on the Elimination of All 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
like too	and the right to vote, isn't it?	<p>Forms of Discrimination against Women (CEDAW).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect for diversity. • Special educational needs. • Inclusive education. • Principles of inclusive education. • Inclusive pedagogical mediation. • National Labor Inclusion Plan. • Disabled population. • Work under equal conditions. • Down Syndrome. • Improvement plan. • Literacy. • Inclusion in the labor market. • Suitability tests. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Effective reservation of places for PwD. • People with disabilities PwD • Institutional Commission on Accessibility and Disability (CIAD-spanish acronym). • Dignity of the person. • Right to work. • Social inclusion. • 7600 Law: Law on Equal Opportunities for Persons with Disabilities. 	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 3: Becoming an Entrepreneur	Time: 16 hours
Essential Question: What inspirational concepts of technology are required to make a more enjoyable society?	Theme 3: Innovation and Invention	
Essential Competences: 13. Innovation	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Develop original ideas using technological resources that are applicable nowadays.	Implements new ideas along with other students by using technology in order to overcome challenges.	Use technological resources that allow students to give valuable insights of a topic and generate innovative proposals.
Offer variety of solutions to current situations in their day-to-day living by applying technology.	Participates in technology contests or fairs in order to demonstrate the application of new technological devices developed to contribute in our daily lives.	Organize technology contests or fairs that provide opportunities to showcase projects' results and applications.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:
Listening: Follow the linear structure of a short talk about new breakthroughs in successful companies and potential productive companies.	Extracts key information about innovative companies that carry out research and development in order to be successful.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Follow a lecture or talk about the skills and responsibilities of an entrepreneur in the implementation of the business plan, provided the presentation is straightforward and clearly structured.	Identifies skills and responsibilities of the entrepreneur to develop your business plan considering the customer as the main axis around which your enterprise revolves by listening to some audio excerpts.	related to innovation and invention.
Reading: Identify the main topic and related ideas in a structured text about the designing a business plan for the first time.	Distinguishes between facts and opinions in simple written proposals about new ideas, methods and products.	2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to innovation and invention in a company.
Find and understand relevant information in official documents to choose the best strategies for information search through the use of technologies individually or collaboratively.	Explains the application of current technological tools in the market to generate business ideas by extracting information from a provided text.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Oral and Written Production		4. Give learners-controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Spoken Interaction: Conveys simple relevant information emphasizing the most important points about justification of a business idea, study of the market, administrative and legal procedures, sources of financing	Explains the meaning of words and expressions in regards to concepts such as Justification of the project, study of the market, administrative and legal	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on innovation and invention.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Follow clearly articulated speech directed at him/her in a conversation, about market opportunities according to new business trends, though will sometimes have to ask for repetition of particular words and phrases.	procedures, sources of financing by using simple language. Selects the type of company for the development of a business model by comparing the types of companies that interact in the national financial and economic system.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
Spoken Production: Introduce a conversation about terms such as under license, copyright, copyright infringement, illegal downloading and hacking.	Discusses legal terms regarding concepts related to the designing, the making, or the improvement of a product.	
Give straightforward description for job performance in the functional areas that make up the proposed practice company applying the provisions of the business plan.	Identifies the functional areas and tasks that are executed for the start-up of the business by developing an oral presentation using visual aids.	
Produce familiar sounds and prosodic patterns	Articulate a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
<p>Writing: Write a simple description about trademark and intellectual property and problem solving.</p> <p>Write straightforward connected texts about structuring the business with a customer-oriented approach based on the business plan.</p>	<p>Summarizes in a short text some forms of hacking when fake products, often luxury products, are sold without the permission of the company that owns the brand name.</p> <p>Develops the company's organizational structure, processes and procedures by putting together a formal document based on the business plan and using the customer-oriented approach.</p>	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Identifying basic SWOT analysis.</p>	<p>Present perfect</p> <p><i>To refer to personal experiences in the past</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> SWOT analysis (Strengthen, Threaten, Weaknesses, Opportune). Executive Summary. New ideas. Productivity. Expo Job fair for Youngers. 	<p>Identify the following sounds:</p> <p>/ ɪə / / eə / / ʊə / = Centring - the tongue starting from different positions in each case moves to the neutral position at the centre of the mouth.</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Matching human talents and entrepreneur models.</p> <p>Listing ideas in an executive summary</p> <p>Describing a structured business with a customer-oriented approach based on the business plan.</p> <p>Discourse Markers</p> <p>Contrast</p> <p>however</p>	<ul style="list-style-type: none"> • She's worked in several countries. • I've been to New York before. • She has just gone to get a password to access e-banking. • I've started transferring the money but I haven't finished yet. • I have spent hours reading about IBAN, but the transaction failed. • She hasn't read the security token information yet, but I explained everything in detail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expo engineering. • Creativity and originality. • Business ideas. • Potential productive. • Prototype. • Scale models. • Inventor. • Entrepreneur. • Problem solving. • Human talents. • Science and technology. • Business plan. • Business model. • Potential consumer markets. • Competence. • Globalization. • Efficiency and effectiveness. • Industry 4.0 • Total Net • Marketing plan. • Operative plan. • Financial plan. • Budget. • Human and financial resources. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	<p><i>With ever</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Have you ever been to Las Vegas? • Has she ever seen your office? <p><i>With for/ since to talk about the duration of states and conditions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • She's lived there since 2011 • I've been here for a long time. • I haven't seen her for two weeks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Client profile. • Needs according to Maslow. 	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 4: Introduction to Business	Time: 12 hours
Essential Question: How can state-owned companies be successful in terms of efficiency and bureaucracy?	Theme 1: Business Organization	
Essential Competences: Commitment	New Citizenship Axis: Sustainable Development Education	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Plan and set goals that will help students shape the kind of professional they want to become.	Sets goals and specific tasks to accomplish what they want and feel passion for.	Set the standards for work and classroom interaction in and out of class in collaboration with students.
Develop skills to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers.	Works on his/her strengths and limitations in order to develop skills like resiliency, frustration tolerance and positive self-talk to overcome obstacles and pursue what they want in their future careers.	Organize playful dynamics to promote social skills and group cohesion.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Listening: Understand conversations about rules and regulations related to business and business operation strategies.	Infers speaker's opinions in conversations about how businesses vary in size, from the self-employed person working on their own through the small or medium enterprise (SME) to the large multinational with activities in several countries.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to business organization.
Reading: Understand the main topic and related ideas about large companies or corporations in a structured text.	Makes basic inferences about how the word corporate is often used in these combinations: corporate culture, corporate ladder, corporate headquarters, corporate logo, corporate image and corporate profits.	2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to business organization.
Oral and Written Production		3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Interaction: Convey simple relevant information emphasizing the most important points about international companies and multinational companies.	Gives a short talk about the advantages and disadvantages when working for an international company or a multinational company.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Spoken Production: Give reasons and explanations for opinions related to differences between global companies and transnational companies.	Discusses product features from global companies and transnational companies using simple language.	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Produce familiar sounds and prosodic patterns	Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on business organization.
Writing: Write a simple description about how nationalized companies can be either efficient or inefficient regarding employee incentives.	Describes the different ways government-owned companies, bureaucracy and free private enterprises affect the economy of a country. Describe the different employee incentives of a company.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions: Expressing opinions related to business and business operation strategies.	Past perfect <ul style="list-style-type: none"> I remembered it after I'd already left home. 	<ul style="list-style-type: none"> Advantage (competitive and comparative). Business operation strategies. 	Minimal Pairs: / ɪə / or / eə / practice

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Describing experiences about how nationalized companies can be either efficient or inefficient regarding employee incentives.</p> <p>Describing international companies and multinational companies.</p> <p><i>Discourse Markers</i></p> <p><i>Time</i></p> <p>after that</p> <p>also</p> <p>finally</p> <p>first, second, etc.</p> <p>in the future</p>	<ul style="list-style-type: none"> • By the time I got here she'd gone. • I could have passed, if I'd studied harder. • If we'd left earlier, we wouldn't have missed her. 	<ul style="list-style-type: none"> • Green Administration. • Green Marketing. • Administrative approaches. • Global business networks. • Production Systems. • Administrative Function of Production. • Inventory management. • Business (national and foreign). • Client portfolio (national and foreign). • Operative plan. • Financial plan. • Budget. • Human and financial resources. • Client profile. • Maslow's hierarchy of needs 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>in the past last</p> <p>next</p> <p>now</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Responsibilities vs Functions. • Titles. • Affiliates. • Subsidiary division. • Parent company. • Be headed by. • Report to. • Be responsible for. • Be in charge of. • Be supported by. • Support. • Be accountable to. • Consist of. • Headed by. • Departmentalization. • Competences and Abilities • Techno-structures. • Support staff. • Business administration. • Mid-line managers. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Senior managers. • Employee incentives. • Payroll and salaries. • Prevention of risks at work law and regulations. • Work code. • Departments (accounting, human resources, production, logistics and transportation, trade marketing and sales, imports). • Organizational structure (formal and informal). 	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 4: Introduction to Business	Time: 12 hours
Essential Question: What are the elements needed to build a strong corporate structure?	Theme 2: Ways of Working	

Essential Competences: Effective Communication	New Citizenship Axis ¹⁵ : Digital Citizenship with Social Equity
---	---

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Integrate skills such as adequate expression of ideas, thoughts and feelings and the ability to transmit clear messages in their daily life activities and at work.	Expresses thoughts, emotions and ideas effectively by building concrete messages in a safe communicative environment at work.	Organize frequent opportunities for students to expose their ideas and give feedback about their performance.
Comprehend others' messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a conversation at work.	Listens to others' messages and gives feedback by communicating his/her point of view respectfully in a safe communicative environment at work.	Creating a safe environment of communication and equity by modeling mutual respect and promoting confidence when giving personal opinions and feedback.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:
<p>Listening: Understand the main points of feedback from clients and colleagues if delivered slowly and clearly.</p> <p>Can understand the information of recorded or broadcast audio material about examples</p>	Understands advice about safety on a work-related situation.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and

¹⁵ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
of small and medium sized enterprises delivered in clear standard speech.	Compares the main features of how small and medium sized enterprises operate in the community and country.	functions for concrete actions about the ways of working.
<p>Reading: Understand simple technical information about corporate structures.</p> <p>Can understand the main points in descriptive notes about registration and legalization of small and medium enterprises in a text.</p>	<p>Identifies similarities and differences about the organization of different department or business units within a company between two short texts.</p> <p>Recognizes the procedure for the registration and legalization of small and medium enterprises in a text.</p>	<p>2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to the ways of working.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p>
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Give a simple update on a work-related project about corporate goals and values.</p>	Summarizes the main ideas about corporate goals and values in a meeting using simple language.	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p>

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Report straightforward factual information about public and private companies to indicate the nature of a problems or give detailed directions, provided he/she can prepare beforehand.	Distinguishes the elements that constitute the public and private companies and their investors.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the ways of working.
Spoken Production: Answer questions about human resources department in a work-related survey.	Initiates, maintains and closes simple face-to-face conversation on discrimination, bullying, harassment, health and safety.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
Produce familiar sounds and prosodic patterns	Articulates a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	
Writing: Write a short text about a company's financial results-its balance sheet, in addition to its annual report for a particular business year.	Reports on a balance sheet by using vocabulary such as current assets, fixed assets, intangible assets, depreciation or amortization and liabilities.	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about what Accounting industries do.	Generates written reports related to what Accounting industries do using photographs and short blocks.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions: Describing work settings and common duties of an accounting technician Expressing opinions about the importance of the role of an accounting technician in society.	First Conditional: (if + present simple, ... will + infinitive) ... <ul style="list-style-type: none"> I'll pay for lunch if you pay for dinner. I'll help you if you help me. If we don't hurry, we'll be late. 	<ul style="list-style-type: none"> Stock Corporation. Limited liability company Company enrollment. Identification (a physical person or a corporate entity). Public register. Operating permits. SMEs (Small and medium-sized enterprises) Municipal patent. Health permit. Public notary. 	Identify the following sounds: / əʊ / / aʊ / = Back Closing - the back of the tongue moves upwards (a long way upwards in the case of / aʊ /) towards the "center to back" of the mouth.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Identifying kinds of jobs for accounting technicians.</p> <p>Expressing agreement and disagreement about the job market for accounting technicians in Costa Rica.</p> <p>Discourse Markers</p> <p>Connecting words giving a reason</p> <p>Naturally,</p> <p>Of course,</p> <p>Certainly,</p> <p>In conclusion,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • What will you do if they don't call? • If she is audited, the government will discover her shady business practices, and she will owe lots of money. • If the business begins to offer online services, it will be able to expand its services to other regions of the country. • If we increase our operating budget, we will be able to produce twice the amount of product and hire 12 new workers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Movable and immovable assets. • Share capital. • Code of trade. • The gazette. • Risk policies. • Stamp tax. • Shareholders. • Executive boards. • Property rights register. • Dividends. • Company's dissolution and liquidation. • Manuals and procedures. • Taxes. • Compulsory savings fund. • Labor legislation. • Unions. • Cooperativism. • Worker association. • Foreign Companies. • National and International Companies. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Finally,</p> <p>Consequently,</p> <p>After this, it can be seen ...</p> <p>What can you add?</p> <p>What can be inferred about that?</p> <p>What would you do, under this situation or condition?</p> <p>How would you improve it?</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Multinational Corporate. • Nonprofit. • Private and Public Companies 	

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 4: Introduction to Business	Time: 16 hours
Essential Question: What should you consider before launching a new product?	Theme 3: Marketing	
Essential Competences: 10. Teamwork	New Citizenship Axis ¹⁶ : Strengthening of Planetary Citizenship with Identity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Find different alternatives for problem solving by interpreting and visualizing various answers to a problem or circumstance as a teamwork.	Uses different techniques to create ideas and find the solutions to problems in a teamwork.	Design learning spaces in the classroom to promote exploration and share ideas in order to provide solutions to problems.
Present proposals for marketing and take risks to give innovative and original alternatives for marketing policies.	Implements new and creative ideas along with others to provide alternatives to promote a service or product following marketing policies.	Use technological and / or artistic resources in class that allow students to investigate and generate creative ideas.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:

¹⁶ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Listening: Follow a lecture or talk about the definition, characteristics and related concepts of a product or a service and its marketing plan, provided the subject matter is familiar and the presentation straightforward and clearly structured.	Defines characteristics and related concepts of a product, service and the marketing plan.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions about marketing.
Reading: Understand the main ideas about marketing policies, strategies and ethics when designing products and services.	Distinguishes between main ideas and supporting details in standard texts that include words such as maker, manufacturer, producer, provider, provision, among others. Determine the meaning of words and phrases as they are used in a text, including figurative, connotative, and technical meanings; analyze the cumulative impact of specific word choices on meaning and tone.	2. Expose learners to authentic materials to deal with communication related to marketing. 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Oral and Written Production:		4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Spoken Interaction: Start up a conversation and help it to keep going by asking people relatively spontaneous fixed expressions and	Summarizes short written passages by using vocabulary like assembly line, workshops, hand-made, craft industry,	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
vocabulary about mass production, supply and demand.	assembly line, production line and manufacturing line.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on marketing strategies. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
Spoken Production: Give a short talk about new product development, product life cycle, and product classification at customs. Produce familiar sounds and prosodic patterns	Responds to opinions expressed by others in regard to new product development, product life cycle, and product classification at customs. Articulate a range of sounds in the target language by repeating correctly and by eliciting repetition of new sounds.	
Writing: Write a simple description about promoting a product include: Advertisement design, Photography, Social Media, E commerce, Digital design of the product of your desire.	Summarizes in a short text the process of promoting a product including: Advertisement design, Photography, Social Media, E commerce, Digital design of the product of your desire	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Identifying marketing strategies</p> <p>Describing the consequences of monopolization of products and services.</p> <p>Describing the process of a product or service launching.</p> <p>Defining E commerce</p>	<p>Second Conditional: (if + past simple, ... would + infinitive)</p> <p>The second conditional is a structure used to talk about impossible or imaginary situations. However conditional sentences can also use other words instead of if such as :when, as soon as, in case.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I'd call her if I had her number. • If I had the money, I'd buy it. • If I won a lot of money I'd travel the world. ... • If I were one of the judges, I would chose 	<ul style="list-style-type: none"> • Sales. • Product or Service. • Promotions. • Place. • Price. • Marketing policies. • Marketing plan. • Product cycle. • Brand. • Packaging. • Marketing Strategy. • Marketing ethics. • Research. • New product development. • Product Life Cycle, Distribution. • Customer. 	<p>Minimal Pairs practice:</p> <p>/ əʊ / or / aʊ /</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Discourse Markers</p> <p><i>Example:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> for example <p><i>Summary or conclusion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> finally therefore 	<p>my prototype to win the competition.</p> <ul style="list-style-type: none"> If the entrepreneur had better problem solving skills, his/her company would succeed. <p>Third Conditional (if + past perfect, ... would + have + past participle)</p> <ul style="list-style-type: none"> If SWOT analysis hadn't been implemented, we wouldn't have had the advances in company we have today. What do think would have happened if the 	<ul style="list-style-type: none"> Advertising design. Photography. Social Media. E commerce. Digital design product. Taxes (income, sales, value-added). Economy. Monopolization of products and services. Oligopoly and fixed-line services. Supply and demand. Strategic partnerships. Physical properties of goods and services. Micro and macro economy. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	Business model had been implemented 10 years ago?	<ul style="list-style-type: none"> • Importations and exports. • Product classification at customs. 	

Referencias bibliográficas

Ramirez P, Daniel. Constabilidad administrativa. 2008. Editorial Mc Graw Hill. México

Adam, S. (julio de 2004). *Using Learning Outcomes: A Consideration of the Nature, Role, Application and Implications for* Obtenido de [https://www.scirp.org/\(S\(351jmbntvnsjt1aadkposzje\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948](https://www.scirp.org/(S(351jmbntvnsjt1aadkposzje))/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948)

Álvarez-Galván, J. L. (2015). *Revisiones de la OCDE sobre la Educación Técnica y Formación Profesional Revision de Destrezas mas allá de la Escuela en Costa Rica*. San José, Costa Rica.

AZ Revista de Educación y Cultura. (28 de Noviembre de 2014). *¿Cuál es el rol del docente en el desarrollo de las competencias genéricas?* Obtenido de <https://educacionyculturaaz.com/cual-es-el-rol-del-docente-en-el-desarrollo-de-las-competencias-genericas/>

Cabrerizo, S. y. (2010). *Evaluación educativa de aprendizajes y competencias*. Madrid, España: Pearson Educación, S. A.

Carrasco, M. Á. (2016). *Aprendizaje, competencias y TIC*. México: Pearson.

Consejo Superior de Educación. (18 de julio de 2016). *Acuerdo CSE N° 06-37-2016: Marco Nacional De Cualificaciones Educación y Formación Técnica Profesional*. Obtenido de <http://cse.go.cr/marco-nacional-de-cualificaciones-educacion-y-formacion-tecnica-profesional>

Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). (2018). *Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA): resultados de aprendizaje esperados para los niveles técnico*. Guatemala: Serviprensa.

Delors, J. (1994). *La educación encierra un tesoro*. Madrid, España: Santillana Ediciones UNESCO.

Ferreiro, R. (2007). *Nuevas alternativas de aprender y enseñar. Aprendizaje cooperativo*. México: Trillas.

Ferreiro, R. (2009). *El ABC del aprendizaje cooperativo. Trabajo en equipo para aprender y enseñar*. México: Trillas.

- Manpower Group. (2018). *Resolviendo la Escasez de Talento Construir, adquirir, tomar prestado y tender puentes*. Obtenido de https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4
- MEP - MTSS - INA - CONARE - UCCAEP - UNIRE. (Noviembre de 2018). *Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica*. Obtenido de http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce_mep_go_cr/adjuntos/marco_nacional_cualificaciones_.pdf
- Ministerio de Educación Pública. (2006). *Manual para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2015). *Transformación curricular: fundamentos conceptuales en el marco de la Visión Educar para una Nueva Ciudadanía*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2016). *Política Educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2016). *Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. San José, Costa Rica.
- Tobón, S. (2007). *El enfoque complejo de las competencias y el diseño curricular por ciclos propedéuticos*. Madrid, España: Grupo CIFE .
- Union, E. (2015). *Administración de Empresas*. Luxemburgo: Publications Office.
- Gómez Á.C. (2005). *Administración de Empresas*. San José, Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Hill, C.W, Gareth J.R. (2005). *Administración Estratégica: UN enfoque integrado*. México.Sexta edición. Editorial Interamericana.
- Rodríguez, D. (2006). *Comportamiento Organizacional*. Chile. Cuarta Edición. Editorial Alfaomega.
- Rodríguez, D. (2005). *Diagnóstico Organizacional*. Chile. Sexta Edición. Editorial Alfaomega.
- Rue, L; Byars, L. (2006). *Administración - Teoría y Aplicaciones*. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

- Aguilar, Pedro; DE Gamboa, Jaime; Zuloaga, Gonzalo; Ballen, Saúl. (2008). Administre su Empresa - De La Estrategia a La Práctica. 4 Tomos. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Gómez, Á.C. (2005) Administración de empresas. San José Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Porter, M.E. (2006). Estrategia y ventaja competitiva. España. Primera Edición. Editorial Deusto.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Tarzijan, J; Paredes, R. (2008) Fundamentos de Estrategia Empresarial. Chile. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Hill, C.W, Gareth R.J. (2005). Administración Estratégica: Un enfoque integrado. México. Sexta edición. Editorial interamericana.
- Aguilar, P.; De Gamboa, J.; Zuloaga, G.; Ballen, S. (2008). Administre su Empresa - De La Estrategia A La Práctica. 4 Tomos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Bonilla, L.B. (2004). Dirección estratégica para organizaciones inteligentes. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración. México: Pearson.
- Koontz Harold, Heinz Weihrich, (2003). Administración una perspectiva Global, Decimo segunda Edición, Mc Graw Hill.
- Cedeño Gómez, Álvaro. Administración de la Empresa. Décima edición, 2005. Editorial EUNED, Costa Rica.
- Robbins, Stephen. Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. Décima edición, 2004. Editorial Pearson Educacion, México.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración (Décima edición ed.). (M. d. Aruejo, Trad.) México: Pearson. Recuperado el 20 de Marzo de 2019.

- Gámez, C. (2005). Práctica dirigida Plan de exportación de Camisas Tipo Polo para la empresa Creaciones Juan Diego, S.A a Miami, Estados Unidos”. Universidad de Costa Rica.
- Logistics Resource International Inc. (2001). Gerencia de Transporte y Distribución.
- Lerma, A. (2000) Comercio Internacional. Guía de estudio. Tercera edición Editorial ECAFSA
- Minervini, N. (2002). Manual del Exportador, La Ingeniería de las Exportación. México, Editorial Mc Graw Hill.
- Promotora de Comercio Exterior. (2001). Manual de Trámites y Documentos para Exportar. San José, Costa Rica. PROCOMER.
- Cámara de comercio internacional, (2000) Incoterms.
- Uzal, M. A. (2001) Solución de Controversias en el Comercio Internacional.
- Gitman. Lawrence. (2013) Administración Financiera. México: Editorial Pearson.
- Mishkin, Frederic. (2014) Moneda, banca y mercados financieros. México: Editorial Pearson.
- Rodríguez Morales, Leopoldo. Análisis Estados Financieros. Primero Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2012.
- Ortega Castro, Alonso. Introducción a las Finanzas. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.
- Largaespada Umaña, Mauricio. Mercadeo Financiero. Editorial EUNED, 2011.
- Stephen Ross, Randolphs Westerfield, Ford Brad. Fundamentos de Finanzas Corporativas. Décima edición, Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Urrutia Merino Serna J, Finanzas Básicas, Libro de Prácticas, II Edición, aumentada y revisada, C.R, Pulpel, S.A.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Normas Técnicas de Competencia Laboral y Diseños Curriculares. Empleos Verdes.

Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Responsabilidad Ambiental.

Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Producción más limpia.

Ray Whittington, Kurt Pany. Principios de Auditoría. Décima cuarta Edición, 2004. Editorial Mc Graw Hill.

O'Reilly Radar Team. Planning for Big Data. 2012. Editorial Edd Dumbill. USA.

Larson, Bryan. Delivering Business Intelligence. 2009. Editorial Mc Graw Hill. USA.

Mannino, Michael V. Administración de Bases de Datos. 2007. Tercera Edición. México.

Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México.
2003

Vargas, C. Meza. (2005). Contabilidad: análisis de cuentas. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México.
2003

Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED. Costa Rica. 2005

Romero López, Alvaro Javier. Principios de Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Horngren, D. (2017). Contabilidad. Colombia: Pearson.

Sánchez, Oscar, y otros. (2010). Introducción a la contaduría. México: Editorial Pearson.

Romero López, Alvaro Javier. Contabilidad Intermedia. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2011.

Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED, Escoto, Roxana. El proceso Contable. Costa Rica, Editorial EUNED, 2003

David Ramírez. Contabilidad Administrativa. Novena Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

Robert Meigs, Jan Williams, Susan Haka, Mark Bettner. Contabilidad. Decimo primera Edición, 2012. Editorial Mc Graw Hill.

Gerardo Guajardo. Contabilidad Financiera. Sexta Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

Torres Salinas, Aldo. Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill, 2010. 3ª Edición.

Torres S. Aldho, (2002). Contabilidad de Costos, Análisis toma de decisiones, II Edición, Mc Graw Hill.

Polymeni and Fabossi, Contabilidad de Costos Intermedia Editorial Mac Graw Hill, 2004.

Cuevas, C. F. (2010). Contabilidad de costos. Colombia: Pearson.

ROSSETTI, J.P. (2002) Introducción a la Economía. México Tercera Edición. Editorial Alfaomega.

N, G. M. (2012). Principios de Economía (Sexta edición ed.). México. Recuperado el 09 de Mayo de 2019, de <http://www.jaimedv.com/eco/1c1-micro/mankiw-principios-eco-ed6.pdf>

Manú, G.; Nelson, R.; Thoingo J.; Haftendorn K.; (2008). CODE, Conozca su empresa, Educación Empresarial en instituciones de formación profesional. Ginebra, Turín. Editores Peter Tomlinson y Klaus Haftendorn, Organización Internacional de Trabajo. Centro Internacional de Formación.

Soto Pineda Eduardo. Las PYMES ante el desafío del siglo XXI: Los Nuevos Mercados Globales. Thomson, 2004.

- Alcázar Rodríguez. Rafael. (2006). El empresario de éxito. Guía de planes de negocios. Mc Graw Hill, México.
- Greg Balanko-Dickson. Cómo preparar un Plan de Negocios Exitoso. Primera edición, 2007. Editorial Mc Graw Hill.
- Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Docente. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Estudiante. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Valdez, V. (2017). Ética y Valores. México: Pearson.
- Berenson M .L, Levine D.M (2002). Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones. México. Cuarta Edición. Editorial Hispanoamericana.
- Barrantes, M.G (2010). Elementos de estadística descriptiva. San José, Costa Rica. Tercera Edición. Editorial UNED.
- Lind D.A, Marchal W.G (2004). Estadística para administración y economía. México, Onceava Edición. Editorial Alfaomega.
- Barquero Corrales Alfredo. (2009). Ética Profesional. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED. 2009
- Marlasca López Antonio. (2007). Introducción a la Ética. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- Ibáñez, Andrés. (2008). Ética empresarial: Casos de decisiones difíciles que deben enfrentar jóvenes. Chile. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- Tripla, Mario. (2004). Estadística. México: Editorial Pearson.
- MIDEPLAN, N. G. (2010). Plan Maestro del Gobierno Digital de Costa Rica. San Jose.
Recuperado el 15 de Mayo de 2019, de http://www.firma-digital.cr/plan_maestro_gob_digital.pdf

Gómez, Á, Suárez, C. (2007).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión Empresarial. España. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Suárez, Carlos, Gómez, Álvaro. (2010).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión. España Tercera edición. Editorial Alfaomega.

Escorsa, Pere, Valls, Jaume. (2005).Tecnología E Innovación En La Empresa Dirección Y Gestión. España. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000, México Pearson Educación. Hahn Harley. Internet manual de referencia.

Grauner Robert y Maryann Barber. (2004).Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000. México.Primer Edición. Editorial Pearson Educación.

Michael Matadoras Marín, José Luís Gómez Parra. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Office Corporation, Specialist. Manual de Entretenimiento.

Norton Peter. (2006).Introducción a la computación México. Sexta Edición. Editorial Mc Graw- Hill.

Villalobos Palma Marvin. (2004). Manual Curso de Internet Explorer, San José, Costa Rica.

Canclini, N.G (2004) Diferentes, desiguales y desconectados: mapas de la interculturalidad. Primera Edición Barcelona: Gedisa.

Rómulo, L.G (2009) Educación e Interculturalidad, lo propio, lo nuestro lo de todos. San José, Costa Rica, MEP.

Programa Institucional de Igualdad y Equidad de Género. (2007) Buenas prácticas laborales de igualdad y equidad de género, Costa Rica, ICE. Villalobos, Jose. (2007). Matemáticas financieras. México: Editorial Pearson.

Zbigniew Kozikowski. Matemáticas Financieras. Primera edición. Editorial Mac Graw Hill, 2007.

Urrutia Rojas, Claudio. Matemática Financiera. Editorial EUNED, 2011.

Petr Sima, Robert Brown. Matemáticas Financieras. (Shaum). Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2005.

Díaz Mata Alfredo, Aguilera Victor. Matemáticas Financieras. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2013.

Mc Daniel, C.; Gates, R. (2005) Investigación de mercados. México. Sexta Edición. Editorial Thomson.

C.H Garnica, C. M. (2009). Fundamentos de MARKETING. (P. M. Rojas, Trad.) Mexico: Pearson. Recuperado el 16 de Marzo de 2019

Lerma K.; Castro, E. M. (2010). Comercio y Marketing Internacional, Cuarta Edición. Mexico: Cengage Learning.

C.H. Garnica, C. Maubert. (2009). Fundamentos de Marketing. México: Pearson.

León G. Schiffman, Joseph Wisenblit. (2015). Comportamiento del consumidor. México: Pearson.

Cruz, A. (2009). Marketing Electrónico Para PYMES - Cómo Vender, Promocionar Y Posicionarse En Internet México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

De E. Andrés, (2008). Marketing - En Empresas de Servicios. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Gloria Maritza Acosta Triviño, L. A. (2009). Desarrollo del pensamiento logico matemático. Colombia: Fundación para la educación superior.

Luciana Pavez, V. A. (2016). Pensar en el examen de admisión. Ejercicios de razonamiento verbal. San José, Costa Rica:

Academia Matemática AMP.

- Ministerio de Educación Pública, C. N. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. San José: MEP.
- Scott Araya Jenny, La etiqueta y el protocolo en los negocios. Primera edición Alajuela, CR, 2011
- María Constanza Díaz, R. P. (2016). Presupuestos enfoque para la planeación. Colombia: Pearson.
- Cárdenas Raúl y Napoles. Presupuestos. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.
- Scott Araya Jenny, Reglas de etiqueta frente a personas con discapacidad. Primera Edición, Alajuela, CR, 2017
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Planificación preliminar del Proyecto. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Programación de referencia del Proyecto. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Ál. (2007).El Arte de Dirigir Proyectos. México. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- Hernández A.H. (2005). Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión. México. Quinta Edición. Editorial Thompson.
- KLASTORIN, Ted. (2005). Administración de Proyectos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega. México.
- Murcia, J.; Díaz, F.; (2009).Proyectos - Formulación y Criterios De Evaluación. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rosales R. (2005). Formulación y Evaluación de Proyectos. San José, Costa Rica, ICAP.
- Sapag Ch. Nassir, (2007). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. Editorial Pearson Prentice Hall. Primera Edición.
- Ajenjo, A.D. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos. México. Segunda Edición, Alfaomega.

Sibaja, R. C. (2002). Salud y seguridad en el trabajo. San José, Costa Rica: Editorial UNED.

BAC CREDOMATIC, Módulo 8 Salud Ocupacional. Programa de Salud Ocupacional para docentes de Banca y Finanzas, San José Costa Rica.

National Safety Council. Primeros auxilios y RCP. México: Alfaomega.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Módulo I, II, III Funcionamiento del Mercado de Seguros. 2014.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Carta de Derechos de los Consumidores.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Mercados de Seguros, Visión Internacional y su Evolución en Costa Rica. 2013.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Seminario Regional de Capacitación en Seguros ASSAL-IAIS. 2013 División, Departamento y Área de Divulgación de Sistemas de Pagos. Manual Educativo, Un clic al futuro. Banco Central de Costa Rica. 2013.

Banco Central de Costa Rica. Nueva familia de billetes 2010.

Solano, C.C. (1990) Nociones Del Derecho Mercantil. San José, Costa Rica, Cuarta Reimpresión de la primera impresión Editorial EUNED.

Código de Trabajo, Primera Edición San José, Costa Rica. Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Código de Comercio, Primera Edición San José, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Lira A.C y Clueso, G. Documentación Comercial. Editorial Susaeta, San José C.R

Hernández, M. C. Hostigamiento sexual en las relaciones laborales. San José, Costa Rica. Primera edición, Editorial Juritextos.

Solano, C.C. Nociones de derecho mercantil. San José Costa Rica Editorial UNED.

Arancel Aduanero (vigente)

Asociación de Agentes de Aduanas de Costa Rica. Código Aduaneros Uniforme Centroamericano / CAUCA III, Ley General de Aduanas, Reglamento a la Ley General de Aduanas. (Versiones vigentes).

Sánchez, M. O, Manual del Derecho Procesal Aduanero, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Fallas, M. G, Administración de Comercio Internacional, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial UNED.

Mercado H, Salvador, Director de Traffic Overseas Services, Inc, Consultores en Importaciones y Exportaciones. México DF, Editorial Limusa / Grupo Noriega Editores.

Centro de Comercio Internacional, Guía para la Comunidad Empresarial, El Sistema Mundial del Comercio, Segunda Edición, Ginebra

Altermbur, T y Gómez, R, Apertura Comercial en Centro América: nuevos retos para la industria. DEI Costa Rica.

Webgrafía

- 2016, E. E. (2016). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://ideas.coop/wp-content/uploads/2016/05/estrategiasedu2016.pdf>
- Acciona. (2019). Sostenibilidad para todos. Obtenido de <https://www.sostenibilidad.com/vida-sostenible/una-educacion-para-el-desarrollo-sostenible-contenidos/>
- conectadas, M. G. (s.f.). Marketing Digital. 10 tácticas de Marketing Digital para Pymes. Obtenido de https://destinonegocio.com/cr/negocio-por-internet-es_cr/marketing-digital-es_cr-cr/10-tacticas-marketing-digital-pymes/
- control, L. t. (15 de Abril de 2019). Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Erasmus. (24 de Abril de 2019). Reasmus. Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Gloria Marittza Acosta Triviño, M. L. (2009). Publicación desarrollo pensamiento lógico. Obtenido de <https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-desarrollo-pensamiento-logico.pdf>
- Gómez, A. E. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el_juego_de_las_politicas_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Hacienda, M. d. (Junio de 2013). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019
- Hacienda, M. d. (26 de Diciembre de 2014). Tributación Directa. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf

- Hacienda, M. d. (Julio de 2016). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf
- Hacienda, M. d. (2017). Dirección General de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4_manext.pdf
- Hacienda, M. d. (01 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775_Tributos%20vigentes.pdf
- Hacienda, M. d. (08 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.hacienda.go.cr/contenido/12516-gestion-para-exoneraciones>
- Hacienda, M. d. (s.f.). Guía metodológica. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf
- Internacional, A. (s.f.). Anmstía Internacional. (A. Internacional, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.es.amnesty.org/en-que-estamos/temas/>
- López, J. A. (13 de Febrero de 2014). Uso adecuado de las tarjetas de crédito y débito. Obtenido de <https://es.slideshare.net/ingriddgarcia/universidad-matias-delgado-tc-13022014-1>

- MIDEPLAN. (s.f.). MIDEPLAN. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de <https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/>
- Ministerio Educación Pública, C. R. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. Obtenido de <https://mep.janium.net/janium/Documentos/10783.pdf>
- Mundo, N. (11 de Diciembre de 2017). (B. Mundo, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.bbc.com/mundo/noticias-42304901>
- Nación, E. d. (s.f.). (E. d. Nación, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>
- Nación, E. d. (s.f.). Estado de la Nación. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>
- Planeta, C. (s.f.). Uso inteligente de la tarjeta de crédito. Obtenido de https://www.economia.com.mx/uso_inteligente_de_la_tarjeta_de_credito.htm
- Pública, M. d. (2015). Ministerio de Educación Pública. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016_educar_para_una_nueva_ciudadaniafinal.pdf
- PWC. (Octubre de 2014). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Seguimiento, registro, comercialización de peces. (s.f.). Obtenido de http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO_Training/FAO_Training/General/x6709s/x6709s16.htm
- Teamleader. (7 de Febrero de 2018). Técnicas de ventas: 5 técnicas modernas extremadamente efectivas. Obtenido de <https://blog.teamleader.es/tecnicas-de-ventas>
- web, E. d. (s.f.). 7 Estrategias de Marketing Digital para Pymes y Empresas. Obtenido de <https://escuela.marketingandweb.es/marketing-digital-para-pymes/>
- web, E. d. (s.f.). Estrategias de Marketing. Concepto, tipos y ejemplos. Obtenido de <https://www.marketingandweb.es/marketing/estrategias-de-marketing-concepto-tipos/>

Arguedas Sanz, R., Sánchez Aristi, A. y Martín García, R. (2019). (La transformación digital en el Sector Financiero. (Ed Digital: mayo 2019). Editorial EUNED, Madrid. Recuperado de https://books.google.co.cr/books?id=8bebDwAAQBAJ&pg=PT133&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvlkKHxXmCXYQ6AEINDAC#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false

Sánchez Mendoza, J. (2017). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Volumen (Edición 1), p. 36. Recuperado de <https://www.finbox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%C3%93l-1.pdf>

Igual, David. (2016). Fintech: Lo que la Tecnología hace por las finanzas. Profit Editorial I. S.L.; Barcelona. Recuperado de https://books.google.co.cr/books?id=_NeADQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvlkKHxXmCXYQ6wEIKDAA#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false

Chishti, S. y Barberis, J. (2017). El futuro es el Fintech: Una Guía para Inversores, Emprendedores y Visionarios para Entender la Nueva Revolución Tecnológica. Ediciones Deusto. Barcelona. Recuperado de https://www.planetadelibros.com/libros_contenido_extra/35/34383_El_futuro_es_FINTECH.pdf

Torret Sellens, J., Castillo, D., Gabaldón, P., Ruiz, E. y Sainz, J. (2010). Hacia la Banca Multicanal. La transformación del sector financiero en la economía del conocimiento. Recuperado de: https://www.academia.edu/16775159/Hacia_la_banca_multicanal_la_transformaci%C3%B3n_del_sector_financiero_en_la_econom%C3%ADa_del_conocimiento?auto=download

Gálvez Pulido, A. (5ª Ed.). (2014). Gestión Comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios. Recuperado de <https://books.google.co.cr/books?id=jXxXDwAAQBAJ&pg=PA3&dq=gestion+comercial+en+los+servicios+financieros&hl=es&>

sa=X&ved=0ahUKEwi386rmyIziAhVMwVkKHTlqAbwQ6AEIMjAC#v=onepage&q=gestion%20comercial%20en%20los%20servicios%20financieros&f=false

Revistas

Alcívar, A. (5 de junio de 2005). Social Media Banking: Fidelizar y atraer a clientes en las redes. SMMerie Fintech by innovation edge. Recuperado de <https://slideplayer.es/slide/5717034/>

Martín, A., Fernández, S., López, V. y Rodríguez, I. (Abril de 2009). M-Banking: Oportunidades y barreras para el desarrollo de servicios financieros a través de tecnologías móviles en América Latina y el Caribe. Serie de Monografías FOMIN. Recuperado de https://issuu.com/idb_publications/docs/technicalnotes_es_8566

Sánchez Mendoza, J. (Agosto 2016). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Recuperado de <https://www.finvox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>

Cortés Poza, D. (noviembre 2017). Fintech: Tecnología Financiera. INCyTU. Exprés. Recuperado de https://www.foroconsultivo.org.mx/INCyTU/documentos/Completa/INCYTU_17-006.pdf

Flores, B. (9 de Mayo de 2019). Fintech apoyan y Revolucionan Sector Financiero. La Republica, pp. Recuperado de <https://www.larepublica.net/noticia/fintechs-apoyan-y-revolucionan-sector-financiero>

Ahmed, P.K., Shperd, C. D., Ramos, L.& Ramos, C. (2012). Administración de la Innovación.

Pearson Education, Mexico. ISBN: 9786073208550

Blank, S., Dorf, B. (2016). El manual del emprendedor. La guía paso a paso para crear una gran empresa. Barcelona, España.

CEM, (2012). Diagnóstico emprendedor empresario. Edición Diciembre 2012, Málaga.

Chan Kim, W. (2015). LA ESTRATEGIA DEL OCEANO AZUL. Barcelona, España. BRESKA (PROFIT EDITORIAL).

Gray, D; BROWN, S; Macanufo, J. (2012). GAMESTORMING: 83 JUEGOS PARA INNOVADORES, INCONFORMISTAS Y GENERADORES DEL CAMBIO. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Keane, T., Caffin, B., Soto, M., Chauhan, A., Krishnaswamy, R., Van Dijk, G., Wadhawan, M. (S.f). Recuperado de https://es.diytoolkit.org/media/DIY_Spanish.pdf.

Knapp, J., Zeratsky, J, Kowitz, B. (2016). Sprint. Resolver problemas y testar nuevas ideas en solo cinco días.

Megías, J. (2017). Los 7 pecados capitales del emprendedor. Ensayo.

Osterwalder, A; Pigneur, Y. (2011) Generación Modelos de negocios. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Osterwalder, A (2015). Diseñando la propuesta de valor: como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando. Barcelona, España. deusto s.a. Ediciones.

Osterwalder., A, Pigneur, Y. (2009). Business model generation.

Osterwalder A., Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio. DEUSTO S.A. EDICIONES.

RIES, E. (2012). EL METODO DE LEAN STARTUP. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Ries, E. (2013). El método Lean Startup: Cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua. Deusto.

Ries, E. (2018). El camino hacia el Lean Startup: Cómo aprovechar la visión emprendedora para transformar la cultura de tu empresa e impulsar el crecimiento a largo plazo

Roth, B. (2017). El hábito del logro. Alcanza tu máximo potencial y toma el control de tu vida. Conecta.

Willemien, B. (2017). Visual Thinking: Empowering People & Organizations through Visual Collaboration. BIS Publishers B.V.

Recursos web

Foros y recursos Business Model Canvas

<https://www.strategyzer.com/canvas>

<http://blog.hypeinnovation.com/the-collaborative-innovation-canvas-a-visual-strategy>

Recursos, dinámicas y actividades para la generación de ideas y creatividad

<https://gamestorming.com/>

<https://xblog.xplane.com/three-tools-to-more-effectively-collaborate-across-your-organization>

Foros y recursos Lean Canvas

<https://www.incae.edu/es/blog/2018/05/21/lean-canvas-un-lienzo-para-emprendedores.html>

<http://leanstartup.pbworks.com/w/page/15765221/FrontPage>

<http://www.leanstartupcircle.com/>

<https://groups.google.com/forum/#!forum/lean-startup-circle>

Herramientas de innovación Pública

<https://www.lab.gob.cl/metodologias/>

Podcast recomendados

Smart Passive Income, Patt Flynn

Seth Godin's Startup School, Seth Godin

Entrepreneur on Fire, John Lee Dumas

Libros para Emprendedores, Luis Ramos

Glosario de términos

Concepto	Definición
Acciones	Son las partes iguales en las que se divide el capital social de una sociedad anónima.
Activo	Conjunto de bienes y derechos que posee la empresa y que se espera produzcan beneficios. Un activo es un recurso económico propiedad de la empresa.
Activo circulante o corriente	Son bienes y derechos líquidos de una empresa. Es decir, es el dinero que una empresa tiene para disponer en cualquier momento.
Activos diferidos	Representa tanto los costes como los gastos que la empresa consumirá en el futuro pero que se pagan de forma anticipada. Es decir, se trata de unos gastos ya pagados pero aún no utilizados.
Activos intangibles	Es definido por su propio nombre, es decir, no es tangible, no puede ser percibido físicamente. El activo intangible es, por tanto, de naturaleza inmaterial.
Administración verde	Es la forma de como los gerentes consideran el efecto de su organización sobre el medio ambiente, y las medidas a tomar para mejorar sus procesos y ser más amigable con el Medio Ambiente.
Agenda 2030	Es un plan de acción mundial a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que guiará las decisiones que adoptemos gobiernos y sociedad durante los próximos 15 años, y cuyos propósitos son fortalecer la paz universal dentro de un concepto más amplio de la libertad; erradicar la pobreza en todas partes del mundo.
Ajustes contable	Es una regularización que tiene que hacer la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes. Son unas correcciones contables necesarias para obtener el resultado contable de forma correcta.
Amortización	Los activos de una empresa pierden valor a lo largo del tiempo y esa pérdida se contabiliza teniendo en cuenta los años de vida del activo.
Análisis horizontal	Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro.
Análisis vertical	Consiste en determinar el peso proporcional (en porcentaje) que tiene cada cuenta dentro del estado financiero analizado.

Concepto	Definición
Archivo Nacional	Es la entidad rectora del Sistema Nacional de Archivos, administra el patrimonio documental de la Nación y colabora con el control del ejercicio notarial en el país.
Asiento contable	Consiste en las anotaciones realizadas con la finalidad de reflejar un hecho o una operación contable.
Billete	Papel impreso o grabado, generalmente emitido por el banco central de un país, al que se le asigna un valor pecuniario determinado y se emplea como medio legal de pago.
Bono	En un título de deuda que puede emitir el Estado (gobiernos nacionales, provinciales, municipales, etc.), empresas privadas (industriales, comerciales o de servicios) o instituciones supranacionales (corporaciones de fomento, bancos regionales).
Caja	Es la moneda de curso legal en caja y en depósitos bancarios a la vista disponibles para la operación de la entidad.
Caja chica	Un fondo que contiene una pequeña cantidad de efectivo que se utiliza para pagar los gastos menores, que se generan en la empresa.
Canasta básica	El conjunto de diversos alimentos, expresados en cantidades suficientes para satisfacer las necesidades de calorías de un hogar promedio.
Catálogo de cuentas	Es un documento que sirve para registrar las operaciones de una empresa, es importante para una empresa ya que contiene una lista donde se clasifican todos los activos, los pasivos, los ingresos, los egresos y el capital de una empresa.
Centro de servicio compartido	Mediante el modelo operativo del Centro de Servicios Compartidos, una compañía se especializa en brindar un servicio transaccional para distintas unidades de negocio con la finalidad de reducir costes, consolidar funciones administrativas y evitar la duplicación de esfuerzos entre varias unidades de negocio.
Conciliación bancaria	Análisis que explica la diferencia entre el saldo de efectivo que aparece en el estado de cuenta o extracto bancario y el saldo de efectivo que aparece en los registros del depositante. Es el proceso de determinar y explicar las razones de la diferencia entre los registros de un depositante y los registros del banco, relacionados con la cuenta bancaria del depositante.

Concepto	Definición
Contabilidad	Es un sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza la entidad.
Contabilidad administrativa	Es aquella que proporciona informes basado en la técnica contable ayudando a la administración en la creación de políticas que permitan planear y controlar las funciones de una empresa.
Ciclo contable	Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable, reflejando la imagen de la actividad.
Compras	Es el acto de adquirir un artículo o servicio que se encuentra para la venta, pagando un precio estipulado por el vendedor.
Comprobantes electrónicos	Documentos que respaldan las anotaciones efectuadas en los libros de contabilidad.
Conflicto ético	Es todo conflicto de valores, es decir cuando ante la necesidad de tomar una decisión entran en juego valores contradictorios.
Contratos de arrendamiento	Es un contrato en el que una persona (arrendador), se obliga a transferir temporalmente el uso y goce de una cosa mueble o inmueble a otra (arrendatario), quien a su vez se obliga a pagar por ese uso o goce un precio cierto y determinado.
Control interno	Es el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas e instrumentos de Control que, ordenados, relacionados entre si y unidos a las personas que conforman una institución publica, se constituye en un medio para lograr una función administrativa de Estado integra, eficaz y transparente, apoyando el cumplimiento de sus objetivos institucionales y contribuyendo al logro de la finalidad social del Estado
Cuentas por cobrar	Es el nombre de la cuenta donde se registran los incrementos y los recortes vinculados a la venta de conceptos diferentes a productos o servicios.
Cuentas por pagar	Son las cantidades en deuda de una compañía a los acreedores por los servicios o bienes adquiridos.
Crédito fiscal	Es el monto que una empresa ha pagado en concepto de impuestos al adquirir un producto o insumo y que puede deducirlo ante el Estado al momento de realizar una reventa.

Concepto	Definición
Declaración del Milenio de la Asamblea General de Naciones Unidas	La Declaración del milenio es una declaración acordada por Jefes de Estado y de Gobierno, reunidos en la sede de Naciones Unidas en Nueva York, Estados Unidos el 8 de septiembre de 2000, mediante la cual se reafirmó la fe en la Organización y en su Carta como cimientos indispensables de un mundo más pacífico, más próspero y más justo. Reafirmaron su adhesión a los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas, que han demostrado ser intemporales y universales.
Depreciación	La depreciación es una disminución del valor o del precio de algo
Derecho a la educación	Es un derecho humano que tiene como finalidad establecer una educación primaria para todos los niños y niñas, desarrollar una educación secundaria accesible progresivamente a todos los niños y niñas y el acceso a la educación superior en función de los méritos.
Derecho Mercantil	Es el conjunto de normas relativas a los comerciantes en el ejercicio de su profesión, a los actos de comercio legalmente calificados como tales y a las relaciones jurídicas derivadas de la realización de estos; en términos amplios, es la rama del Derecho que regula el ejercicio del comercio.
Descuento simple	Se denomina así a la operación financiera que tiene por objeto la sustitución de un capital futuro por otro equivalente con vencimiento presente, mediante la aplicación de la ley financiera de descuento simple. Es una operación inversa a la de capitalización.
Descuento por pronto pago	Es un descuento que nos aplica el proveedor o aplicamos al cliente cuando, como su propio nombre indica, efectuamos el pago o nos efectúan el pago del importe de la factura que se deriva de una compra o venta en un corto período de tiempo.
Depreciación	Se refiere a una disminución periódica del valor de un bien material o inmaterial. Esta depreciación puede derivarse de tres razones principales: el desgaste debido al uso, el paso del tiempo y la vejez.
Directriz	Norma o conjunto de normas e instrucciones que se establecen o se tienen en cuenta al proyectar una acción o un plan.
Documentos por cobrar	Representan derechos exigibles que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o cualquier otro concepto análogo.

Concepto	Definición
Documento por pagar	Aquellos en que consta la promesa de pagar incondicionalmente a una fecha determinada, cierta cantidad de dinero. No se incluyen bajo esta denominación las hipotecas, las cédulas hipotecarias y los bonos u obligaciones en circulación. Término aplicado a un pagaré, con referencia a su librador.
Eficiencia energética	Es una actividad que tiene por objeto mejorar el uso de fuentes de energía. Es la relación entre la cantidad de energía utilizada en una actividad y la prevista para su realización.
Empresa transnacional	Es aquella empresa que está constituida por una sociedad matriz creada de conformidad con la legislación del país en que se encuentra instalada, que se implanta a su vez en otros países mediante Inversión Extranjera Directa, sin crear empresas locales o mediante filiales que se constituyen como sociedades locales, conforme a la legislación del país destino de la inversión.
Finanzas Públicas	Esta rama de la economía se encarga de analizar la obtención, gestión y administración de fondos, de una administración de gobierno.
Fintech	Es una industria financiera que aplica nuevas tecnologías a actividades financieras y de inversión.
Firma digital	Es un método criptográfico que asocia la identidad de una persona o de un equipo informático al mensaje o documento. En función del tipo de firma, puede, además, asegurar la integridad del documento o mensaje.
Fundamento legal	Son leyes que regulan las transacciones, actos y conductas de las personas, empresas y organizaciones del país.
Gestión contable	Consiste en la utilización, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera de cara a la adopción de decisiones a corto plazo en el seno de la organización.
Gestión documental	Área de la gestión administrativa encargada de procurar eficacia y economía en la creación, mantenimiento, uso y disposición de los documentos.
Gestión integral de residuos	Se entiende por gestión integral de residuos a los aspectos relacionados con la generación, separación y tratamiento en la fuente de origen de los residuos, así como su recolección, transferencia y transporte, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos.

Concepto	Definición
IBAN	Cuenta bancaria internacional.
Impuesto al valor agregado	Es un impuesto indirecto que recae sobre el consumo, lo que significa que cuando una persona (cliente) realiza la compra de un bien o servicio, está pagando este impuesto a una tarifa general del 13% o en alguna de las tarifas reducidas del 4%, 2% o 1%.
Impuesto verde	Es un impuesto que se aplica por única vez a los automóviles nuevos, livianos y medianos, dependiendo de su rendimiento urbano, y que tiene como objetivo incentivar el ingreso de vehículos que contaminen menos.
Interés compuesto	Se refiere al beneficio (o costo) del capital principal a una tasa de interés durante un cierto periodo de tiempo, en el cual los intereses obtenidos al final de cada periodo no se retiran, sino que se añaden al capital principal.
Interés simple	Se refiere a los intereses que produce un capital inicial en un período de tiempo, el cual no se acumula al capital para producir los intereses del siguiente período.
Inventarios	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.
Inversiones	Son colocaciones de capital en ciertas actividades que pueden ser comerciales o civiles, con la finalidad de alcanzar un rendimiento.
ISO 7064	Define algoritmos para calcular caracteres de dígitos de verificación .
IVA	Impuesto al valor agregado.
Matemática financiera	Es una ciencia que deriva de la matemática que estudia el valor del dinero a través del tiempo, en el cual se combinan las tasas de interés aplicadas a un capital inicial o valor presente para obtener un monto o valor futuro, este valor futuro se obtiene aplicando métodos de evaluación que permiten tomar decisiones con respecto a la inversión. Esta también se le llama ingeniería económica.
Legislación comercial	Es el conjunto de normas destinadas a regir las relaciones jurídicas que se derivan del comercio, y a resolver los conflictos que surgen entre los comerciantes.
Legislación tributaria	Determina el marco legal para el establecimiento de los distintos tributos –pagos obligatorios previstos en la Ley- y normas impositivas.

Concepto	Definición
Libor	Es una tasa de referencia diaria basada en las tasas de interés a la cual los bancos ofrecen fondos no asegurados a otros bancos en el mercado monetario mayorista o mercado interbancario.
Mercadeo digital	Es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online. En el ámbito digital aparecen nuevas herramientas como la inmediatez, las nuevas redes que surgen día a día, y la posibilidad de mediciones reales de cada una de las estrategias empleadas.
Moneda extranjera	Es aquella que se utiliza generalmente como medio de pago en operaciones internacionales, tanto de comercio como de inversión.
Moneda nacional	Cada país tiene su propia moneda, la cual lo identifica y define económicamente. Habitualmente constituyen en sí mismas un perfil del Estado que las acuña, emite y usa como valor de cambio para sus transacciones comerciales, pago de honorarios u otros actos financieros en los distintos niveles de su economía, ya sea privada o estatal, a pequeña o a gran escala.
Neobancos	Son básicamente una nueva generación de bancos que funcionan única y exclusivamente a través de Internet, los cuales nacieron con el objetivo fundamental de facilitar a las personas las operaciones financieras.
Normas Internacionales de Información financiera (legislación contable)	Son las normas contables emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés) con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad.
Operaciones básicas	Las operaciones básicas de la matemática son cuatro: La suma, la resta, la multiplicación y la división.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	ODS, representan principios básicos para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad.
Pagos anticipados	Representan una erogación efectuada por servicios que se van a recibir o por bienes que se van al consumir en el uso exclusivo del negocio y cuyo propósito no es el de venderlos ni utilizarlos en el proceso productivo.

Concepto	Definición
Pago mínimo	Es la cantidad más pequeña requerida por tu banco para mantener tu crédito vigente y no reportarte con mora al Buró. Este monto viene en tu estado de cuenta. Sin embargo, si sólo realizas este pago cada mes puedes tardar décadas en liquidar tu deuda.
Pasivo	El pasivo está compuesto por la financiación de la empresa y las obligaciones de pago frente a terceros.
Pasivo corriente o circulante	Son las deudas y obligaciones que tienen un vencimiento inferior a un año.
Pasivo no corriente o fijo	En este grupo se incluyen aquellas deudas y obligaciones que tienen un vencimiento superior a un año.
Patrimonio	Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones de la empresa que constituyen los medios económicos y financieros.
Pensamiento crítico	Consiste en analizar y evaluar la consistencia de los razonamientos, en especial aquellas afirmaciones que la sociedad acepta como verdaderas en el contexto de la vida cotidiana.
Pensamiento ético	Este pensamiento sirve para decidir si algo es éticamente apropiado es tener un profundo entendimiento de la tradición a la que uno pertenece y donde uno vive; porque no hay aquí ningún derecho absoluto,
Pensamiento lógico matemático	Es el pensamiento que sirve para analizar, argumentar, razonar, justificar o probar razonamientos. Se caracteriza por ser preciso y exacto, basándose en datos probables o en hechos.
Planilla	Son registros contables que permiten demostrar la relación laboral del trabajador con tu empresa, su remuneración y los beneficios que le corresponden.
Porcentaje	Número o cantidad que representa la proporcionalidad de una parte respecto a un total que se considera dividido en cien unidades.
Prevención en legitimación de capitales	Es el método que previene que una persona natural o jurídica realice un conjunto de operaciones delictivas donde procesa y oculta ganancias financieras que provienen de actividades ilícitas, es conocida también como Lavado de Activos, Lavado de Capitales o Blanqueo de Capitales.
Propiedad, planta y equipo	Son activos que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos.




Concepto	Definición
Proporciones	Se escriben como fracciones.
Proveedor	Es un profesional o empresa que abastece a otros profesionales o empresas con existencias o servicios dirigidos directamente a la actividad.
Razones	Es un vínculo entre dos magnitudes que son comparables entre sí.
Razones financieros	Son indicadores utilizados en el mundo de las finanzas para medir o cuantificar la realidad económica y financiera de una empresa o unidad evaluada, y su capacidad para asumir las diferentes obligaciones a que se haga cargo para poder desarrollar su objeto social.
Redondeo	Consiste en no considerar los decimales, cortando el número para quedarse sólo con el entero.
Resolución	Solución o respuesta que se da a un problema, una dificultad o una duda.
Salud ocupacional	Es una actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los trabajadores. Esta disciplina busca controlar los accidentes y las enfermedades mediante la reducción de las condiciones de riesgo.
SINPE	Sistema Nacional de Pagos electrónicos.
Sistemas contables	Son el conjunto de técnicas y herramientas que utiliza una empresa para mantener el orden y control de sus operaciones y recursos, son la estructura que recoge, organiza, conserva, administra y utiliza la información que se genera en una entidad para la toma de decisiones
Sistemas de archivo	Son los métodos y estructuras de datos que un sistema operativo utiliza para seguir la pista de los archivos de un disco o partición; es decir, es la manera en la que se organizan los archivos en el disco.
Sistemas de seguridad	Son grupos de elementos instalados e intercomunicados entre sí que previenen, detectan o actúan ante intrusiones, intentos de robos y otros eventos como incendios.

Concepto	Definición
Sitio web	Es un espacio virtual en Internet. Se trata de un conjunto de páginas web que son accesibles desde un mismo dominio o subdominio de la World Wide Web (WWW).
Sociedad anónima	Es una sociedad mercantil con personalidad jurídica, en la cual el capital está dividido según las aportaciones de cada socio.
Tarifa	Tabla de precios, derechos o tasas de un trabajo o servicio.
Tasa activa	Tasa activa o de colocación, es la tasa que cobran las entidades financieras por los préstamos otorgados a las personas naturales o empresas.
Tasa básica pasiva	La tasa básica pasiva es un promedio ponderado de las tasas de interés de captación brutas en colones, negociadas por los intermediarios financieros residentes en el país y de las tasas de interés de los instrumentos de captación del Banco Central y del Ministerio de Hacienda negociadas tanto en el mercado primario como en el secundario.
Tasa libor	Es una tasa de interés determinada por las tasas que los bancos, que participan en el mercado de Londres, se ofrecen entre ellos para depósitos a corto plazo. La Libor se utiliza para determinar el precio de instrumentos financieros como por ejemplo derivados, y futuros
Tarjetahabiente	Significa persona poseedora de tarjeta de crédito.
Tarjeta débito	Son un instrumento financiero emitido por un Banco o Caja de Ahorros que permite al cliente acceder únicamente al saldo que dispone en su cuenta corriente asociada a la tarjeta.
Tarjeta crédito	Es una tarjeta de plástico emitida por una compañía financiera y permite a su propietario la opción de pedir prestado dinero del emisor.
Tipo de cambio	El tipo de cambio o tasa de cambio es la relación entre el valor de una divisa y otra, es decir, nos indica cuantas monedas de una divisa se necesitan para obtener una unidad de otra.
Títulos valores	Es un documento mercantil en el que está incorporado un derecho privado patrimonial, por lo que el ejercicio del derecho está vinculado jurídicamente a la posesión del documento.
Transferencia	Consiste en pasar dinero de una cuenta a otra; es decir, es la operación por la que una persona o entidad (que también se denomina ordenante) decide enviar una determinada suma de dinero a la cuenta bancaria de otra persona o entidad (el beneficiario).

Fuente: Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Depto. Especialidades Técnicas, Sección Curricular, 2019.

Apéndices

Estándar de Cualificación

 <p>FR MNC 03 EDICIÓN 01 Aprobado 02/02/2018</p> <p>CATÁLOGO DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA</p> <p>Estándar de Cualificación</p> <p>Contabilidad</p> <p>Código 0411-01-01-4</p> <p>Versión 01</p> <p><i>Noviembre 2019</i></p> 	 <p>Estándar de Cualificación Contabilidad 0411-01-01-4</p> <p>EL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA</p> <p>Aprobación</p> <p>El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) fue aprobado en la sesión n° 37-2016, celebrada por el Consejo Superior de Educación el día 18 de julio del 2016, mediante acuerdo n° 06-37-2016, según consta en el Decreto Ejecutivo N° 39851-MEP-MTSS, el cual fue publicado el martes 6 de setiembre del 2016 en el Alcance N° 161A de la Gaceta.</p> <p>En cuanto a su definición, propósito general y componentes, el documento del MNC-EFTP-CR (2016), en su Capítulo III, establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición El Marco Nacional de Cualificaciones de Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; clasificar las ocupaciones y puestos para empleo; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles; todo lo anterior de acuerdo con la dinámica del mercado laboral. (p.42) • Propósito general El MNC-EFTP-CR norma el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros. Establece la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orienta la atención de la demanda laboral. (p.42) • Componentes El MNC-EFTP-CR establece un sistema de nomenclatura de cinco niveles de técnico. Cada nivel de cualificación cuenta con su respectivo descriptor, requisito mínimo de escolaridad para el ingreso, rango de duración del plan de estudios y requisito mínimo de escolaridad para la titulación. (p.43) <p>Con respecto a los Estándares de cualificación y al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) el MNC-EFTP-CR, establece:</p> <p>Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.</p>
--	---



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, que se desarrollan en las organizaciones educativas. (p.8)

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) asume la organización por campos de la educación que establece la CINE-F-2013, agregando el Campo de la Oferta Educativa y se subdivide en Campo Profesión y el Campo Cualificación reconocida a nivel nacional e internacional, las cuales son asociadas al Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR) u otros. (p.1)

La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013)¹ con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional. (p.1)

El Campo Detallado

Según Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, Campos de la Educación y la Formación 2013 (CINE-F 2013) – Descripción de los campos detallados, el campo detallado **0411 Contabilidad e impuestos**, incluye:

Contabilidad e impuestos es el estudio del mantenimiento, la auditoría y el registro de las transacciones financieras.

Los programas y certificaciones con los siguientes contenidos principales se clasifican aquí:

- Contabilidad
- Auditoría
- Teneduría de libros
- Contabilidad tributaria
- Gestión fiscal

¹ Hace referencia a: Campos de Educación y Capacitación 2013 de la CINE (ISCED-F-2013)



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

CRÉDITOS

Elaboración

- **Instituciones de EFTP y personas representantes que participaron en el desarrollo del EC:**

INA. José Alemán Mora
INA. Sandra Martínez Zúñiga
INA. Rosario Muñoz Roldán
INA. Laura Vargas Jiménez
MEP. Rocío Quirós Campos
MEP. Jennorrie Méndez Contreras

Aprobación

Edgar Mora Altamirano  05-Nov-2018

Nombre y Firma del Ministro de
Educación Pública, Presidente de la
CIIS

Fecha y

Pablo Masís Boniche  05-Nov-2018

Nombre y firma de la persona
coordinadora del Equipo Técnico de
la CIIS

Fecha y



Acuerdo de aprobación oficial

El presente Estándar de Cualificación fue aprobado por la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnico Profesional de Costa Rica, mediante el **Acuerdo N°03-03-2018** el día **cinco** del mes **noviembre** el año **dos mil dieciocho**.



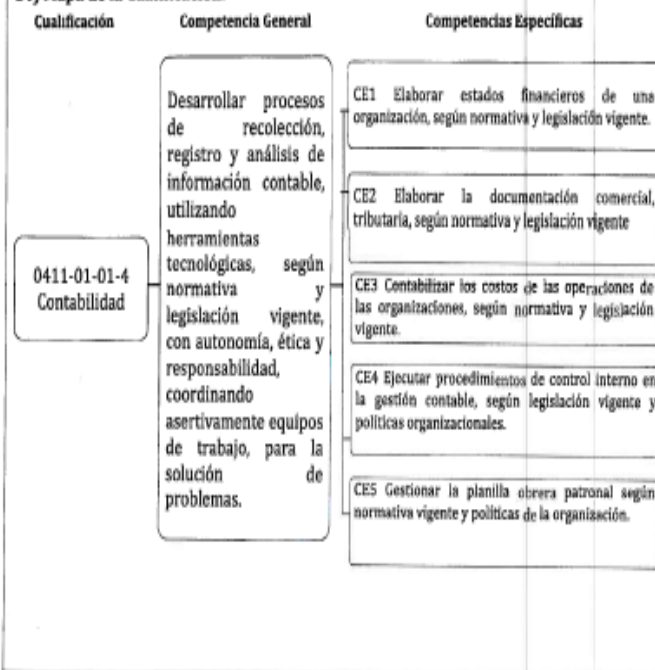
Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

I. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN	
1) Código Cualificación: 0411-01-01-4	
2) Cualificación (Nombre): Contabilidad	
3) Nivel de cualificación: Técnico 4	
4) Campo Amplio: 04 Administración de Empresas y de Derecho	5) Campo Específico: 041 Educación comercial y administración
6) Campo Detallado: 0411 Contabilidad e impuestos	7) Campo Profesión: 0411-01 Contabilidad
8) Campo Cualificación: 0411-01-01 Contabilidad	9) Tiempo de Vigencia del Estándar de Cualificación: 5 años
10) Fecha de actualización: 2023	11) Nivel de escolaridad requerido: Educación Diversificada
12) Competencia General: Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.	
13) Competencias específicas de otros estándares de cualificación requeridas para la titulación de este: CE1. Registrar la información transaccional según los procedimientos y normativa vigente. CE 2. Controlar los saldos de los registros auxiliares con el sistema de contabilidad, según normativa y procedimientos establecidos.	



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

14) Mapa de la Cualificación:





Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

II. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje ²
CE1 Elaborar estados financieros de una organización, según normativa y legislación vigente.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta los procedimientos y normativa vigente para el registro de la información transaccional. 2. Revisa la exactitud de la documentación contable en apego a los lineamientos establecido. 3. Archiva comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable. 4. Codifica la documentación comercial, según los procedimientos establecidos. 5. Registra los datos contenidos en la documentación comercial, según los procedimientos y normativa y legislación vigente. 6. Confronta los asientos resúmenes con los auxiliares, según lo establecido en los procedimientos. 7. Elabora asientos de ajuste, reclasificaciones según naturaleza de las inconsistencias. 8. Concilia los saldos de los registros contables con el sistema de contabilidad. 9. Elabora informes de conciliación, según los procedimientos vigentes. 10. Elabora informes contables y financieros. 11. Elabora estados financieros, según normativa y legislación vigente. 12. Interpreta la información financiera. 13. Actualiza los libros legales de la organización, según normativa y legislación vigente.
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°1	
Evidencias CE1	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa contable y financiera vigente ✓ Sistemas de Información contable. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende textos de uso habitual y cotidiano

² Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Aplicación y saberes disciplinarios.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

	<p>relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta el proceso de análisis y clasificación de documentos ✓ Ejecuta el proceso de registro en los libros de Contabilidad oportuno y completo. <p>Nota: Los desempeños los realiza según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p>
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable archivados. ✓ Informes contables y financieros, según normativa y legislación vigente. ✓ Estados financieros clasificados y sus anexos, según



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE2 Elaborar la documentación comercial, tributaria, según normativa y legislación vigente.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta documentación comercial y tributaria. 2. Identifica la organización y funcionamiento de las herramientas de la administración tributaria. 3. Recopila datos de la información contable para completar la documentación comercial y tributaria. 4. Aplica procedimientos para el trámite de documentos comerciales y tributarios.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE3 Contabilizar los costos de las operaciones de las organizaciones, según normativa y legislación vigente.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta procedimientos de un sistema de costo. 2. Agrupa el valor de los elementos de costo. 3. Determina el costo total de las operaciones de una organización. 4. Elabora el registro estadístico de los diferentes elementos del costo. 5. Contabiliza las operaciones específicas de una organización constructora, hotelera o agropecuaria. 6. Elabora presupuestos de ingresos y egresos 7. Realiza el control presupuestario. 8. Elabora informes de costos.
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°3	
Evidencias CE3	
Conocimiento:	<p>✓ Normativa y legislación vigente.</p> <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <p>✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral.</p> <p>✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.</p>
Desempeño:	<p>✓ Ejecuta el proceso de agrupación de erogaciones de efectivo vinculados a la operación de la empresa.</p> <p>Nota: Los desempeños los realiza según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p>
Producto:	<p>✓ Orden de producción.</p> <p>✓ Presupuesto de ingresos y egresos.</p> <p>✓ Informes de costos.</p> <p>✓ Informe de control presupuestario.</p> <p>Nota: Los productos los realiza según normativa y legislación vigente.</p>



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE4 Ejecutar procedimientos de control interno en los procesos contables, según legislación vigente y políticas organizacionales.	La persona es competente cuando: <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta la normativa vigente orientada al control interno. 2. Aplica los principios éticos y herramientas de auditoría. 3. Identifica los tipos de riesgos y sus componentes mediante el empleo de las Herramientas para la valoración de riesgos 4. Aplica los procedimientos de control interno en las cuentas contables. 5. Identifica limitantes en los procedimientos del control interno en las cuentas de la empresa. 6. Elabora informes de control interno.

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4

Evidencias CE4

Conocimiento:

Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interpretar la normativa vigente orientada al control interno. ✓ Aplicar los principios éticos y herramientas de auditoría. ✓ Identificar los tipos de riesgos y sus componentes mediante el empleo de las Herramientas para la valoración de riesgos ✓ Aplicar los procedimientos de control interno en las cuentas contables. ✓ Identificar limitantes en los procedimientos del control interno en las cuentas de la empresa. ✓ Elaborar informes de control interno.
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar el procedimiento de control interno de acuerdo a la legislación vigente y políticas organizacionales. ✓ Elaborar los informes de control interno de acuerdo a la legislación vigente y políticas organizacionales.
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar los productos de control interno según legislación vigente y políticas organizacionales.

19



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE5 Gestionar la nómina obrera patronal, según normativa vigente y políticas de la organización.	La persona es competente cuando: <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta la normativa vigente laboral orientada al control interno 2. Aprueba la planilla patronal 4. Elabora reportes de planilla para la seguridad social (SISERE). 5. Elabora reportes de planilla patronal según requerimientos solicitados por el Instituto Nacional de Seguros y por la Administración Tributaria. 6. Aprueba el cálculo de los derechos laborales.

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4

Evidencias CE5

Conocimiento:

- ✓ Normativa y legislación vigente en materia laboral.
- ✓ Manejo de hojas de cálculo
- ✓ Sistemas centralizados de Recaudación de la CCSS.
- ✓ Sistema de Información del Instituto Nacional de Seguros.
- ✓ Sistema de Administración Tributaria Virtual.

En relación con la adquisición de una lengua extranjera:

- ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral.
- ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.


Desempeño:


- ✓ No aplica

Producto:

- ✓ Nómina obrero patronal aprobada.
- ✓ Reportes de planilla obrero patronal.
- ✓ Derechos laborales aprobados.

Nota: Los productos los realiza según normativa vigente y políticas de la organización.

	Estándar de Cualificación Contabilidad 0411-01-01-4
<p>III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES A TODAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS³</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica los principios de servicio al cliente en el desempeño de sus labores. 2. Promueve la aplicación de la normativa de control interno en la organización. 3. Trabaja con ética, responsabilidad y profesionalismo en los procesos que realiza. 4. Promueve la normativa ambiental en la organización. 5. Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos por la organización. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera y la aplicación en la cualificación "Contabilidad 0411-01-01-4". La persona:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos de interés profesional que tienen lugar en el trabajo. 2. Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. 3. Interactúa en conversaciones sobre temas cotidianos de interés laboral de manera espontánea. 4. Describe hechos y experiencias de su campo laboral. 5. Explica y justifica de manera oral y breve sus opiniones y proyectos laborales. 6. Relata la trama de un texto oral y escrito. 7. Describe sus reacciones acerca de la trama de un texto oral y escrito. 8. Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. <p>IV- CONTEXTO LABORAL:</p> <p>15) Condiciones del contexto laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajar bajo presión y por resultados. ✓ Trabajar con disponibilidad de horarios. ✓ Trabajar con posibilidades de movilizarse dentro de la organización. <p>16) Ámbito de aplicación de la cualificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Departamentos contables y financieros de empresas y organizaciones públicas y privadas. ✓ Empresas que suministran servicios de consultoría. <p>17) Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4311 Empleados de contabilidad y cálculo de costos ✓ 4312 Empleados de servicios estadísticos, financieros y de seguros ✓ 4313 Empleados encargados de las nóminas <p>18) Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de</p>	
<p>³ Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Autonomía y responsabilidad, interacción profesional, cultural y social. Además, se deben considerar para cada Estándar de Cualificación en particular, se requieren algunos de los siguientes: salud ocupacional, sostenibilidad ambiental, servicio a la clientela, calidad, emprendedurismo, innovación, entre otros. En este apartado se incluyen los resultados de aprendizaje de una lengua extranjera. Para efectos del diseño curricular, los resultados de aprendizaje transversales deben integrarse y evaluarse en cada competencia específica.</p>	<p>12</p>

	Estándar de Cualificación Contabilidad 0411-01-01-4
<p>Cualificaciones de la EFTP-CR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 0411-01-01-1 Asistencia en contabilidad ✓ 0411-01-01-3 Contabilidad 	
<p>19) Estándares de Cualificación Internacionales relacionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ UC0231 Realizar la gestión contable y fiscal. Fuente: Catálogo de Cualificaciones de España ✓ EC1018 Operación del sistema de contabilidad en las organizaciones productivas y de servicios. ✓ EC0744 Operación de procesos contables dentro de un sistema electrónico. ✓ EC0852 Registro de operaciones contables de una entidad fabril. ✓ Norma 210303018 VRS 1 Reconocer los hechos, transacciones y operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, del sector público, de acuerdo con el régimen de contabilidad pública. Fuente: Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional (Cinterfor). ✓ UC0231_3 Realizar la gestión contable y fiscal. 	



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

V- EMISIÓN DE DIPLOMA

La persona que apruebe un *Programa educativo* que haya sido diseñado a partir del presente Estándar de Cualificación, según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnico Profesional de Costa Rica, se hace acreedora al diploma de:

Contabilidad 0411-01-01-4	TÉCNICO 4
Nombre de la cualificación	Nivel de cualificación

Esta cualificación certifica que la persona es competente para:

Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Terminología asociada a la cualificación:

- ✓ **Auditoría:** Inspección o verificación de la contabilidad de una empresa o una entidad, realizada por un auditor con el fin de comprobar si sus cuentas reflejan el patrimonio, la situación financiera y los resultados obtenidos por dicha empresa o entidad en un determinado ejercicio.
- ✓ **Control interno:** Son todas las acciones diseñadas y ejecutadas por la administración activa para proporcionar una seguridad razonable en torno a los procedimientos establecidos para los procesos de una unidad contable.
- ✓ **Derechos laborales:** El inicio de la relación laboral es suficiente para la presunción de la existencia de un contrato de trabajo, el cual obliga a las partes a cumplir las obligaciones y a respetar los derechos establecidos en la ley.
- ✓ **Información contable:** Permite identificar, registrar, medir, clasificar, analizar y evaluar de manera sistemática y ordenada todas las operaciones o actividades que se hacen en una organización.
- ✓ **Información transaccional:** Una transacción es un evento o proceso que genera o modifica la información que se encuentran eventualmente almacenados en un sistema de información.
- ✓ **Informes de conciliación:** Resumen de partidas que vienen a ajustar las diferencias existentes entre las cunetas de control y el auxiliar contable.
- ✓ **Nómina:** Se refiere a toda la plantilla de trabajadores que forma parte de una empresa, y en contabilidad es la suma de todos los sueldos que paga la compañía. También se utiliza la palabra para referirse al documento en el que se encuentran todos los datos referentes al salario de cada trabajador, como por ejemplo las percepciones salariales y las no salariales, las retenciones o las deducciones.
- ✓ **Sistema de contabilidad:** Es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, en apego a la información suministrada en formularios, reportes, libros, entre otros.